



TZG Akademie Wir bilden Sie weiter!

**Weiterbildungsprogramm 2024 –
Unsere Bildungsangebote im
Überblick**

www.tzg-akademie.de



Raimund Franzen
Geschäftsführer



Jean Niklas Schrills
Leiter Bildungsmanagement –
Firmenkunden und freier Markt



Ulrike Groth
Leiterin Bildungsmanagement
geförderter Bildungsbereich



Miriam Lange
Teamleiterin geförderter
Bildungsbereich und Pflege



Dorottya Köthy-Wienhold
Bildungsmanagerin



Nora Aral
Kundenberatung,
Seminarverwaltung



Ramona Weber
Kundenberatung,
Seminarverwaltung



Natascha Michael
Kundenberatung,
Seminarverwaltung



Rebecca Bildstein
Kundenberatung,
Seminarverwaltung



Claudia Schneider
Kundenberatung,
Seminarverwaltung

» Wir über uns

Technologiezentrum Glehn

So verstehen wir unsere Aufgabe!

Seit mehr als 35 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung an. Dabei sind wir selbst keineswegs „in die Jahre gekommen“: Vielmehr denken wir Weiterbildung täglich neu, wir orientieren uns an den aktuellen Anforderungen der Arbeitswelt, wir kennen den Arbeitsmarkt und verwenden in unseren Schulungen aktuellste IT.

Wir halten unsere Versprechen! Bei uns hat Weiterbildung Gehalt und Qualität. Wir interessieren uns für Sie! Mit Herz und Verstand finden wir gemeinsam mit Ihnen ein passendes Angebot, das Sie weiterbringt.



Ob Sie gerade arbeitssuchend sind, Ihrer Belegschaft und Ihrem Unternehmen mit einem Seminar Gutes tun wollen oder als Führungskraft vor dem nächsten Karriereschritt stehen: Bei uns sind Sie richtig!

Zu unserem Leistungsspektrum gehören Weiterbildungen rund um folgende Themenbereiche:

- Führung und Management
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Nachhaltigkeit und Klimaschutz
- Recht
- Digitalisierung und Künstliche Intelligenz
- IT und Software
- Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung
- Ausbildung, Training und Coaching
- Vertrieb und Marketing
- Öffentlicher Dienst und Kommunale Verwaltung
- Büromanagement und Assistenz / geförderte Maßnahmen
- Pflege, Betreuung, Gesundheit

Alle Angebote sind auf Ihre Karrierestufe abgestimmt. Berufseinsteiger*innen vermitteln wir beispielsweise ein solides Grundwissen. Fach- und Führungskräfte hingegen begleiten wir in die Tiefe oder machen Sie fit in digitalen Skills. Mit ihrem großen Erfahrungsschatz und Insiderwissen aus der Praxis können unsere Dozent*innen Sie optimal auf den Arbeitsmarkt einstellen und Ihnen wichtiges Know-how für Ihren Karriereweg mitgeben.

IT immer auf der Höhe der Zeit

Geboren wurde das Technologiezentrum, als man für die geschäftliche Korrespondenz noch Schreibmaschinen nutzte, Handys nicht existierten und ein Fax-Gerät längst noch nicht Standard war. Die Gründer*innen unseres Hauses aber wussten: Wer sich der Welt der „neuen Technologien“ (wie auch immer man sich diese damals ausmalte) verschließt, gerät ins Hintertreffen.

Aus heutiger Sicht wissen wir, wie revolutionär sich die Arbeitswelt seit den 1980er Jahren verändert hat. Die Philosophie, ja der Selbst-

anspruch des Hauses ist bei allem Wandel erhalten geblieben: Wir sind nicht nur inhaltlich, sondern auch technisch immer auf der Höhe der Zeit. In unseren Bildungsangeboten, Trainings und Coachings begegnen Sie immer der aktuellsten IT, die uns ständig neue Möglichkeiten eröffnet und unsere Lernprozesse immer flexibler und agiler werden lässt.

Bei uns lernen Sie erfolgreich!

Wir haben in allen Lehrgängen die Lerninhalte für Sie so konzipiert, dass Sie den größten Lernerfolg erzielen. Über eine handlungsorientierte Vermittlung werden Sie in die Themen aktiv eingebunden. Dadurch kann Ihre Erfahrung aus der betrieblichen Arbeit einfließen und die Theorie wird mit der Praxis verknüpft. Gerade dieses Konzept bietet unseren praxiserfahrenen Dozent*innen die Möglichkeit, Lerninhalte zu vertiefen und individuelle Fragen zu beantworten. Schnell lernen Sie dadurch, worauf es ankommt.

Weiterbildung mit Qualität

Wir im TZG verstehen Weiterbildung als ganzheitlichen Prozess und legen als innovativer und zukunftsorientierter Dienstleistungsanbieter deshalb besonderen Wert auf eine kompetente Beratung, eine große Zufriedenheit und einen nachhaltigen Lernerfolg unserer Kundinnen und Kunden.

CERTQUA ist eine Zertifizierungsgesellschaft der Spitzenverbände der Deutschen Wirtschaft und des Wuppertaler Kreises e. V. Zudem übernimmt CERTQUA die Zertifizierung von Bildungseinrichtungen nach den gesetzlichen Vorgaben nach § 178 SGB III in Verbindung mit dem nationalen Qualitätsstandard der AZAV. Wir sind nach diesen Richtlinien zugelassener Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung.

Unsere AGB finden Sie unter :



Seit 2005 sind unsere Angebote zur beruflichen Weiterbildung von der CERTQUA erfolgreich zertifiziert.



Firmenschulungen bei der TZG

Bildung – wie wir sie verstehen – ist Inspiration und Freude. Sie führt zu neuen Erkenntnissen und Möglichkeiten. Sie als Auftraggeber*in können sich auf diese Motivationswelle für Ihr Unternehmen freuen, ohne sich vorab mit Organisationsfragen zu belasten. Vertrauen Sie uns die Planung und Umsetzung Ihrer Schulung an! Mit unserer langjährigen Erfahrung und im Austausch mit Ihnen finden wir für Sie eine maßgeschneiderte Lösung und kümmern uns um alles Weitere. Bedienen Sie sich gerne aus unserem Baukastensystem und wählen Sie zwischen „Einzelleistung“ (etwa der Vermittlung eines exzellenten Coaches) und „Rundum-sorglos-Paket“ (Also der kompletten Organisation und Abwicklung von A-Z).

So können wir gemeinsam vorgehen

Zunächst ermitteln wir gemeinsam mit Ihnen, welche Qualifizierungen Sie für Ihre Teams, Ihre Fach- und Führungskräfte wünschen. Dann konzipieren wir in weiterer Absprache mit Ihnen ein inhaltlich und zeitlich passgenaues Konzept für den benannten Mitarbeiter*innenkreis und unterbreiten Ihnen ein entsprechendes Angebot. Natürlich vermitteln wir die dazu passenden Trainer*innen und Coaches, die unsere Philosophie und unseren Anspruch an Bildungsqualität leben und mit denen wir seit Jahren erfolgreich und vertrauensvoll zusammenarbeiten.

Die Vorteile dieses Schulungsformats liegen auf der Hand:

1. Das Training ist haargenau auf Ihren Bedarf zugeschnitten. Gruppen lassen sich so zusammenstellen, wie sie auch in der täglichen Arbeit miteinander agieren – oder künftig agieren sollen. Statt mit nebulös konstruierten Geschichten können wir an konkreten Praxisbeispielen arbeiten.
2. Bei einer Schulung in Ihrem Hause ist die gesamte Arbeits-Infrastruktur vorhanden, der Ort ist allen vertraut. Das kann gut sein. Gerne können wir aber auch eine Umgebung wählen, die für alle fremd und neu ist – und die auf keinen Fall an Alltägliches

oder Unerledigtes erinnert. So oder so – zeitlich lassen sich die Seminareinheiten den Abläufen und Verfügbarkeiten in Ihrem Unternehmen anpassen.

3. Ihre Mitarbeiter*innen und Kund*innen werden von der Schulung profitieren, denn sie steigert unmittelbar spürbar die Qualität der Arbeit und somit auch die Qualität der Produkte.
4. In ihrer Firma oder im geschützten, ansprechend gestalteten externen Raum können wir neben der Vermittlung von Lerninhalten am Teambuilding arbeiten. Das gilt sowohl für Teams, die im Alltag miteinander arbeiten, als auch für Mitarbeitende unterschiedlicher Abteilungen, die während des Seminars die Position der anderen besser kennenlernen und mehr Verständnis für deren Anforderungen und Sichtweisen entwickeln.
5. Eine Inhouse-Schulung spart übrigens nicht zuletzt Zeit und Geld: Die Ausgaben pro Kopf fallen im Vergleich zu individuellen öffentlichen Schulungen geringer aus. Besonders dann, wenn keine Anfahrts- oder Mietkosten für Schulungsräume entstehen.

Kundenstimmen über das TZG:



„Der Rhein-Kreis Neuss ist mit dem Leistungsangebot des Technologiezentrums Glehn in Qualität und Quantität sehr zufrieden. Neben Fort- und Weiterbildungen für Mitarbeitende oder Führungskräfte wird auch ein umfassender Digitalisierungskatalog angeboten. Alle Seminare werden zielgerichtet und bedarfsorientiert durchgeführt. Auch die tägliche Kooperation und Zusammenarbeit mit dem TZG ist äußerst lobenswert. Neue Anregungen / Wünsche werden offen und kompetent angenommen und zeitnah umgesetzt.“

Ausbildungsleiterin Nina Sophie Langenberg,
Personalwirtschaft Rhein-Kreis Neuss



„Die Wirtschaftsförderung der Stadt Korschbroich blickt positiv auf die bisherige Zusammenarbeit mit dem Technologiezentrum Glehn zurück. Gemeinsam durchgeführte Veranstaltungen waren stets von Erfolg geprägt, da sie vom TZG sorgsam organisiert und vorbereitet wurden.

Vor allem die angenehme Kommunikation mit den Ansprechpartnern vor Ort kann hier positiv genannt werden. Auch zeichnen sich die TZG-Mitarbeitenden bei der inhaltlichen Ausgestaltung der Programme durch großes Fachwissen aus.

Darüber hinaus überzeugen Umfang und Qualität des Veranstaltungsportfolios sowie die technische Ausstattung der Einrichtung. Unternehmen erhalten durch die professionelle Betreuung und die ansprechenden Räumlichkeiten gute Voraussetzungen für erfolgreiche Schulungen und Netzwerkformate.

Aus diesen Gründen spricht sich die Wirtschaftsförderung Korschbroich gerne für eine Fortsetzung der Kooperation aus und kann Unternehmen und Betrieben eine Zusammenarbeit mit dem Technologiezentrum Glehn empfehlen.“

Wirtschaftsförderung Stadt Korschbroich

Finanzielle Fördermittel für die berufliche Weiterbildung

Weiterbildung ist Ihre Investition in die Zukunft! Dies gilt für Arbeitssuchende genauso wie für Menschen, die eine berufliche oder eine berufsbegleitende Weiterbildung anstreben – oder den nächsten Schritt auf der Karriereleiter planen. Einige der vielfältigen finanziellen Unterstützungsmöglichkeiten stellen wir Ihnen hier vor, sie bedürfen jeweils der individuellen Prüfung.

€ **Bildungsgutschein oder AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein)**

Die TZG-Weiterbildungen sind von der Agentur für Arbeit anerkannt. Wer arbeitsuchend gemeldet oder von Arbeitslosigkeit bedroht ist, hat die Chance auf einen Bildungsgutschein (unabhängig von der aktuellen Beschäftigungssituation, Ausbildung, Betriebsgröße oder dem Lebensalter) oder einen AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein). Darüber kann das Lehrgangsentgelt finanziert werden. Eventuell kommt auch eine Einzelfallförderung in Frage. Besprechen Sie dies mit Ihrem/Ihrer Arbeitsberater*in und fragen Sie ggf. auch nach einer Fahrtkostenübernahme, nach Unterhalts- oder Teilunterhaltsgeld sowie einer Übernahme von Kinderbetreuungskosten.

€ **Bildungsscheck**

Mit dem Bildungsscheck NRW unterstützt die Landesregierung berufliche Weiterbildung. Beschäftigte in NRW erhalten darüber einen Zuschuss von 50 Prozent (maximal 500 Euro) zu den Weiterbildungskosten, finanziert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds.

€ **Bildungsurlaub**

Beschäftigte in NRW können einmal jährlich Bildungsurlaub beantragen, um an einer beruflichen oder politischen Weiterbildung teilzunehmen. Auch diesbezüglich sind wir anerkannter Weiterbildungsträger und haben entsprechende Angebote für Sie in unse-

rem Programm. Wenn Sie mindestens sechs Monate in Ihrem Betrieb beschäftigt sind und die Belegschaft mindestens zehn Mitarbeiter:innen umfasst, steht Ihnen Bildungsurlaub zu. Welche weiteren Kriterien erfüllt sein müssen, steht unter www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsscheck/individueller-bildungsscheck



€ **Zukunftsstarter**

Diese Initiative unterstützt Menschen von 25 bis 35 Jahren beim Nachholen eines Berufsabschlusses. Sie richtet sich an gering qualifizierte Arbeitslose mit oder ohne Berufsabschluss, wenn sie mindestens vier Jahre eine an- oder ungelernte Tätigkeit verrichtet haben und diese nicht mehr ausüben. Auch Berufsrückkehrende und Wiedereinsteigende sind angesprochen. Nach bestandener Zwischen- und Abschlussprüfung kann man eine Weiterbildungsprämie von 1000 bzw. 1500 Euro erhalten.

€ **Qualifizierungschancengesetz**

Mit dem Qualifizierungschancengesetz (QCG) können Anpassungsqualifizierungen in Unternehmen aller Größen gefördert werden. Ziel muss nicht der Berufsabschluss sein – es können auch Anpassungsqualifizierungen finanziert werden. Mögliche Sammelanträge für mehrere Arbeitnehmer*innen reduzieren den bürokratischen Aufwand. Die Förderhöhe ist nach Unternehmensgröße gestaffelt. Immer gilt: Die Weiterbildung muss mehr als 120 Unterrichtsstunden umfassen.

€ **Aufstiegsstipendium**

Das Aufstiegsstipendium unterstützt berufserfahrene Menschen bei Erwerb eines ersten Hochschulstudiums. Es wird jährlich vom Bundesministerium für Bildung und Forschung an mehr als 1000 Bewerber vergeben. Voraussetzung ist, dass das Studium an einer staatlichen oder zumindest staatlich anerkannten Universität oder Fachhochschule erfolgt und mit einem akademischen Abschluss endet. Der/die Bewerber*in muss über eine abgeschlossene Berufsausbildung

oder eine Aufstiegsfortbildung verfügen sowie über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung. Weitere Informationen erhalten Sie unter: www.sbb-stipendien.de/aufstiegsstipendium



Ermutigt? Diese und weitere Fördertöpfe stehen für Ihre Weiterbildung bereit! Lassen Sie sich persönlich beraten. Mehr über die für Sie passenden Möglichkeiten finden Sie auch unter:

<https://tz-glehn.de/bildung/geofoerderte-weiterbildung/>

<https://www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung>

<https://www.arbeitsagentur.de/karriere-und-weiterbildung/foerderung-berufliche-weiterbildung>

Wir sind akkreditiertes Prüfungszentrum für ICDL

Was ist ICDL?

Der ICDL (International Certification of Digital Literacy) ist ein international anerkannter Standard über den Erwerb digitaler Fähigkeiten und Kenntnisse. Vorher bekannt als ECDL (European Computer Driving License) wurde der europäische „Computer-Führerschein“ kontinuierlich weiterentwickelt. Seit 2020 firmiert er nun unter der prägenderen internationalen Marke ICDL.

Alle Modul-Prüfungen nach ICDL-Standard können im TZG absolviert werden. Die Prüfungen zu den Modulen können jeweils auch einzeln nach ICDL-Standard absolviert und beliebig miteinander kombiniert werden. Inhaltlich sind die Prüfungen international identisch. Daher bezeichnet die Dienstleistungsgesellschaft für Informatik mbH (DLGI) den Standard als „internationales Zentralabitur digitaler Fähigkeiten“.

Buchbare Module und Prüfungsgebühren



Inhalt

01 Führung und Management

- TZG Leadership Zertifikat „Neu als Führungskraft“ **18**
- Workshop: Vom Ausbilder zum Coach-Workshop für Führungskräfte und Ausbilder **NEU 20**
- Workshop: Teamentwicklung erfolgreich gestalten **22**
- Workshop: Gesundheitsorientierte und achtsame Führung **24**
- Workshop: Erfolgreiches Führen in der „Sandwichposition“ **NEU 26**
- Workshop: Entscheidungsmanagement – Lernen bewusster zu entscheiden **27**
- Seminar: Controlling für Führungskräfte **28**
- Seminar: Effektives Kostenmanagement **30**
- Seminar: Planung, Budget & Prognose **32**
- Seminar: Körpersprache richtig deuten in Personalauswahlverfahren und Mitarbeitergesprächen **NEU 34**
- Seminar: Faulenzer, Nörgler, Querulanten mit schwierigen Mitarbeitern umgehen **NEU 36**
- Seminar: Feedback-Kultur etablieren **37**

02 Personal- und Organisationsentwicklung

- Zertifikatslehrgang: SCRUM Master **41**
- Seminar: SCRUM Product Owner **44**
- Zertifikatslehrgang: Hybrides Projektmanagement **NEU 46**
- Zertifikatslehrgang: BGF Betriebliche*r Gesundheitsmanager*in **NEU 48**
- Zertifikatslehrgang: Demografie-Manager/-in **NEU 50**
- Zertifikatslehrgang: HR Learning and Development Consultant **NEU 52**
- Seminar: Einstieg in die Personalabteilung **NEU 54**
- Seminar: Employer Branding als Erfolgsfaktor **NEU 56**
- Seminar: Recruiting von Fachkräften und Azubis **NEU 58**
- Workshop: Onboarding – Neue Mitarbeitende erfolgreich integrieren **60**
- Workshop: Personalentwicklung zukunftsorientiert gestalten **NEU 62**
- Workshop: Kommunikationsstrategien und Motivation im Personalwesen **NEU 64**
- Workshop: Ausbildung erfolgreich managen **NEU 66**
- Workshop: Strategisches Talentmanagement **68**
- Team-Workshop und Kochevent: Agile Kitchen **NEU 70**

- Seminar: Betriebliches Eingliederungs-Management **NEU** 72
- Seminar: Agiles Prozessmanagement: Planung, Optimierung & Lean Management 74
- Seminar: Agile Strategie-entwicklung im Arbeitsalltag **NEU** 76
- Seminar: Agile Retrospektiven **NEU** 78
- Workshop: Design Thinking **NEU** 80

03 Nachhaltigkeit und Klimaschutz

- Seminar: Digitale Nachhaltigkeit und nachhaltige Digitalisierung – Duale Transformation managen **NEU** 84
- Seminar: Öffentlichkeitsarbeit und Klimakommunikation 86
- Seminar: Papierloses Organisieren – den Arbeitsplatz nachhaltig einrichten **NEU** 88
- Seminar: Grundlagen des CSR-Managements für CSR- Beauftragte **NEU** 90

04 Recht

- Seminar: Rechtliche Rahmenbedingungen bei der Nutzung von Künstlicher Intelligenz (KI) **NEU** 94
- Workshop: Rechtssicher im (Social) Web 96
- Seminar: Grundlagen des Hinweisgeberschutzgesetzes **NEU** 98
- Seminar: Grundlagen des Barrierefreiheitsstärkungsgesetzes (BFSG) **NEU** 100
- Seminar: Das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) 102
- Seminar: Praxisnaher Datenschutz im Büroalltag 104
- Einstiegsseminar: Compliance im Unternehmen 106
- Seminar: Know-How und Best Practices für Datenschutzverantwortliche **NEU** 108

05 Digitalisierung und Künstliche Intelligenz

- Zertifikatslehrgang: KI-Manager*in **NEU** 113
- Seminar: KI- Chancen und Risiken-Einordnung **NEU** 116
- Seminar: ChatGPT Essentials **NEU** 118
- Seminar: ChatGPT Prompts im Content Marketing **NEU** 120
- Workshop: Transformationsmanager*in **NEU** 122

06 IT und Software

- TZG-Zertifikatslehrgang: Software Developer – Quereinstieg in die IT **NEU** 126
- Seminar: Grundlagentechniken und Grundwissen in der IT **NEU** 128
- Seminar: Programmlogik und Darstellungsmittel **NEU** 130
- Seminar: Grundlagen HTML und CSS **NEU** 132

- Seminar: Grundlagen von Python **NEU** 134
- Seminar: Python Aufbaukurs **NEU** 136
- Seminar: Grundlagen der Softwareentwicklung **NEU** 138
- Seminar: Objektorientierte Programmierung und UML **NEU** 140
- Seminar: Grundlagen von Java **NEU** 142
- Seminar: Erweiterte Techniken mit Java **NEU** 144
- Seminar: Interaktion mit Datenbanken (SQL) **NEU** 146
- Workshop: Change-Management im IT-Service **NEU** 148
- Kurs: Power Query 150
- Kurs: Power Pivot 152
- Kurs: Power BI Visualisierungen **NEU** 154
- Kurs: Word für Einsteiger 156
- Kurs: Word für Fortgeschrittene 157
- Kurs: Excel für Einsteiger 158
- Kurs: Excel für Fortgeschrittene 160
- Kurs: Outlook für Einsteiger **NEU** 162
- Kurs: Outlook für Fortgeschrittene **NEU** 164
- 07 Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung**
- Workshop: Eindrucksvoll Präsentieren **NEU** 168
- Workshop: Nachhaltige Performance durch Resilienz 170
- Workshop: Effizient priorisieren **NEU** 172
- 08 Ausbildung, Training und Coaching**
- Einzelcoaching: Coaching für erfahrene Führungskräfte 174
- Fortbildung Mediation: Mediation bei Konflikten in der Pflege **NEU** 176
- Seminar: Digitalisierung und Augmented Reality in der betrieblichen Ausbildung **NEU** 178
- Kurs: AEVO – Prüfungsvorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung 180
- 09 Vertrieb und Marketing**
- Zertifikatslehrgang: Social Media Recruiting Manager*in 185
- Workshop: Social Media effektiv für die Fachkräftegewinnung einsetzen **NEU** 188
- Workshop: LinkedIn-Strategie für Recruiting und Mitarbeiterbindung 190
- 10 Öffentlicher Dienst und Kommunale Verwaltung**
- Workshop: Willkommen in der Verwaltung – Einstiegsseminar für Quereinsteiger **NEU** 194

Deeskalationsworkshop **NEU** 196

Workshop: Crashkurs – kommunale Buchführung **NEU** 198

Seminar: Steuerung mit Zielen und Kennzahlen in der öffentlichen Verwaltung **NEU** 200

Seminar: Einführung in die kommunale Haushaltswirtschaft **NEU** 202

11 Geförderte Maßnahmen der Fachbereiche Office Management, Pflege und Assistenz, – Individual-Coachings

Co-Learning-Space für kaufmännische Berufe
(inkl. ICDL Prüfungscenter) 206

Büroassistenz/Digitales Büromanagement 208

Geprüfte Projekt- und Management-Assistenz 4.0 210

AEVO Plus – Prüfungsvorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung 212

Call Center Agent 214

Existenzgründungscoaching mit individuellem Einstieg 216

Erlebnisswelt Kinderberufe Voll- und flexible Teilzeit 217

Erlebnisswelt Pflegeberufe Voll- und flexible Teilzeit 218

Coaching zur Entwicklung beruflicher Neuorientierung 220

Alltagsbegleiter*in

(für Service-, Betreuungs- und Entlastungsleistungen) TEILZEIT 222

Betreuungsfachkraft: Qualifikation gem. § 53b SGB XI 224

Qualifizierung zur Pflegehilfskraft inkl. Behandlungspflege LG1/ LG2 226

Qualifizierung zur mobilen Pflegehilfskraft inkl. Behandlungspflege
LG1/LG2 inkl. des Erwerb des Führerscheins Klasse B 228

Hauptschulabschluss PLUS Berufs-Basisqualifizierung Pflegerische Aufgaben
und Service „SchuBP“ 230

12 Pflege, Betreuung und Gesundheit

Ideenbörse 10 Minuten-Aktivierung 236

Unterstützung/Aktivierung für Menschen/Bewohner mit Hinlauff-
tendenz 237

Entwickeln von Bewegungsabläufen 238

Selbstständigkeit fördern durch Mobilisation 240

Lebensraum statt Krankenzimmer 242

Psychohygiene für alle mit Humor 244

Kurzaktivierungen mit Alltagsgegenständen 246

Sexualität im Alter 248

Klangschalen bei Demenz 250

Bedürfnisse Schwerstkranker und Sterbender **252**
Validation Kommunikation mit demenziell Erkrankten **254**
Psychische Erkrankungen im Alter **256**
Seelsorgerische Begleitung **258**
Digitalisierung in der Pflege **260**
Handlungsfelder der Betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF) **261**
Kinästhetik **262**
Betrieblicher Ersthelfer Kurs/Erste Hilfe Training
(zugelassen gemäß DGVU) **263**
Basisqualifizierung für ambulante Alltagsbegleiter*innen nach
§45a SGB XI **264**
Berufspädagogische Zusatzqualifikation und jährliche Fortbildung
Praxisanleiter*innen für Pflegeberufe **266**
Behandlungspflege LG1 + LG2 (Berufsbegleitend) **268**
Qualifizierung gem. §53b SGB XI – Betreuungsassistenz
(BERUFSBEGLEITEND) **270**



Führung und Management

- TZG Leadership Zertifikat „Neu als Führungskraft“ 18
- Workshop: Vom Ausbilder zum Coach-Workshop für Führungskräfte und Ausbilder **NEU** 20
- Workshop: Teamentwicklung erfolgreich gestalten 22
- Workshop: Gesundheitsorientierte und achtsame Führung 24
- Workshop: Erfolgreiches Führen in der „Sandwichposition“ **NEU** 26
- Workshop: Entscheidungsmanagement – Lernen bewusster zu entscheiden 27
- Seminar: Controlling für Führungskräfte 28
- Seminar: Effektives Kostenmanagement 30
- Seminar: Planung, Budget & Prognose 32
- Seminar: Körpersprache richtig deuten in Personalauswahlverfahren und Mitarbeitergesprächen **NEU** 34
- Seminar: Faulenzer, Nörgler, Querulanten mit schwierigen Mitarbeitern umgehen **NEU** 36
- Seminar: Feedback-Kultur etablieren 37

TZG Leadership Zertifikat „Neu als Führungskraft“

» Darum geht es

Als neue Führungskraft werden neue Erwartungen an Sie gestellt – von Ihrer Führungskraft, Ihren Mitarbeiter*innen und Ihren Kolleg*innen. Wie gehen Sie damit um? Wie entwickeln Sie Ihren eigenen Führungsstil? Und wie gestalten Sie eine moderne Führung?

Im interaktiven Lehrgang mit Workshopcharakter erhalten Sie praktische Handlungsempfehlungen und eine persönliche Reflexion zur Umsetzung einer exzellenten Führung. Der Fokus liegt auf den wichtigsten Themen einer neuen Führungskraft: Effektives Selbstmanagement, wirkungsvolle Kommunikation und effizienter Einsatz von modernen Führungsinstrumenten. In den gemeinsamen Präsenztagen lernen Sie systematisch und an Ihren Bedarfen orientiert. Gleichzeitig haben Sie die Gelegenheit zum wertvollen Austausch mit Kolleg*innen und zum Aufbau Ihres Netzwerkes. Nach dem Workshop sind Sie in der Lage, Ihre neue Führungsaufgabe verantwortungsvoll wahrzunehmen und Ihre eigene Führungspersönlichkeit zu entwickeln.

Ihren Leistungsnachweis in Form des TZG-Zertifikats erhalten Sie nach Abgabe Ihres Handlungs- oder Strategieplans, den Sie während der Veranstaltung mit Hilfe der erlernten Tools fertigstellen.

» Bildungsinhalte

Modul I Leadership – auf dem Weg zu exzellenter Führung

- Changemanagement
- Was ist eine moderne und gesunde Führung?
- Eigene Denk- und Handlungsmuster erkennen
- Eigene Führungsprinzipien und eigene Führungspersönlichkeit entwickeln
- Vertrauen auf- und ausbauen

Modul II – Kommunikation

- Erst verstehen, dann verstanden werden
- Zuhören und Diskutieren

- Eigene Ideen platzieren
- Empathie und Emotionen

Modul III – Selbstmanagement und Führungsinstrumente

- Vor dem Start
- Organisation im Alltag/ Selbstmanagement
- Intrinsische und extrinsische Motivation
- Delegieren können und wollen
- Führung auf Distanz

Modul IV

- (Schwierige) Mitarbeitergespräche führen
- Teammeetings aktiv gestalten
- Mitarbeitende beurteilen
- Mitarbeitende fördern und entwickeln

Informationen zur Veranstaltung

Diese Veranstaltung bieten wir als Inhouse-Schulung für Sie an. In einem gemeinsamen Austausch haben Sie die Möglichkeit thematische Schwerpunkte zu setzen oder mögliche Themen anzupassen. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Neue Führungskräfte und Mitarbeitende, die Führungsaufgaben übernehmen werden.
Gründer*innen, die sich im Zuge der Organisationsentwicklung auch mit Personalführung beschäftigen möchten.

Max. Teilnahmezahl: 10

Dozent*in: Dagmar Larsen, Christoph Hauke

Kursentgelt: auf Anfrage für 48 Unterrichtseinheiten

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: F001-Z-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Vom Ausbilder zum Coach- Workshop für Führungskräfte und Ausbilder

NEU

» Darum geht es

Im beruflichen Umfeld hat sich die Rolle des Ausbilders in den letzten Jahren stark gewandelt. Statt lediglich Wissen zu vermitteln, wird nun vermehrt die Rolle des Coaches eingenommen.

Ein Ausbilder, der zum Coach wird, begleitet seine Mitarbeitenden nicht nur bei der Erreichung von Zielen, sondern fördert auch deren persönliche und berufliche Entwicklung. Dieser Paradigmenwechsel fördert die Selbstständigkeit und Eigenverantwortung der Mitarbeitenden, was zu nachhaltigeren Lernerfolgen und einer positiven Unternehmenskultur führt. In dieser Veranstaltung werden die Gründe für diesen Wandel, die Unterschiede zwischen Ausbilder und Coach, sowie die Vorteile einer coachenden Herangehensweise beleuchtet.

» Bildungsinhalte

- Von Ausbilder zu Coach: Der Paradigmenwechsel
- Kernkompetenzen des Coaching
- Grundlegende Coaching-Fähigkeiten
- Fallstudien-Analyse
- Coaching-Modelle und -Techniken
- Einführung in Coaching-Modelle
- Praktische Übungen zu Coaching-Modellen
- Praxis des Coaching im Unternehmenskontext
- Herausforderungen und Best Practices

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Führungskräfte, Ausbilder*innen, Ausbildungsbeauftragte Fachkräfte und alle Personen, die bei der Ausbildung von jungen Fachkräften mitwirken.

Max. Teilnehmezahl: 12

Dozent*in: Marcel Smieszkowski

Kursentgelt: 650,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 04.06.2024 / 05.06.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 12.11.2024 / 13.11.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: F036-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: F036-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Teamentwicklung erfolgreich gestalten

» Darum geht es

Erfolgreiche Führungskräfte können mehr denn je den Sinn der Arbeit und der damit verbundenen Aufgaben vermitteln, mit Teams vielfältige Lösungen entwickeln und Mitarbeitende fördern und motivieren. In Zeiten permanenter Veränderung ist die Herausforderung groß, den eigenen Führungsstil zu finden und dabei flexibel zu bleiben. Im Team treffen Menschen aufeinander und es entsteht Dynamik, Innovation und Weiterentwicklung. Die enge Begleitung dieser Prozesse ist genauso wichtig wie der konstruktive Umgang mit Konflikten und das Anwenden von wertschätzendem Feedback.

» Bildungsinhalte

- Teamentwicklung als Teil des eigenen Führungsstils verstehen
- Eigene Überzeugungen zum Team kennen, hinterfragen und weiterentwickeln
- Unterschiedlichen Führungsrollen (Moderator, Chef, Mentor, usw.) kennen und zielgerichtet einsetzen
- Team- Identitäts- Prozesse initiieren und begleiten
- Konflikte offen ansprechen und konstruktiv lösen
- Feedback erfolgreich anwenden
- Entscheidungsfindung und Zielorientierung im Team initiieren

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Führungskräfte, Koordinator*innen und Teamleitungen
Max. Teilnehmerzahl: 12
Dozent*in: Monika Reschke
Kursentgelt: 690,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: Kurs-Nr. 1: 23.04.2024 / 24.04.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr Kurs-Nr. 2: 29.10.2024 / 30.10.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr
Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: F026-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: F026-S-G-02.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Gesundheitsorientierte und achtsame Führung

» Darum geht es

Die Stressbelastung steigt an vielen Arbeitsplätzen immer weiter. Diese kann oft in die totale Erschöpfung oder gar ins Burn-out führen. Aber muss das sein? Gibt es einen Weg, den alltäglichen Belastungen und Herausforderungen mit innerer Stärke und Gelassenheit zu begegnen und Führungsverantwortung mit Leichtigkeit und Freude anzunehmen?

Das Geheimnis ist psychische Widerstandskraft. Diese gilt es aufzubauen, zu stärken und sich bewusst zu machen. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Impulse zur Selbstreflexion. Eigene Denk- und Handlungsmuster dürfen überprüft werden. Sie entwickeln Strategien für individuelle Lösungsansätze zu ihrem persönlichen Stressgeschehen und können diese gut in ihren persönlichen Alltag, beruflich und privat, integrieren. Sie haben hier auch den Rahmen, sich mit Führungskräften auszutauschen, welche sich in gleichen oder ähnlichen Situationen wie Sie befinden.

» Ihr Nutzen

- Mehr mentale Gesundheit im Unternehmen
- Gesunde Führung und gesunde Mitarbeiter
- Erweiterung der Resilienzkompetenz
- Höhere Arbeitszufriedenheit

» Bildungsinhalte

- Definition eigener Werte
- Reflektion eigener Denk- und Handlungsmuster
- Verbesserung des eigenen Umgangs mit Stress – erkennen von Ursachen, Warnzeichen und Entwicklung von Stress
- Persönliche Grenzen erkennen und den richtigen Umgang erlernen
- Einen resilienzförderlichen Lebensstil anstreben
- Erkennen der eigenen Belastbarkeit
- Eigene Stärken erkennen und zielgerichtet einsetzen – formulieren der eigenen Ziele und entwickeln einer Strategie zur Umsetzung
- Sich seiner Vorbildfunktion zum Thema Mitarbeitergesundheit bewusst sein
- Vorbildfunktion als Führungsinstrument
- Bedeutung von Kohärenz im Führungsverhalten
- Zusammenhänge von authentischem Verhalten und Führungserfolg

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Führungskräfte, die sich ihrer Vorbildfunktion zum Thema Mitarbeitergesundheit bewusst sind und ihren Umgang mit Stress verbessern wollen.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Monika Reschke

Kursentgelt: 690,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 11.06.2024 / 12.06.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 05.11.2024 / 06.11.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: F024-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: F024-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Erfolgreiches Führen in der „Sandwichposition“

NEU

» Darum geht es

Wenn man innerhalb des Kollegenkreises neue Aufgaben erhält und diese mit Führung verbunden sind, ist der Rollenwechsel oft schwer. In diesem Workshop erhalten Sie theoretischen Input und praktisches Handwerkzeug, um mit der veränderten Rolle authentisch umgehen zu können. Hierbei beleuchten wir intensiv die Sandwichposition des mittleren Managements und erläutern die sechs Erfolgsfaktoren in dieser Position. Gemeinsam besprechen wir Ihren persönlichen Führungsstil genauso wie die Themen Mitarbeitergespräche und Managementaufgaben.

» Bildungsinhalte

- Die Sandwichposition
- Aufgaben der Sandwichposition
- Sechs zentrale Erfolgsfaktoren
- Akzeptanz der Zwitterrolle
- Führungs- und Managementaufgaben – die neuen Elemente

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Mitarbeitende, die aus dem Team heraus eine neue Führungsrolle übernehmen

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Dagmar Lansen

Kursentgelt: 690,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 20.03.2024 / 21.03.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 08.10.2024 / 09.10.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: F021-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: F021-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Entscheidungsmanagement – Lernen bewusster zu entscheiden

» Darum geht es

Sie erlernen wichtige Methoden zur Entscheidungsfindung und können Aufgaben souveräner erledigen. Sie lernen sich selbst besser kennen und setzen sich mit ihrer persönlichen Entscheidungsfindung auseinander. Entscheidungen bewusster zu treffen, bedeutet auch Prozesse effizienter gestalten zu können.

» Bildungsinhalte

- Interne und externe Faktoren der Entscheidungsfähigkeit
- Fördernde und hemmende Faktoren im Entscheidungsprozess
- Fehlerbegegnung bei Entscheidungen
- Die Phasen der Entscheidungsfindung
- Unterschiedliche Entscheidungstypen
- Methoden der Entscheidungsfindung
- Rationale und intuitive Entscheidung
- Entscheidungsfindung – Und dann?
- Die Rolle der Motivation

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, sowie alle, die berufliche Entscheidungen leichter fällen möchten

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Kerstin B. Reile

Kursentgelt: 450,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 11.03.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 04.09.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: F015-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: F015-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Controlling für Führungskräfte

» Darum geht es

Für Führungskräfte wird ein effektives Entscheidungsmanagement zunehmend wichtiger. In einer schnelllebigen Arbeitswelt ist es wichtig, einen kühlen Kopf zu bewahren und Entscheidungen fundiert treffen zu können. Lernen Sie hier, wie Sie Ihr Entscheidungsmanagement nachhaltig verbessern, Risiken erkennen und Ihre Mitarbeitenden richtig managen können. Anhand grundlegender Methoden tauchen Sie in die Welt des nachhaltigen Controllings ein!

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte In-house-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Controlling – Ein Überblick
- Entscheidungsmanagement
- Kostenrechnung und Business Case
- Risiken erkennen
- Das richtige Mindset entwickeln
- Perspektivwechsel, Fehlerkultur, Lernkultur
- Performance-Management: KPIs, ergebnisorientierte Steuerung, cashflowbasierte Steuerung, wertorientierte Steuerung

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Controller*innen, Führungskräfte

Für dieses Seminar wird Wissen über die täglichen Aufgaben und Prozesse des Controllings vorausgesetzt.

Max. Teilnehmezahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: F012-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Effektives Kostenmanagement

» Darum geht es

Ein effektives Kostenmanagement bildet einen der Grundsteine für die erfolgreiche Unternehmensführung. In diesem Seminar lernen sie, wie Sie Ihr Rechnungswesen systematisch umstrukturieren können, um schlankere und effizientere Prozessketten umzusetzen. Zunächst werden Sie mit den Grundbegriffen der Kostenrechnung vertraut gemacht. Im Anschluss erfahren Sie mehr über die verschiedenen Kostenarten, die Kostenstellenrechnung, sowie Kalkulationen und Preisfindung. Darauf folgt das Kostenmanagement als zentrales Seminarthema. Abgerundet wird die thematische Struktur mit den Themen Deckungsbeitragsrechnung und Abweichungsanalyse.

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte In-house-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Grundlagen: Kostenrechnung
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kalkulation
- Preisfindung
- Kostenmanagement
- Deckungsbeitragsrechnung
- Budget und Abweichungsanalyse

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Controller*innen, Führungskräfte

Für dieses Seminar wird Wissen über die täglichen Aufgaben und Prozesse des Controllings vorausgesetzt.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: F013-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Planung, Budget & Prognose

» Darum geht es

Moderne Planungs- und Budgetierungsmethoden sind ein integraler Bestandteil der heutigen Unternehmenssteuerung. Durch dieses Seminar erhalten Sie Einblick in die gängigen Methoden der Planung, Budgetierung und der Prognosen. Sie erfahren mehr über aktuelle Trends und lernen, wie Sie ihre Planung und die Budgetverwaltung effizienter gestalten können. Der Kurs zeichnet sich durch eine hohe Anwendungsorientierung aus und dient nebenbei auch noch dem Networking mit anderen Kolleginnen und Kollegen.

Informationen zur Veranstaltung

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte In-house-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Grundlagen der Budgetierung
- Planungsmethoden
- Abstimmung von Teilplänen
- Budgetierungsprozesse
- Zielsteuerung
- Herausforderungen und aktuelle Trends
- Effiziente Planungsprozesse
- Better Budgeting und Beyond Budgeting
- Prognose: Verfahren, qualitative Methoden, Regressionsanalysen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Controller*innen, Führungskräfte

Für diesen Kurs wird Wissen über die täglichen Aufgaben und Prozesse des Controllings vorausgesetzt.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: F014-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Körpersprache richtig deuten in Personalauswahlverfahren und Mitarbeitergesprächen

NEU

» Darum geht es

Heben Sie Ihre Menschenkenntnisse, die Effizienz Ihrer Rhetorik und Körpersprache auf ein höheres Level!

Möchten Sie lernen, wie Sie Ihr Gegenüber präzise einschätzen können? Suchen Sie nach wirkungsvollen Tools, die über das Bauchgefühl hinausgehen? Wie können Sie aus Ihrer Position heraus mit verschiedenen Persönlichkeitstypen interagieren und reagieren? Diese Fragen stehen im Fokus dieses Seminars. Hier erhalten Sie nicht nur Antworten, sondern auch Einblicke in die Erkenntnisse der Neurowissenschaft und Verhaltensforschung. Entdecken Sie, wie Sie Ihre Mitmenschen besser verstehen und vertiefen Sie Ihre Kenntnisse in der zwischenmenschlichen Kommunikation.

» Bildungsinhalte

- Die 3 psychologischen Menschentypen und ihre Charaktereigenschaften, Schwächen und Stärken erkennen
- Menschen psychologisch binnen Sekunden einschätzen
- Wie hebe ich dadurch meine Rhetorik auf ein höheres Level, so dass ich mein Gegenüber erfolgreicher erreiche?
- Was sagt mir die Körpersprache des Gegenübers wirklich über seinen Charakter?
- Wieso kann mir das gerade bei der Personalsuche und bei der Verteilung von Arbeiten enorm helfen?
- Wieso kann dieses Wissen auch helfen Fachkräfte zu gewinnen?
- Erfahren Sie, wie Sie durch diese Themen sogar den Stress-Level im Team reduzieren können
- Lernen Sie zu Beginn viel Neues über das Unterbewusstsein
- Durch einen Selbsttest erfahren Sie, was für ein psychologischer Typ Sie selbst sind
- Welche Eigenarten haben die drei verschiedenen Menschentypen?

- Wie kann ich sie für mich gewinnen?
- Wie kann ich mich mit diesem Wissen selbst optimieren? (Erkennen Sie überraschende Facetten an sich selbst)
- Lernen Sie auch, wie der jeweilige Menschentyp auf Stress reagiert und welche individuellen Ratschläge bei wem wirken
- Welcher Job und welche Tätigkeit passt zu welchem Menschentypen am besten? (Sehr wichtig für Führungskräfte und für die Personalabteilung)

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Führungskräfte, Teamleiter*innen, Personalabteilungen, Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Vertrieb, Verkauf und Kundendienst

Max. Teilnehmerzahl: 10

Dozent*in: Muhamet Ali Vural

Kursentgelt: 490,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 25.04.2024; Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 06.11.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: F032-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: F032-S-G-02-24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Faulenzer, Nörgler, Querulanten mit schwierigen Mitarbeitern umgehen

NEU

» Darum geht es

Konflikte und schwierige Gespräche gehören zum Leben und sind Teil der Führungsaufgabe. Es sind Situationen, die emotional aufgeladen sind und in denen es mitunter um sehr viel geht. Durchschauen Sie Zusammenhänge und Wirkmechanismen, um Ihre Ziele zu erreichen und nutzen Sie das Verbesserungspotenzial, das jedem Konflikt steckt. Das Seminar hat zum Ziel, den Teilnehmenden effektive Strategien und Techniken zu vermitteln, um schwierige Mitarbeitende im Arbeitsumfeld besser zu verstehen und damit umzugehen. Es soll dabei unterstützen, Konflikte zu lösen, die Teamdynamik zu verbessern und letztendlich eine positive Arbeitsatmosphäre zu fördern.

» Bildungsinhalte

- Ursachen für schwieriges Verhalten
- Kommunikationsstrategien & Konfliktlösungstechniken
- Präventive Maßnahmen und langfristige Lösungen
- Das eigene Lösungs- und Handlungskonzept erarbeiten

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Führungskräfte, Teamleiter, Personalverantwortliche und alle, die in ihrem beruflichen Umfeld mit schwierigen Mitarbeitern zu tun haben

Max. Teilnahmezahl: 12

Dozent*in: Susanne Lücke

Kursentgelt: 490,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 20.06.2024; Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 05.12.2024; Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: F035-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: F035-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Feedback-Kultur etablieren

» Darum geht es

Erfolgreiche Unternehmen zeichnen sich mitunter durch eine steigende Lernbereitschaft und -kultur aus. Begünstigt wird dies durch eine strategisch genutzte Rückmeldungspraxis, sprich: Feedback-Kultur. Eine stetige Feedback-Kultur kann, richtig eingesetzt, zu einem Mehrwert fürs Unternehmen werden und die Lernbereitschaft aller Mitarbeitenden steigern. Dennoch ist eine konstruktive und nachhaltige Feedback-Kultur noch nicht in allen Unternehmen in die Unternehmenskultur integriert. Dieses Seminar zeigt Ihnen auf, wie sie für Ihr Unternehmen den nächsten richtigen Schritt gehen können, um zukunftsorientiert den Erfolg zu sichern.

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte Inhouse-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

Weitere Informationen zu dem Kurs finden Sie auf der Seite 38

Weitere Informationen zu dem Seminar:
Feedback-Kultur etablieren finden Sie auf der Seite 37

» Bildungsinhalte

- Was ist Feedback?
- Die Bedeutung von Feedback
- Feedback als Grundlage für zielorientierte Führung
- Weiterentwicklung mittels Feedbacks
- Die goldenen Regeln des Feedbacks
- Praxissimulation mit direktem Feedback
- Üben konstruktiver Feedbackgespräche
- Feedbackkultur etablieren

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: alle Interessierten

Teilnahmezahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: K021-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Personal- und Organisationsentwicklung

Zertifikatslehrgang: SCRUM Master 41

Seminar: SCRUM Product Owner 44

Zertifikatslehrgang: Hybrides Projektmanagement **NEU** 46

Zertifikatslehrgang: BGF Betriebliche*r Gesundheitsmanager*in **NEU** 48

Zertifikatslehrgang: Demografie-Manager/-in **NEU** 50

Zertifikatslehrgang: HR Learning and Development Consultant **NEU** 52

Seminar: Einstieg in die Personalabteilung **NEU** 54

Seminar: Employer Branding als Erfolgsfaktor **NEU** 56

Seminar: Recruiting von Fachkräften und Azubis **NEU** 58

Workshop: Onboarding – Neue Mitarbeitende erfolgreich integrieren 60

Workshop: Personalentwicklung zukunftsorientiert gestalten **NEU** 62

Workshop: Kommunikationsstrategien und Motivation im Personalwesen **NEU** 64

Workshop: Ausbildung erfolgreich managen **NEU** 66

Workshop: Strategisches Talentmanagement 68

Team-Workshop und Kochevent: Agile Kitchen **NEU** 70

Seminar: Betriebliches Eingliederungs-Management **NEU** 72

Seminar: Agiles Prozessmanagement: Planung, Optimierung & Lean Management 74

Seminar: Agile Strategie-entwicklung im Arbeitsalltag **NEU** 76

Seminar: Agile Retrospektiven **NEU** 78

Workshop: Design Thinking **NEU** 80



Zertifikatslehrgang: SCRUM Master

» Darum geht es

Scrum ist die führende Methodik für agiles Projektmanagement und Produktentwicklung. In kurzen Iterationen, sog. Sprints entwickelt das Team selbstorganisiert und eigenverantwortlich Lösungen in komplexen Umgebungen.

Mehr Unternehmen denn je suchen aktuell nach Scrum Mastern, um in der schnelllebigen Welt von heute am Markt bestehen zu können, oder wichtige Projekte in kleinen und flexiblen Teams, voranzutreiben.

In diesem Training lernen Sie Scrum, Agilität und die dahinter stehenden Prinzipien im Detail kennen. Sie lernen die wichtigsten Werkzeuge eines Scrum Masters kennen und erfahren viel über die Anwendung im Praxisalltag. Dieser Kurs selbst ist auf Scrum aufgebaut und verspricht so Einblicke in die Anwendung der Methodik, sowie die Nutzung digitaler Tools zur Unterstützung des Prozesses. Interaktive Übungen, Quizzes und der Einsatz digitaler Kollaborationstools für die gemeinsame Erarbeitung wichtiger Erkenntnisse unterstützen die Wissensvermittlung und die spätere Arbeit in digitalen Teams und versprechen einen spannenden und kurzweiligen Kurs.

Diese Schulung bereitet die Teilnehmenden ideal auf die Zertifizierung zum Professional Scrum Master (PSM I) vor. Die Zertifizierung zum PSPO 1 ist nicht im Kurs inbegriffen.

Weitere Informationen zu dem Kurs finden Sie auf der Seite 42

Weitere Informationen zu dem Zertifikatslehrgang:
SCRUM Master finden Sie auf der Seite 41

» Bildungsinhalte

1. Einführung in agiles Projektmanagement

- Unterschied zw. agilem und klassischem Projektmanagement
- Das agile Manifest und die Scrum Werte

2. Die 3 Rollen in Scrum

- Entwickler
- Scrum Master
- Product Owner

3. Die 5 Ereignisse in Scrum

- Sprint
- Sprint Planning
- Daily Scrum
- Sprint Retrospektive
- Sprint Review

4. Die 3 Artefakte in Scrum

- Das Product Backlog
- Das Sprint Backlog
- Das Inkrement

5. Techniken für die alltägliche Arbeit als Scrum Master

- Deep Dive: Retrospektive – praxisnahe Beispiele und Tipps
- Wirkungsvolle Methoden zur Schätzung in agilen Projekten: Planning Poker und Swimlane Planning
- Was bedeutet „bereit“ und „fertig“?
- Die Definition of Ready und die Definition of Done
- Wie lassen sich Anforderungen an das Team nachvollziehbar und verständlich beschreiben?

Am Ende der Veranstaltung erfolgt als Leistungsnachweis eine Multiple-Choice Abfrage.

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Projektmanager*innen, Führungskräfte und Teamleiter*innen, aber auch Absolventen, oder Studierende, die sich eine wichtige Projektmanagement-Methodik für den Eintritt ins Berufsleben aneignen möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Niels Rabe

Kursentgelt: 1250,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 11.03.2024 – 13.03.2024; Mo. – Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 26.08.2024 – 29.08.2024; Mo. – Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: P006-Z-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: P006-Z-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: SCRUM Product Owner

» Darum geht es

Scrum ist die führende Methodik für agiles Projektmanagement und Produktentwicklung. In kurzen Iterationen, sog. Sprints entwickelt das Team selbstorganisiert und eigenverantwortlich Lösungen in komplexen Umgebungen.

Der Scrum Product Owner ist dafür verantwortlich, den maximalen Nutzen aus der Arbeit des Scrum Teams zu erzeugen und die Interessen aller Beteiligten zu managen. Ziel dieses Kurses ist es, Verständnis für die Aufgaben eines Product Owners zu erzeugen und konkrete Techniken und Werkzeuge für den Praxisalltag zu vermitteln.

Dieser Kurs bereitet ideal auf die Tätigkeit als Product Owner, wie auch eine mögliche Zertifizierung zum Professional Scrum Product Owner (PSPO I) vor und thematisiert hierbei alle Kernaufgaben eines Product Owners. Interaktive Übungen, Quiz und der Einsatz digitaler Kollaborationstools für die gemeinsame Erarbeitung wichtiger Erkenntnisse unterstützen die Wissensvermittlung und die spätere Arbeit in digitalen Teams und versprechen einen spannenden und kurzweiligen Kurs. Die Zertifizierung zum PSPO 1 ist nicht im Kurs inbegriffen.

» Bildungsinhalte

1) Was ist Scrum?

- Scrum Werte und Framework im Überblick
- Die Rollen im Überblick

2) Der Product Owner

- Herausforderungen der Rolle
- Aufgaben des Product Owners
- Product Backlog Management

3) Techniken für das Management von Anforderungen (Product Backlog Items)

- Product Backlog und Management
- Product Vision und Product Vision Board
- Nutzer beschreiben
- Story Mapping
- Release Planung
- Epics und User Stories
- Product Backlog Refinement
- Schätzmethode

4) Prüfungsvorbereitung

- Erläuterungen zur Abschlussprüfung des Kurses
- Prüfungsdurchführung
- Nachbesprechung

Am Ende der Veranstaltung erfolgt eine Wissensstandskontrolle zum Erhalt einer qualifizierten Teilnahmebescheinigung.

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Besonders interessant ist der Kurs vor allem für Produktverantwortliche, Projektleitende, Führungskräfte und Teamleitende. Der Kurs baut auf der Scrum Master Schulung auf und setzt ein Grundverständnis von Scrum voraus. Der Kurs richtet sich an Personen, die verstehen wollen, wie in Teams bis zu ca. 10 Personen hoch flexibel, selbstorganisiert und effektiv gearbeitet werden kann.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Niels Rabe

Kursentgelt: 750,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 21.02.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 11.09.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: P007-Z-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: P007-Z-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Zertifikatslehrgang: Hybrides Projektmanagement

NEU

» Darum geht es

In der sich ständig verändernden Arbeitswelt wird erfolgreiches Projektmanagement immer bedeutender. Projekte werden häufiger und komplexer, die Anforderungen ändern sich und die Flexibilität in der Umsetzung ist unerlässlich. In unserem 40-stündigen Lehrgang Hybrides Projektmanagement erfahren Sie, wie Sie die besten Elemente des klassischen Projektmanagements mit agiler Arbeitsweise kombinieren können, um Projekte effizienter und effektiver zu planen, zu steuern und umzusetzen. Hybrides Projektmanagement bietet die Möglichkeit, den Wandel zu gestalten, ohne die bewährten Grundlagen zu vernachlässigen. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen die Werkzeuge und das Verständnis, um Ihre Projekte zum Erfolg zu führen.

Praxisorientierung: Der Lehrgang bietet Ihnen nicht nur das theoretische Fundament für hybrides Projektmanagement, sondern führt Sie auch durch eine Fülle von Fallstudien, Übungen und Best Practices. Sie werden lernen, wie Sie Ihre Projekte optimal strukturieren, Risiken minimieren, Teams effektiver führen und gleichzeitig die Flexibilität bewahren, um sich an Veränderungen anzupassen.

Unser Experte wird Sie durch diesen Lehrgang führen und Ihnen dabei helfen, die Vorteile des hybriden Ansatzes zu verstehen und erfolgreich in Ihrer beruflichen Praxis umzusetzen. Dabei erleben Sie eine ausgewogene Mischung aus Theorie und praktischer Anwendung, die sicherstellt, dass Sie die erlernten Konzepte in Ihren realen Projekten einsetzen können.

Heben Sie Ihre Projektmanagement-Fähigkeiten auf ein neues Level und unterstützen Sie Ihre Organisation auf dem Weg zur Agilität. Wir freuen uns darauf, Sie auf dieser spannenden Reise zu begleiten.

» Bildungsinhalte

- Klassisches Projektmanagement: Grundlagen des Projektmanagements, Projektbegrenzung und -kontextanalyse, Projekt-

auftrag und-ziele, Leistungsplanung (PSP) Projektorganisation, Zeitplanung, Ressourcen- und Kostenplanung, Risiko-Analyse, Projektmanagement-Prozesse (Start, Controlling, Abschluss)

- Soft Skills – Führung und Zusammenarbeit in Projekten: New Work – Agiles Mindset: Haltung, Werte, Prinzipien, Führung in Projekten, Kommunikation und Kollaboration, Konflikt, Selbstmanagement, Teams entwickeln, Akzeptanz schaffen, Projekte zum Erfolg führen
- Agiles Projektmanagement Wann und warum agil Arbeiten? Agile Frameworks, der agile Zyklus, agile Formate/Events, das Beste aus zwei Welten: hybrides Projektmanagement

Lehrgangstermine / P008-Z-G-01.24:

Termin 1: 29.05.2024 / Termin 2: 19.06.2024

Termin 3: 20.06.2024 / Termin 4: 02.07.2024

Termin 5: 03.07.2024

Lehrgangstermine / P008-Z-G-02.24:

Termin 1: 04.12.2024 / Termin 2: 05.12.2024

Termin 3: 10.01.2025 / Termin 4: 29.01.2025

Termin 5: 30.01.2025

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die in der Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten tätig sind und ihre Kenntnisse sowohl im klassischen als auch im agilen Projektmanagement vertiefen möchten.

Max. Teilnehmezahl: 10

Dozent*in: Stefan Kalle

Kursentgelt: 1690,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 29.05.2024 / 03.07.2024; Di. – Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 04.12.2024 / 30.01.2025; Mi. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: P008-Z-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: P008-Z-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Zertifikatslehrgang: BGF Betriebliche*r Gesundheitsmanager*in

NEU

» Darum geht es

Damit ein ganzheitliches und nachhaltiges Betriebliches Gesundheitsmanagement von Anfang an erfolgreich im Unternehmen implementiert umgesetzt werden kann, bedarf es einiger Kenntnisse.

Das Ziel dieser praxisorientierten und berufsbegleitenden Qualifizierung ist es, BGM-Verantwortlichen das richtige Werkzeug an die Hand zu geben, um in ihren Betrieben einen ganzheitlichen und nachhaltigen BGM-Prozess einzuführen und begleiten zu können.

» Bildungsinhalte

- Entwicklung des Gesundheitsbegriffs und den Zusammenhängen von Gesundheit und Arbeitswelt
- Modelle rund um Belastung und Beanspruchung
- Stress und Burnout
- Gesetzliche Grundlagen
- Gesetze und Verordnungen im BGM
- Gefährdungsbeurteilung und Gefährdungsanalyse
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Handlungsfelder der Betrieblichen Gesundheitsförderung
- Betriebliche Ressourcen kennen, aufbauen und nutzen
- Gesundheitskompetenz und Mitarbeiterbeteiligung und Kommunikation im BGM
- Der Management-Prozess im BGM und die Implementierung
- Aufgaben, Rollen und Kompetenzen von Betrieblichen Gesundheitsmanager*innen
- Gesprächsführung in Gesundheitsgesprächen

Lehrgangstermine P043-Z-G-01.24

18.06.2024: 09:00-16:30Uhr

19.06.2024: 09:00-16:30Uhr

21.08.2024: 09:00-16:30Uhr

05.09.2024: 09:00-16:30Uhr

31.10.2024: 09:00-16:30Uhr

Lehrgangstermine P043-Z-G-02.24

27.08.2024: 09:00-16:30Uhr

28.08.2024: 09:00-16:30Uhr

26.09.2024: 09:00-16:30Uhr

30.10.2024: 09:00-16:30Uhr

04.12.2024: 09:00-16:30Uhr

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Interne Personalentwickler*innen, Mitarbeiter*innen der Personalabteilung, Expert*innen für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit, Mitarbeiter*innen aus dem Bereich Gesundheitsmanagement, Expert*innen von Kammern, Verbänden, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, freie Berater etc.

Max. Teilnehmezahl: 15

Dozent*in: Susanne Lücke

Kursentgelt: 1950,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 18.06.2024 / 31.10.2024; Di. – Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 27.08.2024 / 04.12.2024; Di. – Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: P043-Z-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: P043-Z-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Zertifikatslehrgang: Demografie-Manager/-in

NEU

» Darum geht es

Demografiemanagement in Unternehmen erfordert eine proaktive Herangehensweise und die Integration von Personal- und Unternehmensstrategien auch im regionalen Kontext. Es bezieht sich auf die strategische Planung und Umsetzung von Maßnahmen im Unternehmen, um demografische Veränderungen innerhalb der gesamten Belegschaft zu berücksichtigen und effektiv zu managen. Es geht um die Arbeitskräftestruktur, das Fachwissen und die Leistungsfähigkeit des Unternehmens. Durch das praxisnahe Qualifizierungsangebot lernen Sie die wichtigsten Instrumente des Demografie-Managements in kompakter Form kennen. Die Ausbildung versetzt Sie in die Lage, Unternehmen für demografisch bedingte betriebliche Veränderungen zu sensibilisieren sowie unternehmensindividuelle Maßnahmen zu entwickeln und umzusetzen.

» Bildungsinhalte

- Übersicht über die Qualifizierung
- Einführung/Sensibilisierung für das Thema Demografie-Management Mythen und Wahrheiten und gemeinsames Bewusstsein für Demografie schaffen und Nutzenargumentation
- Einflussfaktoren (Zahlen, Daten, Fakten, Herausforderungen, Handlungsfelder)
- Das Beratungsmodell und die Inhalte eines Demografie-Erstgesprächs
- Der Demografie-Kurzcheck
- Schwerpunkte und Maßnahmen im demografischen Wandel (Herausforderungen der Arbeitsmarktpolitik, Entwicklung Erwerbspersonenpotentials, Bevölkerungsentwicklung, Chancen)
- Die Bedeutung der regionalen Daten für die Ableitung von Maßnahmen, Informationsquellen
- Ziele für ein demografiefestes Unternehmen
- Die Altersstruktur-Analyse (erforderliche Daten, Auswertung und Interpretation, Fehler bei der Durchführung)
- Das Haus der Arbeitsfähigkeit nach Prof. Illmarinen – Der Check Arbeitsfähigkeit, der WAI

- Die Bedeutung der Generationenvielfalt (Wertewandel, Herausforderung für Führung, Generationen und ihre Merkmale)
- Altersstereotypen
- Handlungsfelder der Demografie (Kultur, Arbeitsbedingungen, Strukturen, Prozesse, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Wissensmanagement) und mögliche Maßnahmen
- Entwicklung des eigenen Demografie-Projektes und Präsentation
- Abschlussprüfung

Lehrgangstermine P049-Z-G-01.24

17.04.2024: 09:00-16:30Uhr
 18.04.2024: 09:00-16:30Uhr
 23.05.2024: 09:00-16:30Uhr
 27.06.2024: 09:00-16:30Uhr
 29.08.2024: 09:00-16:30Uhr

Lehrgangstermine P049-Z-G-02.24

03.07.2024: 09:00-16:30Uhr
 04.07.2024: 09:00-16:30Uhr
 22.08.2024: 09:00-16:30Uhr
 19.09.2024: 09:00-16:30Uhr
 07.11.2024: 09:00-16:30Uhr

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Interne Personalentwickler*innen, Mitarbeiter*innen der Personalabteilung, Expert*innen für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit, Mitarbeiter*innen aus dem Bereich Gesundheitsmanagement, Expert*innen von Kammern, Verbänden, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, freie Berater etc.

Max. Teilnehmezahl: 15

Dozent*in: Susanne Lücke

Kursentgelt: 1980,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Datum:
 Kurs-Nr. 1: 17.04.2024 / 29.08.2024; Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr
 Kurs-Nr. 2: 03.07.2024 / 07.11.2024; Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: P049-Z-G-01.24/ Kurs-Nr. 2: P049-Z-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Zertifikatslehrgang: HR Learning and Development Consultant

NEU

» Darum geht es

In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie, ausgehend von den strategischen Unternehmenszielen, das Potenzial und den Entwicklungsbedarf Ihrer Mitarbeiter zu erkennen. Sie entwickeln Methoden, um Personalentwicklungsmaßnahmen zielorientiert zu planen und durchführen zu können. Hierzu wird Ihnen ein großer Methodenpool zur Verfügung gestellt. Durch zahlreiche Fallstudien oder auch durch ihre eigenen Erfahrungen aus dem betrieblichen Umfeld werden ihr erlangtes Wissen in den Workshops vertieft.

Mit dem Besuch aller Bausteine legen Sie somit die Grundlage für einen erfolgreichen Einstieg in die Personalentwicklung. Von den Kenntnissen profitieren auch Fach- und Führungskräfte, die Know-how zur Personalentwicklung für ihre leitenden Aufgaben nutzen möchten.

Wenn Sie bereits verantwortlich für Personalangelegenheiten sind, können Sie mit diesem Lehrgang Ihre Kompetenzen in der Personalentwicklung stärken und vertiefen. Die konkreten Inhalte der einzelnen Bausteine sind den jeweiligen Workshopbeschreibungen zu entnehmen.

Der Lehrgang umfasst insgesamt 120 Unterrichtseinheiten, welche in 7 Bausteine gegliedert sind.

Die Bausteine sind auch einzeln buchbar.

» Bildungsinhalte

Baustein 1: Einstieg in die Personalabteilung (16 UE)

Baustein 2: Employer Branding als Erfolgsfaktor (16 UE)

Baustein 3: Recruiting von Fachkräften und Azubis (16 UE)

Baustein 4: Onboarding Prozesse erfolgreich durchführen (16 UE)

Baustein 5: Personalentwicklung zukunftsorientiert gestalten (24 UE)

Baustein 6: Kommunikationsstrategien und Motivation im Personalwesen (16 UE)

Baustein 7: Berufsausbildung zeitgemäß managen (16 UE)

Voraussetzungen für die Erlangung des Zertifikats sind: Regelmäßige Teilnahme und den Nachweis der entsprechend erworbenen Fachqualifikationen zum Ende des Lehrganges.

Diesen Nachweis erhalten die Teilnehmer durch das Schreiben einer Abschlussarbeit über ein selbstgewähltes Thema aus dem eigenen betrieblichen Umfeld. Das Ergebnis der Abschlussarbeit wird in der Arbeitsgruppe präsentiert.

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Dieser praxisnaher Lehrgang richtet sich an Mitarbeitende im Personalwesen.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: TZG-Dozententeam

Kursentgelt: 3290,00 € für 120 Unterrichtseinheiten

Datum: 16.04.2024 / 09.10.2024

Kenn-Nr.: P035-Z-G-01.24

Übersicht der Module:

Baustein 1: P036-S-G-01.24

Baustein 2: P037-S-G-01.24

Baustein 3: P038-S-G-01.24

Baustein 4: F019-S-G-01.24

Baustein 5: P039-S-G-01.24

Baustein 6: P040-S-G-01.24

Baustein 7: P041-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Einstieg in die Personalabteilung

NEU

» Darum geht es

Sie sind neu in der Personalabteilung oder möchten Ihr Grundverständnis vertiefen? Unser zweitägiges Seminar bietet Ihnen einen fundierten Einstieg in die Welt des Personalmanagements. Entdecken Sie die wesentlichen Grundlagen, Best Practices und aktuellen Trends, um erfolgreich im Personalwesen durchzustarten.

Durch eine gezielte und systematische Bearbeitung wichtiger Basisthemen erhalten Sie als Seiten- oder Neueinsteiger eine Grundlage, um schnell die Zusammenhänge zu verstehen und die unterschiedlichen Aufgaben im Personalwesen kennen zu lernen.

Das Seminar bildet den ersten Baustein und das Einstiegsmodul des Zertifikatslehrganges: HR Learning and Development Consultant.

» Bildungsinhalte

- Rollenverständnis der Personalabteilung
- Eingliederung des Personalbereichs in die Aufbau- und Ablauforganisation
- Aufgabenfelder im Personalwesen
- Zusammenarbeit mit externen Kunden (Sozialversicherungsträgern etc)
- Zusammenhang Personalpolitik, Unternehmens- und Mitarbeiterkultur
- Instrumente, um die Aufgaben im Personalwesen erledigen zu können (z.B. Personalakte, Checklisten)
- Überblick über wesentliche Prozesse im Personalwesen:
- Personalplanung und -controlling
- Personalbeschaffung
- Onboarding
- Personalbindung
- Personalfreisetzung
- Personalführung und Personalentwicklung

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Neueinsteiger im Personalwesen
Max. Teilnehmerzahl: 12
Dozent*in: Franz-Peter Janßen
Kursentgelt: 520,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 16.04.2024 / 17.04.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr
Kenn-Nr.: P036-S-G-01.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Employer Branding als Erfolgsfaktor

NEU

» Darum geht es

Die Identifikation und Bindung talentierter Mitarbeiter ist heute entscheidender denn je für den Erfolg eines Unternehmens. Dieses zweitägige Seminar widmet sich dem zentralen Thema „Employer Branding“ und vermittelt praxisnahe Strategien, um Ihre Arbeitgebermarke zu stärken und als attraktiven Arbeitgeber wahrgenommen zu werden.

Mit dem Besuch des Seminars absolvieren Sie auch gleichzeitig Modul 2 im Zertifikatslehrgang: HR Learning and Development Consultant.

» Bildungsinhalte

- Arbeitgebermarke aktiv gestalten und Fachkräfte magnetisch anziehen
- Bedeutung, Vorteile, Nutzen und No-Gos bei der Markenbildung
- Kandidatenreise aktiv beeinflussen – bis zur Bewerbung
- Sichtbarkeit als Arbeitgeber im Internet mit Social Media
- Werte, Leitbild, Unternehmenskultur sind Pflicht, nicht Kür
- Immer im Blick und gekonnt einsetzen: Arbeitgeberbewertungen
- Mitarbeiter als Corporate Influencer aufbauen
- Azubi-Marketing für die Ansprache der Gen Z

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Personalverantwortliche, Recruiter, Unternehmenskommunikationsbeauftragte und alle, die das Image ihres Unternehmens als Arbeitgeber stärken möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Ute Schmeiser

Kursentgelt: 520,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum: 22.05.2024 / 23.05.2024; Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P037-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Recruiting von Fachkräften und Azubis

NEU

» Darum geht es

Fachkräftemangel, demographischer Wandel, unbesetzte Ausbildungsplätze. Schlagworte, die in vielen Unternehmen das Alltagsgeschehen prägen. Das erfolgreiche Recruiting von Fachkräften und Auszubildenden ist zu einer Schlüsselaufgabe für Unternehmen geworden. Dieses zweitägige Seminar bietet praxisorientierte Einblicke und bewährte Strategien, um talentierte Fachkräfte und motivierte Auszubildende zu gewinnen und langfristig an Ihr Unternehmen zu binden.

Mit dem Besuch des Seminars absolvieren Sie auch gleichzeitig Modul 3 im Zertifikatslehrgang: HR Learning and Development Consultant.

» Bildungsinhalte

Tag 1: Fachkräfterecruiting

- Analyse des aktuellen Arbeitsmarkts und der Bedürfnisse von Fachkräften
- Entwicklung einer zielgerichteten Recruiting-Strategie für Fachkräfte
- Auswahl effektiver Recruiting-Kanäle und -methoden
- Bewerbungsprozesse optimieren und beschleunigen

Tag 2: Azubirecruiting und -bindung

- Anforderungen und Erwartungen der Generation Z verstehen
- Ansprechende Ausbildungsangebote entwickeln
- Kreative Methoden für das Azubirecruiting
- Maßnahmen zur langfristigen Bindung von Auszubildenden

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Personalverantwortliche, Recruiter, Ausbildungsleiter und alle, die am Recruiting von Fachkräften und Auszubildenden beteiligt sind.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Ute Schmeiser

Kursentgelt: 520,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum: 04.06.2024 / 05.06.2024; Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P038-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Onboarding – Neue Mitarbeitende erfolgreich integrieren

» Darum geht es

„Willkommen an Board“ – Eine erfolgreiche und langfristige Mitarbeiterbindung beginnt bereits mit dem ersten Schritt des Mitarbeitenden ins neue Arbeitsverhältnis. In diesem Kurs erlernen Sie, wie erfolgreiches Onboarding funktionieren kann und das bereits ein positives Preboarding zu einem nachhaltigen Ergebnis führt. In diesem Zusammenhang darf natürlich das Offboarding nicht außer Acht gelassen werden und dessen Beitrag zur Generierung einer starken Arbeitgebermarke.

» Bildungsinhalte

- Die 3 Phasen des Onboarding
- Was versteht man unter Pre-, On- und Offboarding
- Bedeutung der einzelnen Phasen im Rahmen der Einarbeitung und der Integration von neuen Mitarbeitenden ins Unternehmen
- Bedeutung des Offboardings
- Praktische Übungen zum Onboarding
- Die Rolle der Personalabteilung, der Führungskraft und des Paten/der Patin im Boarding-Prozess

Mit dem Besuch des zweitägigen Seminars im Juni absolvieren Sie auch gleichzeitig Modul 4 im Zertifikatslehrgang: HR Learning and Development Consultant.

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Führungskräfte und Führungskräftenachwuchs mit Personalverantwortung

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Franz-Peter Janßen

Kursentgelt:

Kurs 1: 450 € für 8 Unterrichtseinheiten

Kurs 2: 520 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 27.06.2023 + 28.06.2023;

Modulbaustein im Zertifikatslehrgang;

Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 21.11.2024; eintägig und nicht Teil des Lehrganges;

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: F019-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: F019-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Personalentwicklung zukunftsorientiert gestalten

NEU

» Darum geht es

In einer Ära des rasanten Wandels und der kontinuierlichen Transformation ist die strategische Entwicklung Ihrer Mitarbeiter von entscheidender Bedeutung für den langfristigen Erfolg Ihres Unternehmens. Dieser Workshop zeigt Ihnen aktuelle Trends und Herausforderungen in der Personalentwicklung und geht dabei gleichzeitig auf praxisnahe Ansätze ein, um Ihr Personalmanagement für die Zukunft zu rüsten.

Mit dem Besuch des Seminars absolvieren Sie auch gleichzeitig Modul 5 im Zertifikatslehrgang: HR Learning and Development Consultant.

» Bildungsinhalte

- Instrumente in der Personalentwicklung
- Analyse der aktuellen und zukünftigen Arbeitswelt
- Individuelle und bedarfsgerechte Mitarbeiterförderung
- Analyse und Identifikation des Kompetenzenbedarfs in Verbindung mit den künftigen Unternehmenszielen
- Entwicklung eines umsetzbaren Personalentwicklungskonzepts
- Change-Management-Strategien für die erfolgreiche Einführung von Neuerungen
- Erfolgsmessung und kontinuierliche Anpassung der Personalentwicklungsstrategie
- Weiterbildungskonzepte und Bildungsangebote (Von der Idee bis hin zum fertigen Kurs)
- Qualitätsstandards: Evaluation und Transversicherung
- Bildungscontrolling : wichtige Kennzahlen und Messgrößen für die Beurteilung von Ergebnissen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Personalverantwortliche, Führungskräfte, HR-Manager und alle, die an der Gestaltung der Personalentwicklung für eine zukunftsorientierte Arbeitswelt beteiligt sind.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Franz-Peter Janßen

Kursentgelt: 690,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Datum: 29.08.2024 / 02.09.2024; Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P039-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Kommunikationsstrategien und Motivation im Personalwesen

NEU

» Darum geht es

In einer Zeit, in der der Erfolg von Unternehmen zunehmend von der Leistung und Motivation ihrer Mitarbeiter abhängt, kommt der Personalabteilung eine zentrale Rolle als Motivator zu. Die Gestaltung einer positiven Arbeitsumgebung und die Förderung der Mitarbeiterzufriedenheit sind nicht nur Wünsche, sondern entscheidende Faktoren für die langfristige Produktivität und den Unternehmenserfolg. Die Personalabteilung ist somit nicht nur Verwalter von Prozessen, sondern ein aktiver Gestalter einer Unternehmenskultur, die die Motivation der Mitarbeiter fördert. Zentral ist hierbei die Wahl der (internen) Kommunikationsstrategie(n) und ihre bewusste, effiziente und transparente Nutzung.

Mit dem Besuch des Seminars absolvieren Sie auch gleichzeitig Modul 6 im Zertifikatslehrgang: HR Learning and Development Consultant.

» Bildungsinhalte

- Rolle der Kommunikation- und der Kommunikationskultur im Personalwesen
- Kommunikation und Motivation
- Die richtige Kommunikationsstrategie – welche Botschaft an welche Zielgruppe über welchen Kanal?
- Anlassbezogene Kommunikationsstandards
- Krisenkommunikation

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Personalverantwortliche, Führungskräfte, HR-Manager*innen und alle, die in der Personalabteilung arbeiten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: 520,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum: 10.09.2024 / 11.09.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P040-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Ausbildung erfolgreich managen

NEU

» Darum geht es

Erfolgreiches Ausbildungsmanagement ist entscheidend für den langfristigen Erfolg eines Unternehmens. Dieses zweitägige Seminar bietet eine umfassende Schulung für Führungskräfte, Personalverantwortliche und Ausbildungsbeauftragte, die ihre Fähigkeiten im Bereich Ausbildungsmanagement verbessern möchten. Von der Konzeption bis zur Umsetzung lernen die Teilnehmer bewährte Methoden und Strategien, um eine effektive und motivierende Ausbildungsumgebung zu schaffen.

Mit dem Besuch des Seminars absolvieren Sie auch gleichzeitig Modul 7 im Zertifikatslehrgang: HR Learning and Development Consultant.

» Bildungsinhalte

Tag 1: Grundlagen des Ausbildungsmanagements

- Bedeutung des Ausbildungsmanagements für den Unternehmenserfolg
- Gesetzliche Rahmenbedingungen und Compliance in der Ausbildung
- Aufbau effektiver Ausbildungspläne
- Auswahl und Einführung geeigneter Ausbildungsmethoden

Tag 2: Praktische Umsetzung und Weiterentwicklung

- Kommunikation und Motivation in der Ausbildung
- Beurteilung und Feedback in der Ausbildung
- Umgang mit Herausforderungen und Konflikten
- Entwicklung einer langfristigen Ausbildungsstrategie

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Führungskräfte, Personalverantwortliche, Ausbildungsbeauftragte und alle, die für das Management von Ausbildungsprogrammen verantwortlich sind oder diese optimieren möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: 520,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum: 08.10.2024 / 09.10.2024; Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P041-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Strategisches Talentmanagement

» Darum geht es

Der Fachkräftemangel ist in aller Munde und durch den demografischen Wandel wird es zukünftig immer schwerer, Talente zu finden und vor allem zu halten. In diesem Seminar erhalten Sie Einblicke in die zielgerichtete Personalentwicklung. Sie lernen Strategiepläne zu konzipieren, den Bedarf zu ermitteln, sowie den nachhaltigen Umgang mit gewonnenen Talenten. Erkennen Sie Potenziale, lernen Sie Möglichkeiten der Mitarbeiterförderung kennen. Machen Sie Erfolge messbar und stärken Sie ihre Mitarbeiterkommunikation. Dieser Kurs vermittelt Ihnen das nötige Knowhow, um dem Fachkräftemangel stark entgegenzutreten zu können!

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte Inhouse-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Strategieplan erstellen
- Bedarfsplanung
- Schlüsselpositionen festlegen
- Talent-Gewinnung
- Talent-Identifizierung
- Talent-Entwicklung
- Talent-Einsatz, Betreuung und Mitarbeiterbindung
- Erfolgsmessungen: Relevante KPIs

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Personalmanager*innen, Fach- und Führungskräfte
Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: P026-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Team-Workshop und Kochevent: Agile Kitchen

NEU

» Darum geht es

Agile Kitchen – Ihr Kochevent zur Teambuildung und Vermittlung von SCRUM Grundlagen!

Das Koch-Event, welches sowohl von einem Profi-Koch als auch von einem Agilen Coach begleitet wird, bringt den Teilnehmenden in einer lockeren und spannenden Atmosphäre die Idee und das Mindset von SCRUM näher. Indessen haben die Kursteilnehmenden die Gelegenheit sich in einem unkonventionellen Rahmen zu begegnen und sich auch fachlich auszutauschen. Das kulinarische Event schließt mit dem gemeinsamen Essen ab.

Diese Veranstaltung bieten wir als maßgeschneiderte Inhouse-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Durchführung und Simulation des Scrum-Prozesses inkl. aller Scrum-Rollen, Scrum-Events und Scrum-Artefakte
- Agiles Schätzen
- Arbeiten / Kochen in interdisziplinären, selbstorganisierten Teams
- Nutzung eines Kanban-Boards
- Maßnahmenentwicklung im Rahmen einer Retrospektive
- User Stories

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Dieses Kochevent richtet sich an Scrum-Teams und agile Enthusiasten, die ihre Zusammenarbeit und Kommunikation verbessern möchten, indem sie agile Prinzipien in einer entspannten kulinarischen Umgebung erleben. Es bietet eine einzigartige Gelegenheit für Scrum-Praktiker, ihre Teamdynamik zu stärken und agile Konzepte auf kreative Weise zu vertiefen.

Max. Teilnehmerzahl: 10

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage für 6 Unterrichtseinheiten

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: F023-S-G-01.24

Lehrgangsort: Eventlocation in Mönchengladbach

Seminar: Betriebliches Eingliederungs-Management

NEU

» Darum geht es

Individuell, Dynamisch, im Dialog!

Nutzen Sie Betriebliches Eingliederungsmanagement ganz individuell für Ihre Organisation. Das Eingliederungsmanagement geht vom Einzelfall aus und setzt den Fokus auf eine ganzheitliche und effektive Herangehensweise bei der Integration der Mitarbeitenden in Ihrer Organisation. Gehen Sie den Weg mit genau so vielen Prozessschritten, wie erforderlich, um die Rückkehr effektiv zu gestalten. Mal reichen wenige Schritte mit wenigen Beteiligten aus, mal ist der Prozess aufwendiger. Sammeln Sie Erfahrungen und nutzen Sie diese, um das Eingliederungsmanagement in Ihrem Unternehmen zu entwickeln und nachhaltig zu verbessern.

Profitieren Sie ebenfalls vom gemeinsamen Austausch und Erfahrungsberichten und stellen Sie sich gemeinsam Ihren Herausforderungen.

» Bildungsinhalte

- Gesetzliche Grundlagen und Fristen
- Akteure im BEM
- Datenschutz
- Der BEM-Prozess
- Einführung

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Führungskräfte, Teamleiter*innen, Personalverantwortliche, Mitarbeitervertretungen, Personalabteilung und alle, die in ihrem beruflichen Umfeld mit dem Eingliederungs-Management zu tun haben.
Max. Teilnehmezahl: 15
Dozent*in: Susanne Lücke
Kursentgelt: 515,00 € für 8 Unterrichtseinheiten
Datum: Kurs-Nr. 1: 14.03.2024; Do. 09:00 – 16:30 Uhr Kurs-Nr. 2: 04.09.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr
Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: P042-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: P042-S-G-02.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Agiles Prozessmanagement: Planung, Optimierung & Lean Management

» Darum geht es

Effektive und effiziente Prozesse spielen eine immer wichtigere Rolle. Ob Wachstum, Krise, die digitale Transformation, veränderte Kundenbedürfnisse oder Preis- und Kostendruck: die optimale Planung und Lean Management sind aktueller denn je! Nur durch die kontinuierliche Unternehmensentwicklung kann man sich als Firma auf dem Markt behaupten.

Häufig wird Lean Management lediglich als Werkzeug betrachtet, doch es handelt sich dabei um einen ganzheitlichen Denk- und Führungsansatz. Dieses Seminar bringt Ihnen die aktuellen Methoden des Lean Managements näher und ermöglicht es Ihnen, nachhaltig zu planen und die eigenen Prozesse zu optimieren!

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte Inhouse-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Lean-Management: Kundenwert, Wertstrom, Fluss, Pull, Perfektion
- Prozessanalyse
- Ressourcenverschwendung erkennen und vermeiden
- Erfolgsfaktoren
- Konzepterstellung zur Implementierung von Lean Thinking in der Unternehmenskultur
- Methodenkoffer
- Controlling im Rahmen von Lean Management

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Strateginnen und Strategen, Fach- und Führungskräfte, alle Interessierten. Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: P023-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Agile Strategie- entwicklung im Arbeitsalltag

NEU

» Darum geht es

Agile Strategieentwicklung umschreibt den Ansatz, einen Plan zu entwickeln, um die langfristigen Ziele eines Unternehmens trotz ständiger Veränderungen zu erreichen. Ein strategisches Vorgehen nimmt immer den erfolgreichen Weg unter der Berücksichtigung der unbekannteren und von Veränderungen geprägten Zukunft in den Fokus. Als Schlüsselkompetenz gilt hierbei die Anpassungsfähigkeit oder anders gesagt: Agilität. Um in der heutigen Welt nachhaltig und effizient wirtschaften zu können, ist eine agile Strategieentwicklung von großer Bedeutung. In diesem Kurs erlernen die die Kernelemente dieses Vorgehens und können sich nach der erfolgreichen Teilnahme bei der zukunftsfähigen Entwicklung Ihres Unternehmens einbringen.

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte Inhouse-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Modelle und Strategien
- Methoden und Werkzeuge
- Entwicklung, Implementierung und Umsetzung
- Strategiekonzepte
- Handlungsfelder für agiles Arbeiten
- Kernelemente des Change-Managements
- Die Rolle von -Peers- und Vorgesetzten
- Konflikte und Risiken

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Strateginnen und Strategen, Fach- und Führungskräfte, alle Interessierten. Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: P022-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Agile Retrospektiven **NEU**

» Darum geht es

Retrospektiven sind wesentliches Element agilen Arbeitens. In der Retrospektive lernt das Team aus der zuletzt erlebten Zusammenarbeit und leitet Verbesserungen für die direkte Zukunft ab: Was hat funktioniert, was nicht und warum?

Erfahren Sie, wie Sie Retrospektiven gestalten und moderieren können. Entwickeln Sie kontinuierlich Ihre Teamarbeit!

Das Seminar richtet sich an Personen, die ihre Kenntnisse im Bereich agiler Methoden ausbauen und speziell die Rolle von Retrospektiven im Scrum-Framework besser verstehen möchten.

» Bildungsinhalte

- Vorbereitung einer Retrospektive (Auftragsklärung, Planung)
- Das Phasenmodell: Der Ablauf einer Retrospektive
- Die Rolle des Moderators
- Moderationsmethoden und -techniken: Basics, Tipps und Tricks, Inspirationen
- Maßnahmen festlegen, Umsetzung sichern

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fachleute, Teamleitende und Projektmanagende, die bereits mit Scrum vertraut sind und ihr Verständnis für agile Retrospektiven vertiefen möchten, um effektivere und produktivere Teams zu fördern.
Max. Teilnehmerzahl: 12
Dozent*in: Stefan Kalle
Kursentgelt: 515,00 € für 8 Unterrichtseinheiten
Datum: Kurs-Nr. 1: 05.07.2024; Fr. 09:00 – 16:30 Uhr Kurs-Nr. 2: 06.12.2024; Fr. 09:00 – 16:30 Uhr
Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: P033-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: P033-S-G-02.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Design Thinking

NEU

» Darum geht es

Sind Innovationen Zufall oder planbar? Wie kann man sicherstellen, dass neue Produkte am Markt tatsächlich erfolgreich sein werden? Mit Design Thinking als Methode und strukturiertem Prozess wird nutzerzentrierte Innovation systematisch möglich. Diese kundenzentrierte Sicht wird dabei in einen interaktiven Entwicklungsprozess miteinbezogen.

Lernen auch Sie die Möglichkeiten des Design Thinking kennen.

» Ihr Nutzen

- Sie lernen den Umgang mit Design Thinking für die Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen.
- Sie wenden die Methode an einem praktischen Beispiel an.
- Sie erarbeiten die Voraussetzungen und Möglichkeiten zur Anwendung in Ihrem eigenen Arbeitsalltag.

» Bildungsinhalte

- Einführung in Design Thinking
- Hintergrund und Geschichte:
Der Entwicklungspfad des traditionellen Design Thinking
- Der Methodenkoffer: Die wichtigsten Regeln und Phasen des Design Thinking
- Design Thinking heute: Praxisorientierte Ansätze und Anwendungen
- Design Thinking als Grundhaltung
- Methodologie, Ideologie, Management-Ansatz, Going further: Hybrid Thinking
- Umsetzung anhand realer Projekte (5 Phasen)
- Teamarbeit und Innovationskultur
- Design Thinking im Arbeitsalltag

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Produktmanagende, Fachkräfte und Führungskräfte der Unternehmensentwicklung, Ideen- und Innovationsmanager*innen, Produktentwicklende – alle, die mit der Entwicklung neuer Produkte oder Dienstleistungen betraut sind, und sich in agilen Methoden fortbilden wollen

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: NW12-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn



Nachhaltigkeit und Klimaschutz

Seminar: Digitale Nachhaltigkeit und nachhaltige Digitalisierung –
Duale Transformation managen **NEU** 84

Seminar: Öffentlichkeitsarbeit und Klimakommunikation 86

Seminar: Papierloses Organisieren – den Arbeitsplatz nachhaltig einrichten **NEU** 88

Seminar: Grundlagen des CSR-Managements für CSR- Beauftragte **NEU** 90

Seminar: Digitale Nachhaltigkeit und nachhaltige Digitalisierung – Duale Transformation managen

NEU

» Darum geht es

In einer Zeit, in der Nachhaltigkeit und Digitalisierung gleichermaßen eine zentrale Rolle spielen und wir komplexe Herausforderungen bewältigen müssen, eröffnet das Zusammendenken und die Verschmelzung von Nachhaltigkeit und Digitalisierung völlig neue Perspektiven für die Wirtschaft, aber auch für unsere Gesellschaft. Die Herausforderung besteht darin, den erforderlichen Wandel nicht isoliert, sondern in gegenseitiger Abhängigkeit zu betrachten und in unserem Handeln dies zu berücksichtigen.

Ziel der Veranstaltung ist es, die grundlegende Wahrnehmung zur engen Verknüpfung beider Themen im Hinblick auf die (zukünftigen) Aufgaben der eigenen Organisation zu vermitteln.

» Bildungsinhalte

- Wie und wo hängen Digitalisierung und Nachhaltigkeit zusammen?
- Warum betrifft das Zusammendenken beider Trends Unternehmen und Organisationen?
- Welche Maßnahmen der doppelten Transformation gibt es bereits (Best Practices) ?
- Trends und Ausblick in die Zukunft (Social-Digital Responsibility)

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich vor allem an Geschäftsführer*innen, Führungskräfte, Abteilungsleiter*innen und Koordinator*innen

Max. Teilnehmezahl: 12

Dozent*in: Mirjam Gawellek

Kursentgelt: 520,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 06.05.2024 / 07.05.2024

Mo. 11:00 - 14:30Uhr, Di. 10:00 – 13:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 06.11.2024 / 07.11.2024;

Mi. und Do. 09:00 – 12:30Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: N005-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: N005-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Öffentlichkeitsarbeit und Klimakommunikation

» Darum geht es

Der Klimawandel ist in aller Munde. Doch nicht nur das Klima selbst befindet sich in einem Wandel, sondern auch das Thema als solches erfährt derzeit Veränderung in der Medienlandschaft. Die Klima-Veränderung stellt ein unsichtbares und komplexes Konstrukt dar und es gilt als Aufgabe der Medien, dieses zu durchbrechen und die Bevölkerung für die Thematik zu sensibilisieren. Aufgegriffen werden kann dies jedoch auch von Unternehmen: Nachhaltigkeit gewinnt zunehmend an Bedeutung und kann die Entscheidung für eine Firma, ein Produkt oder ein Angebot beeinflussen. In diesem Seminar erlernen Sie nützliche Praxis-Tipps, um Nachhaltigkeit und Klimakommunikation in Ihr tägliches Tun zu integrieren und dies auch nach außen zu tragen.

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte Inhouse-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Event- und Kampagnenkommunikation
- Social Media
- Präsentation
- Pressemitteilungen verfassen
- Proaktive Pressearbeit
- Interviews führen und geben: Tipps und Tricks

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: alle Interessierten

Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: N002-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Papierloses Organisieren – den Arbeitsplatz nachhaltig einrichten

NEU

» Darum geht es

Maßnahmen, die rund um die Einrichtung eines nachhaltigen Arbeitsplatzes beschäftigen, wie Abfallvermeidung, Mülltrennung, energieeffiziente Beleuchtung, Reduzierung von Fahrten usw. liegen auf der Hand. Aber was können Sie noch unternehmen, um Ihren Arbeitsplatz umweltfreundlicher und nachhaltiger einzurichten? Reicht es aus Ihre Arbeit von Analog auf Digital umzustellen? Wussten Sie, dass eine einzige E-Mail 10g CO₂ ausstößt? Die inflationäre Nutzung von E-Mails ist somit nicht nur ein Stressfaktor es ist zudem eine Umweltbelastung.

In diesem Kurz-Seminar erfahren Sie, welche Punkte Sie bei der Gestaltung Ihres Arbeitsplatzes beachten können, um auch hier einen Beitrag für die Umwelt leisten zu können.

Sie erfahren, wie und wo sie am besten auf Papier verzichten können und welche Änderungen zum Beispiel in der internen Laufwerkstruktur und in Ihrem Email-Postfach zu mehr Effizienz und schlussendlich somit auch zu mehr Nachhaltigkeit führen.

» Bildungsinhalte

Übersicht auf dem Laufwerk

- Ist-Analyse – Bestandsaufnahme der eigenen Struktur
- Schwachstellen identifizieren und optimieren
- Entwicklung erster Ideen für eine systematische Struktur auf dem Abteilungslaufwerk
- Papier oder digital – Was ist wo am besten aufgehoben?
- Wo sind die Schwachstellen in meiner Laufwerksstruktur?
- Wo gibt es Ansätze für eine Neustrukturierung?
- Berechtigungskonzept prüfen
- Die Ablage teamfähig machen
- Kriterien für eine strukturierte Ablage auf dem Laufwerk

- Die nachvollziehbare Bezeichnung der Ordner auf dem PC
- Die Benennung von Dateien – einfach und eindeutig

Effektives E-Mail-Management- nachhaltiges Mailkonto

- Der digitale Schreibtisch
- Überblick über alle E-Mails im Posteingang
- Kriterien für die Ablage von E-Mails
- Gezieltes Abspeichern von E-Mails mit Outlook oder Lotus Notes
- Beachtung der Archivierungsvorschriften für E-Mails

Informationen und Wissensdokumente

- Das Orga-Wiki fürs Büro
- Eigene Notizen und Ideen verwalten
- Digitales Informations- und Notizmanagement
- Virtuelle To-Do-Listen und Kanban-Boards (z.B. MS To do und Planner)
- Die Zusammenarbeit im Team papierlos organisieren

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Berufstätige Personen, insbesondere Büroangestellte und Führungskräfte, die Interesse an effizienten, digitalen Arbeitsabläufen haben und gleichzeitig einen Beitrag zur Nachhaltigkeit durch die Reduzierung von Papierverbrauch und umweltfreundliche Arbeitsplatzgestaltung leisten möchten. Das Seminar richtet sich an Teilnehmende, die ihre Arbeitsumgebung optimieren und ökologisch verantwortungsbewusste Arbeitspraktiken umsetzen möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage

Datum: wird online bekannt gegeben

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: N004-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: N004-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Grundlagen des CSR- Managements für CSR- Beauftragte **NEU**

» Darum geht es

Dieses Seminar vermittelt zentrale Elemente und Vorteile von CSR-Themen. Die Teilnehmenden lernen die verschiedenen Optionen und Ansatzpunkte kennen und Beurteilungskriterien anzuwenden, um in ihren Firmen CSR (Corporate Social Responsibility) systematisch und erfolgreich betreiben zu können. Die Einzelthemen werden anhand verschiedener Beispiele und Übungen praxisnah aufgezeigt.

» Bildungsinhalte

- Was ist CSR- Hintergründe und Definitionen
- Warum CSR- Vorteile des CSR-Managements
- CSR und Unternehmenskultur
- CSR-Organisation, Bausteine und Prozesse
- CSR-Standards und Kodizes
- CSR-Kommunikation und Berichterstattug
- Praxisteil (Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch)

Veranstaltungsablauf

N003-S-G-01.24

23.04.2024: 4 UE Online

28.05.2024: 4 UE (Praxisteil) in Präsenz

N003-S-G-02.24

17.09.2024: 4 UE Online

08.10.2024: 4 UE (Praxisteil) in Präsenz

Zunächst findet eine Onlineveranstaltung statt, indem die wichtigsten Grundlagen theoretisch vermittelt werden. Einen Monat später findet der Praxistermin in Präsenz vor Ort statt.

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich primär an Berufstätige, die von ihren Arbeitgebern zu CSR-Beauftragten weitergebildet werden sollen, ebenfalls auch an ambitionierte Berufseinsteiger, die eine Affinität zum Thema Nachhaltigkeit haben.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Dr. Ralf Resch

Kursentgelt: 585,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 23.04.2024 / 28.05.2024; 09:00 – 12:15Uhr

Kurs-Nr. 2: 17.09.2024 / 08.10.2024; 13:30 – 16:45Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: N003-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: N003-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn



Recht

Seminar: Rechtliche Rahmenbedingungen bei der Nutzung von Künstlicher Intelligenz (KI) **NEU** 94

Workshop: Rechtssicher im (Social) Web 96

Seminar: Grundlagen des Hinweisgeberschutzgesetzes **NEU** 98

Seminar: Grundlagen des Barrierefreiheitsstärkungsgesetzes (BFSG) **NEU** 100

Seminar: Das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) 102

Seminar: Praxisnaher Datenschutz im Büroalltag 104

Einstiegsseminar: Compliance im Unternehmen 106

Seminar: Know-How und Best Practices für Datenschutzverantwortliche **NEU** 108

Seminar: Rechtliche Rahmenbedingungen bei der Nutzung von Künstlicher Intelligenz (KI)

NEU

» Darum geht es

Künstliche Intelligenz (KI) oder auch Artificial Intelligence (AI) genannt, begegnet uns in immer mehr Bereichen unseres (Arbeits-) Lebens. Die rechtlichen Grundlagen sind oft nicht transparent oder nur schwer verständlich.

In dieser Veranstaltung erhalten die Teilnehmenden von Rechtsanwalt Michael Rohrlisch einen Überblick über die wichtigsten juristischen Problemfelder im Zusammenhang mit der Nutzung moderner KI-Anwendungen, wie ChatGPT, Midjourney, Dall-E & Co. Anhand von Beispielen und konkreten Praxistipps erhalten Sie Hilfestellungen für die praktische Anwendung und Umsetzung.

» Bildungsinhalte

- Einführung
- Urheberrecht
- Data Mining
- Datenschutzrecht
- Allgemeines Persönlichkeitsrecht
(Recht am eigenen Bild / Recht an der eigenen Stimme)
- Strafrechtliche Aspekte

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Mitarbeitende der Presse- bzw. Marketing-Abteilung, Programmierer*innen, Kreativschaffende (z.B. Grafiker, Fotografen), Entscheidende in Unternehmen bzw. Behörden.
Max. Teilnehmerzahl: 20
Dozent*in: Michael Rohrlich
Kursentgelt: 215,00 € für 3 Unterrichtseinheiten
Datum: Kurs-Nr. 1: 11.04.2024; Do. 13:00 – 15:30 Uhr Kurs-Nr. 2: 08.10.2024; Di. 09:00 – 11:30 Uhr
Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D017-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D017-S-G-02.24
Lehrgangsort: Online

Workshop: Rechtssicher im (Social) Web

» Darum geht es

Social Media ist schon lange kein Medium mehr, das nur für den privaten Gebrauch genutzt wird. Unternehmen und ihre Mitarbeitenden haben die Bedeutung längst für sich erkannt. Neben den vielen Möglichkeiten, die solche Kanäle bieten, bergen sie auch rechtliche Gefahren und Stolpersteine. Wie Sie und Ihre Mitarbeitende sich künftig sicher und ohne rechtliche Konsequenzen in den sozialen Medien bewegen können, erfahren Sie in unserem Seminar.

In dieser praxisnahen Veranstaltung erhalten die Teilnehmenden Informationen von einem Anwalt, der sich auf Online-Mediarecht spezialisiert hat, zu den Themen: Impressum, Urheberrecht oder auch Äußerungs- und Haftungsrecht.

» Bildungsinhalte

- Einführung
- Urheberrecht
- Recht am eigenen Bild
- Anbieterkennzeichnung (Impressum)
- Datenschutzrecht
- Elektronische Werbung
- Social Media Guidelines

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Social-Media-Manager*innen, Mitarbeitende der Presse- bzw. Marketing-Abteilung und Mitarbeitende, die mehr zum Thema Social Media Recht für Ihren Arbeitsalltag erlernen möchten.
Max. Teilnehmerzahl: 20
Dozent*in: Michael Rohrlich
Kursentgelt: 420,00 € für 8 Unterrichtseinheiten
Datum: Kurs-Nr. 1: 08.04.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr Kurs-Nr. 2: 07.10.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr
Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: R004-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: R004-S-G-02.24
Lehrgangsort: Online

Seminar: Grundlagen des Hinweisgeberschutzgesetzes

NEU

» Darum geht es

Die Veranstaltung vermittelt die Grundlagen des dt. Hinweisgeber-schutzgesetzes sowie der EU-Whistleblower-Richtlinie. Sie wendet sich damit an alle Leitungspersonen, die in ihrer Institution dafür verantwortlich sind, die entsprechenden Vorgaben umzusetzen. Außerdem wird bereits benannten oder zukünftigen Meldestellen-beauftragten (also Menschen, die in einer Whistleblowing-Melde-stelle tätig sind bzw. werden sollen) die erforderliche Fachkunde vermittelt.

» Bildungsinhalte

1. Einführung

- Die EU-Whistleblower-Richtlinie als Ausgangspunkt
- Die Umsetzung ins deutsche Recht

2. Zentrale Begriffe

- Whistleblower / hinweisgebende Person & sonstige Personen
- Beschäftigungsgeber

3. Grundzüge des HinSchG

- Anwendungsbereich
- Ausnahmen vom Whistleblower-Schutz
- Ausnahmen vom Vertraulichkeitsgebot
- Pflichten von Beschäftigungsgebern
- Einrichten von Meldestellen
- Umgang mit Meldungen
- Schutz von Whistleblowern

4. Berührungspunkte

- ... mit dem Datenschutzrecht
- ... mit dem Geschäftsgeheimnisgesetz
- ... mit dem Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Abteilungsleitung in Behörden und Unternehmen (z.B. Geschäftsführung, Abteilungsleiter, Fachverantwortliche), die für die Umsetzung des Hinweisgeberschutzes zuständig sind, benannte oder zukünftige Meldstellenbeauftragte, Case-Manager* innen o.ä. Europaweit müssen sehr viele Behörden und Unternehmen die rechtlichen Vorgaben aus der EU-Whistleblower-Richtlinie bzw. den nationalen Gesetzen kennen und umsetzen, daher richtet sich die Veranstaltung im Grunde an alle, unabhängig von Größe, Mitarbeiteranzahl, Umsatz, Bereich, Organisationsform.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Michael Rohrlich

Kursentgelt: 215,00 € für 3 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 07.05.2024; Di. 09:00 Uhr – 11:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 14.11.2024; Do. 09:00 Uhr – 11:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: R008-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: R008-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Grundlagen des Barriere- freiheitsstärkungsgesetzes (BFSG)

NEU

» Darum geht es

Die Veranstaltung vermittelt die Grundlagen des deutschen Barrierefreiheitsstärkungsgesetzes. Sie wendet sich an alle verantwortlichen Personen in Unternehmen, die die Umsetzung der EU-Richtlinie zur Barrierefreiheit (European Accessibility Act, kurz: EAA) bzw. des deutschen Barrierefreiheitsstärkungsgesetzes (BFSG) umsetzen müssen. Erfahren Sie, welche Maßnahmen Unternehmen und öffentliche Einrichtungen ergreifen müssen, um den Anforderungen gerecht zu werden.

Ebenfalls richtet sich die Veranstaltung an Webmaster, Web-Designende, Webprogrammierende, Website-Betreuende und Social-Media-Manager*innen.

Lernen Sie die zentralen Aspekte kennen und erfahren wertvolle Tipps zur Umsetzung!

» Bildungsinhalte

I. Einführung

II. Anwendungsbereich

- 1. EU-Vorgaben und Umsetzung in nationales Recht
- 2. Vorgaben für öffentliche Stellen
- 3. Anwendungsbereich & wichtige Begriffe
- 4. Drohende Sanktionen
- 5. Leitlinien des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales

III. Akteure & ihre Pflichten

- 1. Verpflichtete Akteure & Ausnahmen
- 2. Zentrale Pflichten
- 3. Spezielle Regelungen für den E-Commerce-Bereich

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Leitungspersonen in Unternehmen (z.B. Geschäftsführung, Abteilungsleitung), die für die Umsetzung des Barrierefreiheitsstärkungsgesetzes zuständig sind.
Social-Media-Manager*innen, Website-Betreuende, Web-Designende, Webprogrammierende, Mitarbeitende aus Presseabteilung, Öffentlichkeitsarbeit etc.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Michael Rohrlich

Kursentgelt: 215,00 € für 3 Unterrichtseinheiten

Datum: 07.03.2024; Do. 13:00 – 15:30Uhr

Kenn-Nr.: R009-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG)

» Darum geht es

Das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz ist ein bedeutender Schritt in Richtung ethischer und nachhaltiger Unternehmenspraktiken. Diese Veranstaltung bietet eine Einführung in das Gesetz, das Organisationen dazu verpflichtet, entlang ihrer Lieferketten Menschenrechtsverletzungen und Umweltauswirkungen zu verhindern. Erfahren Sie, wie sich Organisationen an die neuen Anforderungen anpassen und verantwortungsbewusste Geschäftspraktiken fördern können. Es werden Einblicke in bewährte Methoden geteilt, um die Umsetzung des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes effektiv zu gestalten. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um Ihr Verständnis zu vertiefen und sich aktiv an der Förderung globaler sozialer Verantwortung zu beteiligen.

» Ihr Nutzen

Das Onlineseminar gibt Ihnen einen Überblick über die Anforderungen des Gesetzes erhalten Sie konkrete Empfehlungen und Handlungsanleitungen zur rechtssicheren Umsetzung.

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte Inhouse-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Praktische Bedeutung
- Hintergrund
- Entstehung des LkSG
- Überblick über das Gesetz
- Anwendungsbereich
- Pflichten
- Umsetzung in der Praxis
- Geschützte Interessen
- Sanktionen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Geschäftsführende, Unternehmer*innen, Fachkräfte

Max. Teilnehmerzahl: 20

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: 175,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: R001-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Praxisnaher Datenschutz im Büroalltag

» Darum geht es

Erfahren Sie alles Wissenswerte zur EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem neuen Bundesdatenschutzgesetz (BDSG neu): Das Seminar zeigt Ihnen, was sich mit der Einführung der DSGVO geändert hat und welche Maßnahmen ergriffen werden müssen. Sie erhalten konkrete Vorschläge und Tipps zur Umsetzung. Praxisanteile unterstützen Sie bei der Umsetzung.

» Bildungsinhalte

- Einführung
- Zentrale Begriffe und Grundsätze
- Pflichten von verantwortlichen Stellen
- Die Rechte der Betroffenen
- Umsetzung der Datenschutzdokumentation in die Praxis (Verarbeitungsverzeichnis, technische und organisatorische Maßnahmen)
- Richtiger Umgang mit Datenpannen
- Reaktion auf Betroffenenrechte
- Umsetzung der Informationspflichten offline & online
- Datenverarbeitung durch Dritte

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Dieses Seminar ist für alle geeignet, die mit der Verarbeitung von persönlichen Daten zu tun haben oder aus anderen Gründen Kenntnisse der DSGVO benötigen und erlernen möchten, diese praktisch umzusetzen.
Max. Teilnehmerzahl: 12
Dozent*in: Michael Rohrlich
Kursentgelt: 520,00 € für 8 Unterrichtseinheiten
Datum: Kurs-Nr. 1: 23.04.2024; Di. 09:00-16:30Uhr Kurs-Nr. 2: 29.10.2024; Di. 09:00-16:30Uhr
Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: R002-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: R002-S-G-02.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Einstiegsseminar: Compliance im Unternehmen

» Darum geht es

Willkommen beim Einstiegsseminar zum Thema Compliance in Unternehmen!

Diese Veranstaltung bietet eine grundlegende Einführung in die Welt der Compliance und ihre entscheidende Rolle in der Unternehmensführung. Erfahren Sie, warum die Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien für den Geschäftserfolg unerlässlich ist. Unsere Experten werden praxisnahe Einblicke in die Entwicklung und Umsetzung effektiver Compliance-Programme geben. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um Ihr Wissen zu erweitern und einen soliden Grundstein für eine ethisch verantwortungsbewusste Organisationskultur zu legen.

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte Inhouse-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Warum Compliance?
- Straf- und zivilrechtliche Haftungsrisiken
- Aufsichtspflichten
- Fallbeispiele
- Risikoanalyse
- Präventionsmaßnahmen
- Einrichtung eines Compliance-Systems

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Geschäftsführende, künftige Compliance-Verantwortliche
Max. Teilnehmerzahl: 20
Dozent*in: TZG-Dozent*in
Kursentgelt: 175,00 € für 4 Unterrichtseinheiten
Datum: auf Anfrage
Kenn-Nr.: R003-S-G-01.24
Lehrgangsort: Online

Seminar: Know-How und Best Practices für Datenschutzverantwortliche

NEU

» Darum geht es

Datenschutz für alle, die den Datenschutz managen!

In diesem Präsenzseminar, das den Fokus auf die praktische Anwendung legt, sollen (angehende) Datenschutz-Manager, -Koo-ordinatorinnen und andere für die Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben Zuständige das notwendige Grundlagenwissen vermittelt bekommen und zudem die Umsetzung in die Praxis erlernen u.a. durch Erstellung der zentralen Datenschutzunterlagen.

Am ersten Tag werden die notwendigen Grundlagenkenntnisse im Bereich Datenschutz vermittelt und wiederholt.

Der zweite Tag gestaltet sich als Workshop und behandelt die für die Praxis wichtigsten Aspekte und Dokumente: Verarbeitungsverzeichnis, technische und organisatorische Maßnahmen, Umgang mit Datenpannen, Reaktion auf Betroffenenanfragen, Umsetzung der Informationspflichten, Datenschutz-Folgenabschätzung. Im Rahmen von Gruppenarbeiten, Diskussionen, Quizfragen etc. wird mit den Teilnehmenden die Umsetzung des erworbenen Theorie-wissens in die Praxis eingeübt.

Information zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte In-house-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

Tag 1

- Einführung
- Zentrale Begriffe und Grundsätze
- Pflichten von verantwortlichen Stellen
- Die Rechte der Betroffenen

Tag 2

- Umsetzung der Datenschutzdokumentation in die Praxis (Verarbeitungsverzeichnis, technische und organisatorische Maßnahmen)
- Richtiger Umgang mit Datenpannen
- Reaktion auf Betroffenenrechte
- Umsetzung der Informationspflichten offline & online
- Datenverarbeitung durch Dritte
- Datenschutz-Folgenabschätzung

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Alle Personen, die für die Umsetzung des Datenschutzes zuständig sind, Datenschutzmanager, Datenschutzkoordinatoren etc., aber auch Datenschutzbeauftragte

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: 840,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: R006-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn



Digitalisierung und Künstliche Intelligenz

Zertifikatslehrgang: KI-Manager*in **NEU** 113

Seminar: KI- Chancen und Risiken-Einordnung **NEU** 116

Seminar: ChatGPT Essentials **NEU** 118

Seminar: ChatGPT Prompts im Content Marketing **NEU** 120

Workshop: Transformationsmanager*in **NEU** 122



Zertifikatslehrgang:

KI-Manager*in

NEU

» Darum geht es

Das Thema KI – Künstliche Intelligenz – ist in aller Munde. Viele reden darüber, aber nur wenige wissen, was es wirklich bedeutet, und was dahintersteckt. In diesem Lehrgang soll erläutert werden, wie KI funktioniert, wie KI heute und in Zukunft die Arbeitswelt verändern wird und welche rechtlichen Rahmenbedingungen bei der Verwendung von künstlicher Intelligenz im beruflichen Alltag zu beachten sind.

Der geschäftliche Einsatz von KI-Anwendungen erfordert gute Vorbereitung und sichere Rahmenbedingungen – und KI-Manager, die in Unternehmen oder auch Behörden die Planung, die Einführung und die tägliche Nutzung mit ihrem Fachwissen begleiten, und so ein effizienteres Arbeiten gewährleisten und zudem Haftungsrisiken minimieren.

» Bildungsinhalte

Tag 1:

- Was ist künstliche Intelligenz?
- Was versteht man unter den Begriffen: Mustererkennung, Wissensmodellierung, Expertensysteme, Frage-Antwort-Systeme und Chatbots, maschinelles Lernen, künstliche neuronale Netze und Deep Learning, Robotik und welche Abgrenzung gibt es?
- Was versteht man unter einer generativen KI?
- Historie der Künstlichen-Intelligenz
- Welche Hypes und Trends sind zu beobachten?

Tag 2:

- Welche Arten des maschinellen Lernens gibt es?
- Wie können die Ergebnisse überprüft werden?

Weitere Informationen zu dem Kurs finden Sie auf der Seite 110

Weitere Informationen zu dem Zertifikatslehrgang:
KI-Manager*in finden Sie auf der Seite 109

- Wie kann Rassismus verhindert werden?
- Gemeinsames Arbeiten auf Beispiel-Daten
- Welche Risiken und Chancen bestehen beim Einsatz von KI-Systemen?

Tag 3:

- Wie werden KIs bedient? Was versteht man unter Prompting?
- Welche Möglichkeiten bieten KIs, um Texte, Bilder, Audio-Dateien oder Video-Dateien zu erstellen?
- Was ist ChatGPT und was ist daran so besonders?
- Welche KI-Systeme können in Zukunft erwartet werden?
- Welche Auswirkung hat KI heute und in Zukunft auf die Arbeitswelt?
- Gibt es einen neuen Fachkräftemangel an KI-Experten, oder können KI-Systeme dem Fachkräftemangel entgegenwirken?
- Was bedeuten KI-System für Industrie 4.0?
- Werden KI-System die nächste Revolution in der Büro-Welt einläuten? Welche Jobs werden in Zukunft noch benötigt?
- Welche neuen Geschäftsmodelle können durch KI-Systeme entstehen?

Tag 4:

- Urheberrechtliche Aspekte
- Datenschutzrechtliche Aspekte
- Aspekte des Allgemeinen Persönlichkeitsrechts
- Gefahren der KI-Nutzung (Deepfakes & Co.)
- KI-Regulierung

Tag 5:

- Kurze Zusammenfassung / Wiederholung
- Diskussion mit den Teilnehmern
- Prüfung

Am letzten Veranstaltungstag findet nach einer gemeinsamen Reflektion und Fragerunde eine abschließende Wissensüberprüfung (Multiple-Choice Test) statt.

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Interessierte Fach- und Führungskräfte, die sich neue Kompetenzen aneignen möchten und ihr berufliches Profil im Bereich der KI erweitern möchten. Eine gewisse Erfahrung hinsichtlich der Online-Nutzung u.a. von sozialen Medien sollte bei den Teilnehmenden vorhanden sein. Weitere Vorkenntnisse werden nicht benötigt.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Marc Oliver Thoma, Michael Rohrlich

Kursentgelt: 1650,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: NW18-Z-G-01.24; 04.03.2024 / 19.03.2024

04.03.2024: 09:00-16:30Uhr

05.03.2024: 09:00-16:30Uhr

06.03.2024: 09:00-16:30Uhr

18.03.2024: 09:00-16:30Uhr

19.03.2024: 09:00-16:30Uhr

Kurs-Nr. 2: NW18-Z-G-02.24; 23.09.2024 / 01.10.2024

23.09.2024: 09:00-16:30Uhr

24.09.2024: 09:00-16:30Uhr

25.09.2024: 09:00-16:30Uhr

30.09.2024: 09:00-16:30Uhr

01.10.2024: 09:00-16:30Uhr

Kenn-Nr.:

Kurs-Nr. 1: NW18-Z-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: NW18-Z-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: KI- Chancen und Risiken-Einordnung

NEU

» Darum geht es

Erhalten Sie in diesem Seminar einen Einblick in die Welt der künstlichen Intelligenz. Es werden die vielversprechenden Chancen und potenziellen Risiken von KI beleuchtet. Erfahren Sie, wie KI unsere Gesellschaft, Wirtschaft und Zukunft beeinflusst.

Durch praxisorientierte Fallstudien und Übungen wird die Anwendung von KI in verschiedenen Bereichen erkundet, um damit die verbundenen Chancen und Risiken bewerten zu können.

» Ihr Nutzen:

Die praxisorientierten Fallstudien und Übungen ermöglichen Ihnen, die Anwendung von KI in verschiedenen Bereichen zu erkunden und die damit verbundenen Chancen und Risiken zu bewerten.

Durch die Integration realer Fälle und aktive Beteiligung wird ein tieferes Verständnis der Materie gefördert.

Die Abschlussdiskussion und Reflexion bietet eine Möglichkeit zur Synthese des Gelernten und zur Entwicklung von Strategien für den zukünftigen Einsatz von KI.

» Bildungsinhalte

- Einführung in die KI
- Grundlegende Konzepte und Technologien der KI
- Historische Entwicklung und aktueller Stand der KI
- Praxisorientierten Fallstudien und Übungen
- KI in der Wirtschaft
- Ethik und Recht der KI
- KI im Alltag

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Alle KI Interessierten, die ein tieferes Verständnis für die Thematik erhalten möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Marcel Smieszkowski

Kursentgelt: 515,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 21.03.2024; Do. 09:00 – 16:30Uhr

Kurs-Nr. 2: 29.08.2024; Do. 09:00 – 16:30Uhr

Kenn-Nr.:

Kurs-Nr. 1: NW20-S-G-01.24; Kurs-Nr. 2: NW20-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: ChatGPT Essentials

NEU

» Darum geht es

In diesem Seminar tauchen Sie in die Welt der Künstlichen Intelligenz (KI) ein, speziell in den Bereich der dialogorientierten KI-Modelle, mit einem Fokus auf OpenAIs ChatGPT. Es wird untersucht wie ChatGPT funktioniert, wie es trainiert wird und wie es in verschiedenen Anwendungsfällen eingesetzt werden kann.

Am Ende dieses Seminars werden die Teilnehmenden:

- Ein solides Verständnis von KI, maschinellem Lernen und ChatGPT haben.
- Verstehen, wie ChatGPT funktioniert und wie es trainiert wird.
- Kenntnis über verschiedene Anwendungsfälle für ChatGPT haben.
- Bewusstsein für die ethischen Überlegungen und Verantwortlichkeiten bei der Nutzung von KI haben.

» Bildungsinhalte

- Einführung in ChatGPT und KI: Ein Überblick über Künstliche Intelligenz, maschinelles Lernen und die spezifische Rolle von ChatGPT innerhalb dieser Felder.
- Funktionsweise von ChatGPT: Ein tiefer Einblick in die Technologie hinter ChatGPT, einschließlich neuronaler Netzwerke, Sprachmodelle und Transfer Learning.
- Training von ChatGPT: Erläuterung des Prozesses, wie ChatGPT trainiert wird, einschließlich Datensammlung, Modelltraining und Feinabstimmung.
- Anwendungsfälle für ChatGPT: Untersuchung verschiedener Anwendungsfälle für ChatGPT, von Kundenservice und Content-Erstellung bis hin zu Bildung und Forschung.
- Ethik und Verantwortung: Diskussion über die ethischen Überlegungen und Verantwortlichkeiten bei der Nutzung von KI wie ChatGPT, einschließlich Fragen der Voreingenommenheit, Datenschutz und Transparenz.

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Fachleute, die ein tieferes Verständnis von KI und speziell von dialogorientierten KI-Modellen wie ChatGPT erlangen möchten. Keine vorherige technische Erfahrung ist erforderlich.

Max. Teilnehmerzahl: 20

Dozent*in: Marcel Smieszkowski

Kursentgelt: 215,00 € für 3 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 06.06.2024; Do. 15:00 – 17:30Uhr

Kurs-Nr. 2: 21.11.2024; Do. 15:00 – 17:30Uhr

Kenn-Nr.:

Kurs-Nr. 1: NW16-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: NW16-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: ChatGPT Prompts im Content Marketing

NEU

» Darum geht es

Mit Künstliche Intelligenz -basierten Werkzeugen noch produktiver arbeiten!

Künstliche Intelligenz revolutioniert bereits jetzt unsere Arbeitswelt. Die hierfür notwendigen Werkzeuge sind bereits zugänglich und einsatzbereit – das ist keine Science-Fiction. Nutzen Sie den Vorsprung und machen Sie sich mit dieser bahnbrechenden Technologie vertraut. Entdecken Sie, wie sie Ihre Arbeit effizienter gestaltet und Ihnen ermöglicht, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren.

In unserem Webinar bieten wir Ihnen einen fundierten Überblick über KI, wobei der Praxisbezug stets im Mittelpunkt steht. Lernen Sie, was generative KI bedeutet, welche Potenziale sie bietet und welche KI-Tools schon heute verfügbar sind. Wir klären Sie auch über den Begriff „Prompt“ auf und erläutern, warum gleiche Eingaben konsistente Ergebnisse liefern. Erweitern Sie Ihr Wissen darüber, wie effektive Prompts formuliert werden. Dazu stellen wir Ihnen fünf praxisrelevante Beispiele vor.

Zudem informieren wir Sie über die Grenzen dieser Technologien und wann externe Unterstützung sinnvoll sein kann. Zum Abschluss werfen wir einen Blick auf die KI-Tools der kommenden Jahre.

» Bildungsinhalte

Einführung in künstliche Intelligenz

- Basiswissen
- Definition: Generative KI
- Potenziale & Limitierungen

Übersicht über KI-Anwendungen

- ChatGPT
- Dall-E
- DeepL

Effektive Prompts konzipieren

- Definition: Was meint „Prompt“?
- Warum liefert derselbe Prompt verschiedene Antworten?
- Fortgeschrittene Prompts entwickeln.

Anwendungsbeispiele im Berufsleben

- Angebotserstellung mithilfe von KI
- Social Media-Post durch KI gestalten
- Ausschreibung entwerfen
- Zusagen oder Absagen formulieren
- Limitationen von KI-Tools

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an Marketingprofis, Content-Ersteller*innen und Unternehmer*innen, die ihr Verständnis für die effektive Nutzung von ChatGPT-basierten Prompts zur Optimierung von Content-Strategien vertiefen möchten, um ansprechendere und zielgerichtete Inhalte für ihre Zielgruppen zu erstellen.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Marc Oliver Thoma

Kursentgelt: 215,00 € für 3 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 30.04.2024; Di. 09:00 – 11:30Uhr

Kurs-Nr. 2: 07.11.2024; Do. 13:00-15:30Uhr

Kenn-Nr.:

Kurs-Nr. 1: NW21-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: NW21-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Workshop: Transformationsmanager*in NEU

» Darum geht es

Die digitale Transformation verändert so gut wie jede Organisation (Unternehmen wie öffentliche Verwaltungen). Eine Auseinandersetzung mit den Auswirkungen gehört für Managende und Führungskräfte zu einem unabdingbaren Bestandteil.

Das Seminar vermittelt ein tieferes Verständnis der zentralen Trends, Aufgaben und Erfolgsbausteine der Digitalen Transformation und die Auswirkungen auf Unternehmensführung und Leadership. Stärken Sie Ihre Rolle als Entscheider im digitalen Wandel und sichern Sie so nachhaltig den Erfolg Ihrer Organisation.

Ihr Nutzen

- Sie machen sich mit den Anforderungen an Führungen vertraut.
- Sie erarbeiten, wie Führung erfolgreich funktionieren kann.
- Sie entwickeln Ideen zur Umsetzung für Ihren eigenen Führungsalltag.

» Bildungsinhalte

Treiber, Trends und Konsequenzen der digitalen Transformation

- Was genau bedeutet eigentlich digitale Transformation?
- Zentrale Einflussfaktoren und Wirkgrößen (Technologische Entwicklungen, Künstliche Intelligenz, Big Data, gesellschaftliche Entwicklungen etc.)
- Konsequenzen für Wettbewerb, Kunden und Arbeitsgestaltung (Arbeit 4.0, New Work)
- Best Practice

Erfolgreiche digitale Transformation im Unternehmen

- Adaption von Zielen, Strategie, Geschäftsmodell und Steuerungsansätzen
- Anpassung von Prozessen und Strukturen
- Wandel in Personalmanagement und Führungskultur
- Technologische Anforderungen
- Erfolgreiche Transformationsprozess- und Change-Modelle

Auswirkungen auf Führung & Leadership

- Veränderte Erwartungen und Ansprüche an Führung
- Charakteristika erfolgreicher Führung in der Digital Economy – VUCA
- Notwendigkeit der Beidhändigkeit von Führung („Umgang mit Dilemmata“)
- Transfer auf die eigene Führungssituation **Digital Leadership Toolbox**
- Agile Managementansätze
- Ansätze zur Stärkung von Partizipation und Selbstorganisation
- Kombination digitaler und analoger Vernetzungsformate
- Ansätze zur Stärkung von Transparenz und Offenheit

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Geschäftsführende, Führungskräfte aller Ebenen, die sich mit den veränderten Anforderungen an Führung vertraut machen möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Marcel Smieszkowski

Kursentgelt: 515,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 23.04.2024; Di. 09:00-16:30Uhr

Kurs-Nr. 2: 29.10.2024; Di. 09:00-16:30Uhr

Kenn-Nr.:

Kurs-Nr. 1: NW19-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: NW19-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn



IT und Software

- TZG-Zertifikatslehrgang: Software Developer – Quereinstieg in die IT **NEU** 126
- Seminar: Grundlagentechniken und Grundwissen in der IT **NEU** 128
- Seminar: Programmlogik und Darstellungsmittel **NEU** 130
- Seminar: Grundlagen HTML und CSS **NEU** 132
- Seminar: Grundlagen von Python **NEU** 134
- Seminar: Python Aufbaukurs **NEU** 136
- Seminar: Grundlagen der Softwareentwicklung **NEU** 138
- Seminar: Objektorientierte Programmierung und UML **NEU** 140
- Seminar: Grundlagen von Java **NEU** 142
- Seminar: Erweiterte Techniken mit Java **NEU** 144
- Seminar: Interaktion mit Datenbanken (SQL) **NEU** 146
- Workshop: Change-Management im IT-Service **NEU** 148
- Kurs: Power Query 150
- Kurs: Power Pivot 152
- Kurs: Power BI Visualisierungen **NEU** 154
- Kurs: Word für Einsteiger 156
- Kurs: Word für Fortgeschrittene 157
- Kurs: Excel für Einsteiger 158
- Kurs: Excel für Fortgeschrittene 160
- Kurs: Outlook für Einsteiger **NEU** 162
- Kurs: Outlook für Fortgeschrittene **NEU** 164

TZG-Zertifikatslehrgang: Software Developer – Quereinstieg in die IT

NEU

» Darum geht es

Willkommen beim Zertifikatslehrgang „Software Developer – Quereinstieg in die IT“! Dieser Lehrgang bietet eine umfassende Einführung in die Welt der Softwareentwicklung und richtet sich insbesondere an Quereinsteiger. Die Module umfassen Grundlagentechniken und Grundwissen, Programmlogik und Darstellungsmittel, sowie Grundlagen in HTML und CSS. Sie werden vertiefende Kenntnisse in Python erwerben, von den Grundlagen bis zu erweiterten Techniken. Der Lehrgang widmet sich auch der objektorientierten Programmierung und UML, bevor er sich den Grundlagen von Java und erweiterten Techniken mit diesen Programmiersprachen widmet. Abgerundet wird das Curriculum durch die Interaktion mit Datenbanken, insbesondere SQL.

Tauchen Sie ein in die faszinierende Welt der Softwareentwicklung und bereiten Sie sich auf eine erfolgreiche Karriere vor!

» Bildungsinhalte

- Modul 1: Grundlagentechniken und Grundwissen (8UE)
- Modul 2: Programmlogik und Darstellungsmittel (8UE)
- Modul 3: Grundlagen HTML und CSS (16UE)
- Modul 4: Grundlagen von Python (16UE)
- Modul 5: Erweitertes Python (8UE)
- Modul 6: Grundlagen der Softwareentwicklung (8UE)
- Modul 7: Objektorientierte Programmierung und UML (8UE)
- Modul 8: Grundlagen von Java (16UE)
- Modul 9: Erweiterte Techniken mit Java (16UE)
- Modul 10: Interaktion mit Datenbanken (16UE)

Die Module des Zertifikatslehrgangs sind einzeln zu buchen und in sich abgeschlossen. Bei Absolvierung aller 10 Module und einem abschließenden Leistungsnachweis, erhalten Sie das Zertifikat „Software Developer“.

Buchen Sie alle Veranstaltungen auf einmal bezahlen Sie nur 3.390€
Buchen Sie alle Pflichtmodule auf einmal bezahlen Sie nur 2.690€

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Der Zertifikatslehrgang „Software Developer – Quereinstieg in die IT“ richtet sich an Personen, die einen beruflichen Wechsel in die IT anstreben und geringe Erfahrung in der Softwareentwicklung haben. Sichere Kenntnisse im Umgang mit dem Computer (Windows/Linux/macOS als Anwender) sind allerdings Voraussetzung, sowie eine souveräne Nutzung der Office Anwendungen.

Die Zielgruppe umfasst daher insbesondere Quereinsteiger aus verschiedenen Branchen, die ihr Interesse an Programmierung entdeckt haben. Der Lehrgang bietet eine strukturierte Einführung in die wichtigsten Grundlagen und Techniken der Softwareentwicklung, um den Teilnehmenden einen erfolgreichen Start in ihre neue Karriere zu ermöglichen.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: 3390,00 € für 112 Unterrichtseinheiten
Buchen Sie alle Pflichtmodule auf einmal bezahlen Sie nur 2.690€

Datum: 04.11.2024 – 26.11.2024

Kenn-Nr.: D023-Z-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Grundlagentechniken und Grundwissen in der IT

NEU

» Darum geht es

Willkommen zum Seminar und Ihren Einstieg in die IT!

Dieser Kurs bietet eine umfassende Einführung in die Welt der Informationstechnologie und richtet sich an Teilnehmende ohne spezifische Vorkenntnisse in der IT. Im Seminar werden gemeinsam grundlegende Techniken, Konzepte und Prinzipien der IT erkundet, um Ihnen eine solide Basis für eine erfolgreiche berufliche Reise im Bereich der Informationstechnologie zu vermitteln.

» Bildungsinhalte

- Umgang mit Tastatur, Terminal und Entwicklungsumgebungen
- Wichtige Betriebssystembefehle im Terminal unter Windows/Linux/macOS
- Was ist ein Programm und was bedeutet Programmieren?
- Maschinencode
- Von der Maschinensprache zur höheren Programmiersprache
- Übersicht verschiedene Programmiersprachen und -konzepte
- Vom Quellcode zum lauffähigen Programm – Compiler und Interpreter
- Programmcode-Editoren
- Verschiedene Entwicklungsumgebung samt Einrichtung und Nutzung
- Zahlensystemen und Zeichencodes

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Einsteiger*innen und Quereinsteiger*innen in die IT-Branche, die sich ein fundiertes Verständnis für grundlegende Techniken, Konzepte und Prinzipien der Informationstechnologie aneignen möchten. Das Seminar richtet sich an Personen ohne spezifische IT-Vorkenntnisse, die eine solide Grundlage für ihre berufliche Entwicklung im IT-Bereich aufbauen wollen.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Ralph Steyer

Kursentgelt: 495 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 04.11.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D024-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Programmlogik und Darstellungsmittel

NEU

» Darum geht es

In diesem Seminar setzen Sie sich intensiv mit den Grundlagen der Programmierung auseinander. Der Kurs richtet sich an Teilnehmende, die ihr Verständnis für Programmlogik vertiefen und gleichzeitig verschiedene Darstellungsmittel kennenlernen möchten.

Von den grundlegenden Konzepten bis zur praktischen Anwendung wird gemeinsam eine solide Basis für die Entwicklung von effizienten und strukturierten Programmen geschaffen.

» Bildungsinhalte

- Abstraktion
- Programmlogik und Programmablauf
- Pseudocode
- Datenflussdiagramme
- Programmablaufplan (PAP)
- Struktogramme
- Entscheidungstabellen
- Algorithmen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Einsteiger*innen und Fortgeschrittene in der Programmierung, die ihr Verständnis für Programmlogik vertiefen und verschiedene Darstellungsmittel effektiv nutzen möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Ralph Steyer

Kursentgelt: 495 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 05.11.2024; Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D025-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Grundlagen HTML und CSS

NEU

» Darum geht es

In diesem Seminar vertiefen die Teilnehmenden ihre Kenntnisse in den grundlegenden Markup-Sprachen für die Webentwicklung. Über die Dauer von zwei Tagen erhalten sie praxisnahe Einblicke in HTML und CSS, lernen, wie sie effektiv Webseiten strukturieren und gestalten können, und legen somit eine solide Grundlage für ihre zukünftigen Projekte im Bereich der Frontend-Entwicklung.

» Bildungsinhalte

- Einführung
- Grundlagen zum Internet
- Webservers und Browser
- Grundlegende Elemente
- Formatierungen
- Listen mit HTML
- Farben mit HTML
- Einbinden von Grafiken und Multimedia
- Verweise
- Tabellen
- Frames und iFrames
- Formulare
- Veraltete Elemente
- Cascading Stylesheets (CSS)
- Animationen
- Layouts
- Übersicht HTML5

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Einsteiger*innen, die einen Start in die Webentwicklung suchen und sich ein fundiertes Verständnis für die grundlegenden Markup-Sprachen HTML und CSS aneignen möchten. Das Seminar richtet sich ebenso an Teilnehmende, die bereits erste Erfahrungen haben und ihre Kenntnisse in der Erstellung und Gestaltung von Webseiten vertiefen wollen.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Ralph Steyer

Kursentgelt: 815 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum: 06.11.2024 / 07.11.2024; Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D026-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Grundlagen von Python

NEU

» Darum geht es

Im zweitägigen Seminar tauchen die Teilnehmenden in die fundamentale Welt der Programmierung mit Python ein.

Von den Grundkonzepten bis zur Anwendung werden sie praxisnah die Schlüsselkonzepte dieser vielseitigen Programmiersprache kennenlernen. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, einen darauf aufbauenden Kurs zu buchen, der vertiefende Einblicke und fortgeschrittene Fähigkeiten in Python vermittelt, um die Lernreise weiter voranzutreiben.

» Bildungsinhalte

Grundlegende Sprachelemente

- Syntax und Semantik
- Grundlegende Elemente einer Sprache
- Standarddatentypen (elementare Datentypen)
- Literale für primitive Datentypen
- Variablen und Konstanten
- Operatoren
- Ausdrücke

Ein- und Ausgabe

- Kontrollstrukturen
- Anweisungen und Folgen
- Bedingungen und Kontrollstrukturen
- Verzweigungen
- Schleifen

Elementare Datenstrukturen

- Strings
- Listen und Tupel
- Sets
- Dicts

Iteration über Datenstrukturen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Anfänger ohne Programmiererfahrung als auch Teilnehmende mit grundlegenden Kenntnissen in anderen Programmiersprachen, die ihre Fähigkeiten durch das Erlernen von Python erweitern möchten.

Das Seminar richtet sich an alle, die eine solide Basis in Python aufbauen wollen, um effizient und vielseitig in der Programmierung tätig zu werden.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Ralph Steyer

Kursentgelt: 815 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 08.04.2024 / 09.04.2024; Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 11.11.2024 / 12.11.2024; Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D027-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D027-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Python Aufbaukurs

NEU

» Darum geht es

Im eintägigen Aufbaukurs „Python“ werden Teilnehmende mit fortgeschrittenen Vorkenntnissen in dieser Programmiersprache ihre Fähigkeiten weiterentwickeln.

Der Fokus liegt auf anspruchsvolleren Konzepten und fortgeschrittenen Anwendungen, wodurch die Teilnehmenden ihre Python-Programmierung auf eine höhere Ebene bringen können. Die Teilnahme setzt grundlegende Erfahrungen in der Python-Entwicklung voraus, um das Beste aus diesem intensiven eintägigen Seminar herauszuholen. Diese Schulung bietet eine Gelegenheit zur Vertiefung und Erweiterung des bestehenden Wissens für Entwickler, die bereits mit Python vertraut sind.

» Bildungsinhalte

- Methoden und Funktionen
- Parameterübergabe
- Defaultparameter und benannte Parameter
- Rückgabewerte
- Innere Funktionen (Closures)
- Lambda-Ausdrücke und Comprehensions
- Standardbibliothek und Built-in-Funktionen
- Dateien lesen und schreiben
- imports nutzen
- Funktionalitäten nachinstallieren (pip und PyPi)
- Ausblick OOP mit Python
- Ein Blick unter die Oberfläche (Magische Methoden, MRO, etc.)

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Der Aufbaukurs „Python“ richtet sich an Teilnehmende mit fortgeschrittenen Grundkenntnissen in Python, die bereits über Erfahrung in der Programmierung mit dieser Sprache verfügen.

Das Seminar ist ideal für Entwickler*innen und Programmierer*innen geeignet, die ihr Verständnis vertiefen und ihre Fähigkeiten auf eine höhere Stufe heben möchten.

Max. Teilnahmezahl: 15

Dozent*in: Ralph Steyer

Kursentgelt: 495 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 10.04.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 13.11.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D028-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D028-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Grundlagen der Softwareentwicklung

NEU

» Darum geht es

Im Seminar werden die Teilnehmende in die essenziellen Konzepte und Methoden dieser Disziplin eingeführt. Der Kurs bietet einen umfassenden Überblick über wichtige Werkzeuge und Techniken, um Einsteigern*innen und Quereinsteigenden ohne spezifische Vorkenntnisse einen soliden Einblick in die Welt der Softwareentwicklung zu ermöglichen.

Durch praktische Anwendungen und theoretische Grundlagen erhalten die Teilnehmenden einen fundierten Einblick, der ihnen eine solide Basis für weitere Entwicklungen in diesem Bereich bietet.

» Bildungsinhalte

- Software entwickeln
- Methoden
- Der Software-Lebenszyklus
- Vorgehensmodelle im Überblick
- Computergestützte Softwareentwicklung (CASE)
- Qualitätskriterien
- Dokumentation
- Softwaretest (Testing)
- Clean Code Regeln
- Agiles Projektmanagement (Scrum)

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Einsteiger*innen in die Welt der Programmierung und Softwareentwicklung, die ein fundiertes Verständnis für die essenziellen Konzepte, Methoden und Werkzeuge dieser Disziplin erlangen möchten. Das Seminar richtet sich ebenfalls an Quereinsteigende und Technikinteressierte ohne spezifische Vorkenntnisse, die einen umfassenden Überblick über die Grundlagen der Softwareentwicklung erhalten möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Ralph Steyer

Kursentgelt: 495 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 18.11.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D029-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Objektorientierte Programmierung und UML

NEU

» Darum geht es

Im Seminar Objektorientierte Programmierung und UML werden Teilnehmende in die grundlegenden Konzepte der objektorientierten Programmierung eingeführt und lernen, wie sie diese mit der Unified Modeling Language (UML) effektiv visualisieren können.

Der Kurs bietet eine praxisorientierte Herangehensweise, um die Teilnehmenden mit den Schlüsselkonzepten der OOP vertraut zu machen und ihnen gleichzeitig die Fähigkeit zu vermitteln, UML-Diagramme zur Darstellung von Softwarestrukturen zu nutzen. Erfahrene Entwickler*innen und Einsteiger*innen gleichermaßen profitieren von diesem Seminar, das darauf abzielt, ein solides Verständnis für die objektorientierte Programmierung und die Anwendung von UML in der Softwareentwicklung zu vermitteln.

Die Teilnahme setzt Grundkenntnisse in der Programmierung voraus, um die Konzepte effektiv umsetzen zu können.

» Bildungsinhalte

- Kennzeichen der objektorientierten Programmierung
- Prinzipien der OOP
- Klassen
- Daten (Attribute)
- Objekte
- Methoden
- Botschaften
- Konstruktoren
- Assoziationen und Vererbung
- Polymorphie
- UML zur Visualisierung
- Die verschiedenen Diagramme in der UML

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Softwareentwickler*innen und Programmierer*innen, die ihre Kenntnisse in der objektorientierten Programmierung vertiefen und gleichzeitig die Unified Modeling Language (UML) als effektives Werkzeug für die visuelle Darstellung von Softwarestrukturen erlernen möchten.

Das Seminar richtet sich sowohl an erfahrene Entwickler*innen, die ihre Fähigkeiten erweitern wollen, als auch an Einsteigende, die eine fundierte Einführung in diese Schlüsselkonzepte der Softwareentwicklung suchen.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Ralph Steyer

Kursentgelt: 495 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 19.11.2024; Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D030-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Grundlagen von Java

NEU

» Darum geht es

Im zweitägigen Seminar erhalten die Teilnehmenden eine eingehende Einführung in die Schlüsselkonzepte, Syntax und Strukturen der Java-Programmierung. Von grundlegenden Elementen bis zur Anwendung in realen Projekten deckt der Kurs eine breite Palette ab. Zusätzlich besteht die Option, einen darauf aufbauenden Kurs zu buchen, der vertiefende Einblicke in fortgeschrittene Java-Konzepte und Anwendungen bietet, um die erworbenen Grundlagen weiter zu festigen und auszubauen.

Dieses Seminar bietet eine solide Basis für Einsteigende und eine Brücke für erfahrene Entwickler*innen, die ihre Java-Kenntnisse vertiefen möchten.

» Bildungsinhalte

- Java und das JDK
- Java-Entwicklungstools
- Die Bibliotheken und die JRE
- Konkret in Java Klassen schreiben
- Eine besondere Klasse – die Programmklasse und die Methode main()
- Instanz- und Klassenelemente verwenden
- Konstruktoren, Destruktoren und der Garbage Collector
- Fremde Klassen verwenden
- Pakete und die import-Anweisung
- Die grundlegenden Sprachelemente von Java
- Datentypen und Variablen
- Literale und Konstanten
- Operatoren
- Typumwandlungen und Operationen mit Datentypen
- Anweisungen
- Information Hiding und Zugriffsschutz
- Vererbung

- Überladen und Überschreiben von Methoden
- Abstrakte Klassen und Schnittstellen
- Arrays

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Einsteigende und Programmieranfänger*innen, die eine umfassende Einführung in die Java-Programmierung suchen, um fundamentale Konzepte, Syntax und Strukturen dieser Programmiersprache zu erlernen.

Das Seminar richtet sich auch an Personen mit Vorkenntnissen in anderen Programmiersprachen, die ihre Fähigkeiten auf Java ausdehnen möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Ralph Steyer

Kursentgelt: 815 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 18.04.2024 / 19.04.2024; Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr
 Kurs-Nr. 2: 20.11.2024 / 21.11.2024; Mi. und Do. 09:00 - 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D031-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D031-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Erweiterte Techniken mit Java

NEU

» Darum geht es

Im Java Aufbaukurs werden Teilnehmende mit fundierten Vorkenntnissen in Java tiefer in fortgeschrittene Konzepte und Anwendungen dieser Programmiersprache eintauchen.

Der Fokus liegt auf der Erweiterung der bereits vorhandenen Java-Kenntnisse, wobei komplexe Themen wie Threads, Datenbankbindung und Design Patterns behandelt werden. Die Teilnahme setzt eine solide Basis in Java-Programmierung voraus, um von den vertiefenden Inhalten des Kurses optimal zu profitieren. Dieser Aufbaukurs bietet eine hervorragende Gelegenheit für erfahrene Java-Entwickler*innen, ihre Fähigkeiten zu verfeinern und ihre Expertise auf ein höheres Niveau zu heben.

» Bildungsinhalte

- Ausnahmebehandlung
- Collections
- Generics
- Entwurfsmuster und Softwarearchitektur (z.B. Model View Controller)

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Erfahrene Java-Entwickler*innen, die ihre Kenntnisse vertiefen und fortgeschrittene Techniken in der Java-Programmierung, wie beispielsweise Multithreading, Datenbankintegration und Design Patterns, erlernen möchten.

Das Seminar richtet sich an Personen, die bereits über solide Grundlagen in der Java-Entwicklung verfügen und ihre Fähigkeiten auf ein höheres Niveau bringen wollen.

Max. Teilnahmezahl: 15

Dozent*in: Ralph Steyer

Kursentgelt: 495 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 24.04.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 22.11.2024; Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D032-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D032-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Seminar: Interaktion mit Datenbanken (SQL)

NEU

» Darum geht es

Im zweitägigen Seminar werden Teilnehmenden eine intensive Einführung in die Nutzung von SQL für die effektive Datenabfrage und -manipulation erhalten. Von grundlegenden Abfragen bis hin zu fortgeschrittenen Datenbankoperationen werden die Teilnehmenden praxisnahe Fähigkeiten entwickeln, um mit relationalen Datenbanken professionell zu interagieren.

Das Seminar richtet sich an Entwickler*innen, Datenanalysten und IT-Professionals, die ihre SQL-Kenntnisse vertiefen und in der Lage sein möchten, Datenbanken effizient zu durchsuchen und zu verwalten.

» Bildungsinhalte

- Grundlagen zu Datenbanken
- Der Datenbankentwurf mit ERM
- Das relationale Datenmodell
- Normalisierung des Datenbankschemas
- DBMS anhand von MySQL/MariaDB – Installation und Verwaltung
- Die Datenbankabfragesprache SQL
- Datenbanken erstellen, anzeigen, auswählen und löschen
- Tabellen erstellen und verwalten
- Daten einfügen, aktualisieren, löschen
- Einfache Datenabfrage
- Datenabfragen für mehrere Tabellen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Entwickler*innen, Datenanalysten und IT-Professionals, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit relationalen Datenbanken durch das Erlernen von SQL vertiefen möchten.
Das Seminar richtet sich an Personen, die eine praxisnahe Einführung in die Abfrage und Manipulation von Datenbanken suchen, um effizienter mit Daten arbeiten zu können.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Ralph Steyer

Kursentgelt: 815 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum: 25.11.2024 / 26.11.2024; Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D033-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Workshop: Change-Management im IT-Service

NEU

» Darum geht es

Die Bedeutung der IT wird in unserer mediatisierten Gesellschaft zunehmend wichtiger. Unternehmen müssen sich stetig weiterentwickeln und es werden immer häufiger altbewährte Verfahren durch neuere ersetzt. Veränderungen, welche die Strukturen, Systeme und Prozesse eines Unternehmens betreffen, benötigen für ihre Umsetzung das nötige Knowhow. Durch gezieltes Change-Management können Risiken minimiert und Veränderungsprozesse effizienter umgesetzt werden. Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, Change-Management mit dem Fokus auf den IT-Service zu vereinfachen. Sie erlernen die notwendigen Methoden, um Veränderungen stark begegnen zu können.

» Bildungsinhalte

- Grundlagen des Change Managements im IT-Service
Change Management Prozesse und Frameworks
- Einführung in ITIL und Change Management Prozesse
Fallstudien-Analyse
- Tools und Technologien für effektives Change Management
- Übersicht über Change Management Tools
Praktische Übungen mit Change Management Tools
- Kommunikation und Stakeholder-Management
- Effektive Kommunikation im Change Management
Stakeholder-Management und Buy-In
- Messung und Bewertung von Changes
- KPIs und Metriken im Change Management
Erfolgsmessung und Continuous Improvement

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: IT-Iler*innen, technikaffine Menschen Für diesen Kurs sind Vorkenntnisse über die tägliche Arbeit in der IT von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.
Max. Teilnahmezahl: 15
Dozent*in: Marcel Smieszkowski
Kursentgelt: 745,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: Kurs-Nr. 1: 28.02.2024 / 29.02.2024; Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr Kurs-Nr. 2: 25.09.2024 / 26.09.2024; Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr
Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: IT007-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: IT007-S-G-02.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Kurs: Power Query

» Darum geht es

„Das müsste doch auch einfacher gehen! Ja, geht es!“

In unserem Arbeitsalltag müssen wir uns mit zunehmend größeren Datenmengen beschäftigen und suchen Wege, die uns die Arbeit erleichtern. Einen naheliegenden und einfachen Lösungsweg bietet das Excel-Tool Power Query. Hier geht es um das Verbinden, Transformieren und Laden von Daten aus anderen Quellen, z.B. Datenbanken, aber auch Textdateien oder Wirtschaftsdiensten. Ziel ist es, am Ende nur auf „Aktualisieren“ drücken zu müssen, und der Computer lädt Daten aus verschiedenen Quellen fertig aufbereitet in eine Pivot-Tabelle.

» Bildungsinhalte

Daten aus unterschiedlichen Quellen abrufen und aufbereiten:

- Was ist Power Query?
- Verbindungen erstellen und in Excel laden
- Daten aus Tabellen, Datenbanken, Textdateien und Ordnern abfragen
- Zeilen und Spalten bereinigen
- Datentyp erkennen, ändern
- Daten aus unterschiedlichen Quellen miteinander verbinden und als eine einzige, zusammenhängende Tabelle anzeigen
- Quelldateneinstellungen ändern
- Web-Inhalte abfragen (z.B. Arbeitsmarktdaten, Devisenkurse, Inhalte aus Wikipedia)

Daten Transformieren:

- Zeilen und Spalten bereinigen, Überschriften festlegen
- Vertauschen, pivotieren und entpivotieren
- Berechnungen ohne Programmierkenntnisse durchführen
- Spezielle Berechnungen mit Datum und Zeit
- Zeilen mit Fehlern entfernen
- Benutzerdefinierte Spalte erstellen
- Mit bedingten Spalten arbeiten

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Teilnehmende, die mit größeren Datenmengen arbeiten müssen und bereits Kenntnisse im Umgang mit Excel mitbringen.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Andreas Pfister

Kursentgelt: 315,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 08.04.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D013-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Kurs: Power Pivot

» Darum geht es

„Das wäre eine ziemlich schwierige Aufgabe, geht in Power Pivot allerdings ganz einfach.“

Bei Power Pivot geht es um das Zusammenführen von mehreren Tabellen in ein sog. Datenmodell sowie um die eigenständige Auswertung großer Datenmengen. Hierbei wird es möglich, ganz neue Funktionen in eine Pivot-Tabelle zu integrieren. Mit der Zeitintelligenz u.A. können aktuelle Zahlen mit Zahlen aus anderen Zeiträumen verglichen werden. So können Sie z.B. Quartalszahlen zügig miteinander abgleichen, ohne diese in mühseliger Kleinstarbeit raussuchen zu müssen.

» Bildungsinhalte

- Was kann Power Pivot?
- Wichtige Vorbereitungen treffen
- Das Anwendungsfenster kennenlernen
- Einstieg in die Datenmodellierung
- Daten normalisieren
- Tabellen zueinander in Beziehung setzen
- Mit Primär- und Fremdschlüsselfeldern arbeiten
- Spalten für die Pivot-Analyse vorbereiten
- Daten aus Power Pivot in Excel auswerten und filtern
- Mit DAX-Funktionen arbeiten
- Berechnete Spalten erstellen und in der Pivot-Tabelle nutzen
- Mit Measures arbeiten
- Wie wirken sich Filter auf berechnete Spalten und Measures aus?
- Die Funktion CALCULATE
- Was ist Zeitintelligenz?
- Eine Datumstabelle hinzufügen
- Daten zeitlich in Relation zueinander setzen
- Key Performance Indicator (KPI)

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Teilnehmende, die mit größeren Datenmengen und Pivot-Tabellen arbeiten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Andreas Pfister

Kursentgelt: 315,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 09.09.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D014-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Kurs: Power BI Visualisierungen

NEU

» Darum geht es

Power BI Visualisierungen, in diesem Kurs werden Ihnen Schlüsselkompetenzen für die Erstellung beeindruckender Datenvisualisierungen vermittelt.

Sie lernen, wie Sie mit Power BI Daten in aussagekräftige Grafiken, Dashboards und Berichte umwandeln können. Egal, ob Sie ein Datenanalyst*in, BI-Spezialist*in oder Entscheidungsträger*in sind, dieser Kurs bietet Ihnen praxisnahe Einblicke, um Ihre Daten in visuelle Meisterwerke zu verwandeln. Tauchen Sie ein und entdecken Sie, wie Sie mit Power BI Ihre Daten effektiv kommunizieren und fundierte Entscheidungen treffen können!

» Bildungsinhalte

- Wie funktioniert Datenanalyse mit Power BI?
- Mit Visualisierungen arbeiten (z.B. ein Karten-Visual einfügen, formatieren, exakt positionieren, mit Daten beliefern)
- Drilldown-Funktionen mit dem Matrix-Visual durchführen
- Power BI-Bericht mit Datenschnitten filtern
- Zeitlichen Verlauf mit Säulendiagrammen darstellen
- Balkendiagramm einsetzen und die QuickInfo anpassen
- Ortsbezogene Daten mit einem Flächenkartogramm visualisieren
- Vorjahreswerte im Kombinationsdiagramm vergleichen
- KPIs im Tachometer-Visual darstellen
- Berichtsfilter, erweiterter Filter, Filter im Visual und Kreuzfilter
- Design anpassen (Corporate Design erstellen)
- Berichte im Power BI Service veröffentlichen und teilen (auch in Microsoft Teams, auch als Dashboard)
- Zugriffsberechtigungen steuern (Rollen, Row-Level-Security)
- Nach dem Bericht ist vor dem Bericht: Daten aktualisieren, ergänzen, typische Fehlerquellen ausschließen, Change-Management

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Der Kurs „Power BI Visualisierungen“ richtet sich an Datenanalysten, BI-Spezialisierte und Entscheidungsträger*innen, die ihre Fähigkeiten im Bereich der Datenvisualisierung mit Power BI vertiefen möchten. Diese Schulung ist ideal für Personen, die anspruchsvolle Dashboards und aussagekräftige Berichte erstellen wollen.

Teilnehmende lernen, komplexe Daten in aussagekräftige visuelle Darstellungen umzuwandeln und somit fundierte Entscheidungen auf Grundlage ansprechender Power BI-Visualisierungen zu treffen.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Andreas Pfister

Kursentgelt: 315,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 20.11.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D022-S-G-01.24

Lehrgangsort: Online

Kurs: Word für Einsteiger

» Darum geht es

Einstiegskurs für alle Interessierten. In diesem Seminar werden Ihnen die grundlegenden Inhalte und Handhabungsmöglichkeiten von MS Word näher gebracht. Erarbeiten Sie sich in wenigen Stunden das sichere Handling des Office-Basis-Programms.

» Bildungsinhalte

- 1. Grundlagen Markieren / Formatieren / Automatismen (Zeichen / Absatz / Dokument)
- 2. Besonderheiten bei Absatz / Trennung / Absatzverhalten / Geschützte Zeichen
- 3. Aufzählung Nummerierung
- 4. Formatvorlagen
- 5. Kopf-/Fußzeilen
- 6. Tipps & Tricks

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Alle Interessierten, die sich solide Grundkenntnisse erarbeiten möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Katrin Fischer

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 15.05.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 13.11.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D003-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D003-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Kurs: Word für Fortgeschrittene

» Darum geht es

In unserem Onlineseminar vertiefen Sie Ihr Fachwissen in MS Word und erlernen Tipps und Tricks, um mit dem Programm noch effizienter arbeiten zu können. Die Online-Lerneinheiten sind so konzipiert, dass Sie die einzelnen Bausteine voll konzentriert erleben und aktiv mitarbeiten können.

» Bildungsinhalte

- 1. Abschnittsumbrüche, Kopf-/Fußzeilen Dokument, Spaltensatz
- 2. Textbausteine
- 3. Dokumentvorlagen, Formularfelder
- 4. Seriendruck: Briefe, Umschläge, Etiketten
- 5. Korrekturkennung
- 6. Tabelle
- 7. Einfügen Excel Objekt
- 8. Verzeichnisse: Inhalt, Index, Abbildung
- 9. Tipps & Tricks

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Alle Interessierten mit soliden Grundkenntnissen

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Katrin Fischer

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 17.06.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 04.12.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D004-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D004-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Kurs: Excel für Einsteiger

» Darum geht es

Excel-Grundlagen-Kurs zum Einstieg in den Umgang mit dem viel verwendeten MS-Office-Programm rund um Tabellen und Listen. In diesem Kurs lernen Sie die klassischen Basics kennen: den Umgang mit Formeln und Funktionen, die Formatierungsmöglichkeiten zur Vorlagengestaltung und vieles mehr.

» Bildungsinhalte

- Die Arbeitsumgebung kennenlernen
- Daten in Tabellen eingeben und ändern
- Zeilenhöhe und Spaltenbreite ändern
- Zeilen und Spalten einfügen und löschen
- Tabellen und Tabellenblätter kopieren, verschieben, löschen
- Zellen professionell formatieren
- Grundlegendes Rechnen in Excel
- Formeln mit Zellbezügen
- Grundlegende Funktionen eingeben
- Die Arbeit mit langen Tabellen
- Seite einrichten und drucken
- Einstieg in die Erstellung von Diagrammen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Der Excel Grundlagenkurs richtet sich an Einsteiger*innen und Personen, die ihre grundlegenden Kenntnisse in Microsoft Excel entwickeln möchten. Ideal für Berufseinsteiger*innen, Studierende und alle, die ihre Fähigkeiten in der Tabellenkalkulation verbessern wollen, vermittelt der Kurs die essenziellen Funktionen von Excel, einschließlich der Datenverwaltung, Formelerstellung und einfacher Analysetechniken. Durch praxisnahe Beispiele werden die Teilnehmenden befähigt, effizienter mit Tabellen und Daten umzugehen.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Andreas Pfister

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 24.05.2024; Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 25.11.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D005-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D005-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Kurs: Excel für Fortgeschrittene

» Darum geht es

Excel-Aufbau-Kurs zur Vertiefung Ihrer Basiskenntnisse. Lernen Sie, Diagramme anhand Ihrer erarbeiteten Tabellen zu erstellen und den Umgang mit tabellenübergreifendem Rechnen. Entdecken Sie besondere Funktionen wie den WennVerweis und die Pivot-Tabellen und gestalten Sie durch den sicheren Umgang mit allen Excel-Tools Ihren Arbeitsalltag effizienter.

» Bildungsinhalte

- Rechnen mit relativen und absoluten Zellbezügen, Grundlegendes zu Funktionen
- Funktionen verschachteln
- Die Funktionen (WENN, SVERWEIS, WENNFEHLER, uvm.)
- Eigene Formate erstellen
- Bedingte Formatierung
- Grundlegende Diagrammerstellung
- Dynamische Tabellen
- Datenanalyse mit Pivot
- Tabelle gliedern und Teilergebnisse berechnen
- Blatt schützen und Bereiche freigeben
- Tipps und Tricks

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Der Excel-Fortgeschrittenenkurs richtet sich an erfahrene Anwender*innen und Professionals, die ihre Excel-Kenntnisse auf ein höheres Niveau heben möchten. Diese Schulung ist ideal für Business-Analysten, Controller*innen und fortgeschrittene Anwender*innen, die komplexe Funktionen wie Pivot-Tabellen, Datenmodelle und fortgeschrittene Formeln meistern wollen. Die Teilnehmenden vertiefen ihre Fertigkeiten, um effektiver mit umfangreichen Datenmengen umzugehen und Excel als leistungsstarkes Werkzeug zu nutzen.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Andreas Pfister

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 10.06.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 09.12.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D006-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D006-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Kurs: Outlook für Einsteiger

NEU

» Darum geht es

Outlook für Einsteiger*innen: Erlernen Sie den effizienten Umgang mit dem Kalender- und E-Mail-Programm von MS-Office. Wie erstelle ich eine E-Mail? Wie händle ich Anhänge und Visitenkarten, sowie Signaturen? Wie verwalte ich meine Kontakte? Wie verwalte ich meinen Kalender? Auf all diese Fragen bekommen Sie in diesem Seminar Antworten, um sicher und effektiv arbeiten zu können.

» Bildungsinhalte

- Outlook für die effiziente Arbeit einrichten
- Eine sinnvolle Ordnerstruktur – Nachrichten verarbeiten und ablegen
- Nachrichten mit Farben kategorisieren
- Nachrichten auf Wiedervorlage legen
- Nachrichten schnell finden mit Suchtools und Suchordnern
- Nachrichten-Optionen nutzen
- Zeit sparen mit Schnellbausteinen und Quicksteps
- Echte E-Mail-Vorlagen erstellen
- Termine und Terminserien eingeben und Optionen einstellen
- Mit mehreren Kalendern arbeiten
- Besprechungen organisieren
- Wiederkehrende Aufgaben ganz einfach in einer To-do-Liste speichern und sich erinnern lassen
- Aufgaben zuweisen und Erledigungsstatus überprüfen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Die Veranstaltung „Outlook Grundlagen“ richtet sich an Einsteiger*innen, die ihre Kenntnisse in der effizienten Nutzung von Microsoft Outlook vertiefen möchten. Angesprochen sind berufstätige Personen, Selbstständige oder Studierende, die ihre E-Mail-Kommunikation, Terminplanung und Aufgabenverwaltung optimieren möchten.

Diese Schulung bietet praxisnahe Einblicke in die grundlegenden Funktionen von Outlook und ermöglicht den Teilnehmenden, ihren Arbeitsalltag effektiver zu gestalten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Andreas Pfister

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 07.02.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 02.09.2024; Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D002-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D002-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Kurs: Outlook für Fortgeschrittene

NEU

» Darum geht es

Outlook für Routiniers: Sie beherrschen bereits die Outlook-Grundlagen und wünschen sich vertiefendes Wissen beim Umgang mit dem Programm? Dann sind Sie hier richtig. Lernen Sie den routinierteren Umgang mit Outlook und dessen verschiedenen Tools. Nutzen Sie Outlook, um Ihren Arbeitsalltag zukünftig perfekt zu planen und übersichtlich für sich und andere zu gestalten. Gute Organisation erleichtert Ihren Arbeitsalltag – Nutzen Sie die Möglichkeit!

» Bildungsinhalte

- Prozesse mit Regeln automatisieren
- Automatisch Abwesenheitsnachrichten erstellen und Regeln bei Abwesenheit festlegen
- E-Mail-Schriftarten, Farben und Absatzabstände dauerhaft einstellen
- Stellvertreterregelung
- Mit Hyperlinks arbeiten
- Signaturen einrichten und anhand interner Vorgaben korrekt formatieren
- Aufgaben übersichtlich gliedern und Projekten zuordnen
- Individuelle E-Mail-Ansichten erstellen und speichern
- Nachrichten archivieren und in Datendateien speichern
- Outlook im Zusammenspiel mit Teams und OneNote
- Microsoft 365: Gruppenpostfächer in Outlook verwalten
- Sinnvolle Optionen, Tastenkombinationen und Vorgehensweisen kennenlernen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Der Outlookkurs für Fortgeschrittene richtet sich an erfahrene Nutzer*innen, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit Microsoft Outlook gezielt erweitern möchten. Diese Schulung ist ideal für berufliche Anwender*innen, Führungskräfte und Office-Profis, die ihre Effizienz steigern wollen, indem sie fortgeschrittene Funktionen wie Regelwerke, automatisierte Abläufe und erweiterte Kalenderoptionen beherrschen lernen. Teilnehmende erhalten praxisnahe Einblicke, um Outlook optimal für ihre individuellen Anforderungen anzupassen und produktiver zu arbeiten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Andreas Pfister

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 21.03.2024; Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 30.08.2024; Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: D011-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: D011-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online



Kommunikation und Persönlichkeits- entwicklung

Workshop: Eindrucksvoll Präsentieren **NEU** 168

Workshop: Nachhaltige Performance durch Resilienz 170

Workshop: Effizient priorisieren **NEU** 172

Workshop: Eindrucksvoll Präsentieren

NEU

» Darum geht es

Im Berufsalltag ist die fachliche Kompetenz allein oft nicht ausreichend, um eigene Standpunkte während Vorträgen und Besprechungen authentisch und selbst-sicher zu vermitteln. Sie müssen auch in der Lage sein, ihr Wissen professionell und souverän zu transportieren. Die eigene Haltung, Körpersprache, Kleidung und richtige Kommunikation sind daher oft mitentscheidend eine erfolgreiche Präsentation oder Moderation zu halten. In diesem interaktiven Workshop erfahren Sie, wie dies gelingt.

Die Trainerin Julia Stoller nahm Schauspielunterricht und stand viele Jahre als Tänzerin auf der Bühne. Sie weiß genau, wie wir unter Stress unser souveränes Auftreten bewahren. Ihr ganzes Wissen hat Sie auf den beruflichen Alltag transformiert. Erhalten Sie daher Tipps und Tricks aus der Improvisationstechnik sowie mentale Übungen, die Ihnen im Business helfen sich selbstsicher zu positionieren.

» Bildungsinhalte

- Stärkung des Selbstwertgefühls
- Kennenlernen der Wirkungsfaktoren
- Sensibilisierung der eigenen Körpersprache
- Analyse und Optimierung der eigenen Außenwirkung
- Durch eine bewusster innere Haltung erfolgreicher im Business aufzutreten
- Vorträge und Präsentationen lebendiger zu gestalten
- Mit Störungen und kritischen Personen besser umzugehen
- Das innere Bild des Selbstwertgefühls
- Wirkungsfaktoren zur mehr Authentizität
- Wie können wir Sympathie aufbauen?
- Charisma steigern, durch gekonnten Einsatz der Körpersprache
- Durch mentale Vorbereitung zur positiven Ausstrahlung
- Sprache und Stimme
- Umgang mit Lampenfieber, Störungen und kritischen Personen
- Improvisieren lernen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die ihr sicheres Auftreten bei Vorträgen, leiten von Meetings oder weitere Anlässe vor Publikum optimieren möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Julia Stoller

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 05.07.2024; Fr. 09:00 – 16:30Uhr

Kurs-Nr. 2: 15.11.2024; Fr. 09:00 – 16:30Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: K005-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: K005-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Nachhaltige Performance durch Resilienz

» Darum geht es

Die Erfahrungen der letzten Jahre, sowie die Unsicherheiten durch Veränderungsprozesse, die Informationsflut und die steigenden Anforderungen, bereiten uns täglich Stress und lassen uns den Kontakt zu uns selbst verlieren. Wie können wir bei den vielfältigen Hürden und Veränderungen in unserem Alltag in der Balance bleiben und die Gelassenheit bewahren?

In diesem Workshop, erhalten Sie wertvolle Impulse zur Stärkung der psychischen Widerstandfähigkeit und der mentalen Gesundheit. Selbstreflexion und effektive Übungen ermutigen die Teilnehmenden, Denk- und Verhaltensmuster zu überprüfen, wieder autonom zu handeln und gelassener mit den Anforderungen des Arbeitsalltags umzugehen.

Informationen zur Veranstaltung

Wir benötigen für die Durchführung eines Kurses eine Mindestanzahl von 6 Teilnehmenden, um eine didaktisch und methodisch einwandfreie Durchführung gewährleisten zu können. Entsprechend sammeln wir Ihre Anmeldungen, um im Nachgang mit allen angemeldeten Personen einen geeigneten Termin zu finden.

Ebenfalls bieten wir die Veranstaltung als maßgeschneiderte Inhouse-Schulung an. In einem gemeinsamen Austausch stellen wir Ihren Bedarf fest und erstellen mit Ihnen ein passgenaues Angebot mit einem Schulungskonzept. Hierzu freuen wir uns über Ihre Kontaktanfrage an akademie@tz-glehn.de oder über unser Kontaktformular.

» Bildungsinhalte

- Stärkung der inneren Widerstandskraft
- Die mentale Resilienz- und Stresskompetenz erweitern
- Gelassenerer Umgang mit Veränderungsprozessen
- Hintergrund zum Thema Stress
- Selbstreflexion der Stressoren, Stressverstärker und körperlichen Reaktionen
- Wechselwirkung von Wahrnehmung, Gedanken und Handlungen
- Die Empfindungsphasen in Veränderungsprozessen
- Was ist Resilienz?
- Die Säulen der Resilienz
- Strategien zur Stärkung Resilienzkompetenz

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: K003-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Effizient priorisieren

NEU

» Darum geht es

Sie erhalten einen Mix aus bewährten klassischen und agilen Methoden, die Sie dabei unterstützen Ihre Arbeitsorganisation zu optimieren und auch in stressigen Zeiten Prioritäten zu setzen. Die Besonderheit liegt in der leicht anwendbaren individuellen Umsetzbarkeit und nachhaltigen Anwendung.

» Bildungsinhalte

- Analyse des eigenen Arbeitsstils und ihres Chronotypens
- Bewussteres Selbstmanagement betreiben
- Zeitdiebe und Stressverstärker identifizieren
- Fokussierung und Zielerreichung durch Techniken der Priorisierung
- Am Puls der Zeit: Agile Methoden zur Unterstützung
- Tipps für ein bewussteres Grenzmanagement für mehr Ausgeglichenheit

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Beschäftigte, die ihre Arbeitsorganisation und ihr Selbstmanagement optimieren möchten, um ausgeglichener zu sein.

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Julia Stoller

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 21.06.2024; Fr. 09:00 – 16:30Uhr

Kurs-Nr. 2: 21.08.2024; Mi. 09:00 – 16:30Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: P015-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: P015-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Ausbildung, Training und Coaching

Einzelcoaching: Coaching für erfahrene Führungskräfte **174**

Fortbildung Mediation: Mediation bei Konflikten in der Pflege **NEU** **176**

Seminar: Digitalisierung und Augmented Reality in der betrieblichen Ausbildung **NEU** **178**

Kurs: AEVO – Prüfungsvorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung **180**

Einzelcoaching: Coaching für erfahrene Führungskräfte

» Darum geht es

In jedem Menschen und in jedem Organisationssystem ist ein vielfältiges Repertoire von (meist unbewussten) Kompetenzen und Möglichkeiten vorhanden.

Die hypno-systemische Beratung ermöglicht schnell und nachhaltig wirksam, dass diese Kompetenzbereiche aktiviert und sowohl kontextspezifisch als auch ziieldienlich genutzt werden können.

Sie erhalten eine maßgeschneiderte, individuelle Begleitung, bei der eine Vielfalt bewährter Verfahren zum Tragen kommt und die von Humor und Optimismus geprägt ist.

» Bildungsinhalte

- Chemiegespräch zum Kennenlernen und individuelle Anliegens- bzw. Auftragsklärung
- Bearbeiten der beruflichen und/oder persönlichen Anliegen
- Sicherung der Nachhaltigkeit der Ergebnisse und Abschlussreflektion und -Feedback
- Verbesserung der eigenen Fähigkeiten einschließlich sozialer Kompetenzen, Erweiterung der Führungskompetenzen, Optimierung des Projekt- und/oder Selbstmanagements, das Bewältigen von Lebens- und Sinnkrisen und vieles mehr.

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Erfahrene und Nachwuchsführungskräfte, Spezialist*innen und Einzelpersonen
Max. Teilnehmerzahl: Einzelcoaching
Dozent*in: Dipl.-Psychologin Barbara Keßler
Kursentgelt: 1400,00 € für 6 Unterrichtseinheiten
Datum: nach Absprache insgesamt 6 Coachingstunden aufgeteilt auf 4 Termine (4x1,5 Std.). Diese werden individuell mit den Teilnehmenden vereinbart.
Kenn-Nr.: K023-S-G-01.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Fortbildung Mediation: Mediation bei Konflikten in der Pflege

NEU

» Darum geht es

Mediation ist ein vertrauliches und strukturiertes Verfahren, bei dem Parteien mithilfe eines oder mehrerer Mediatoren freiwillig und eigenverantwortlich eine einvernehmliche Beilegung ihres Konflikts anstreben. Ein Mediator ist eine unabhängige und neutrale Person ohne Entscheidungsbefugnis, die die Parteien durch die Mediation führt.

In diesem Seminar haben bereits ausgebildete Mediator*innen die Möglichkeit sich intensiv und praxisnah mit dem Handlungsfeld Pflege zu beschäftigen.

Katharina Reinhold ist zertifizierte Mediatorin des Verbandes Integrierte Mediation e.V.. Sie praktiziert Mediation im Rahmen der besonderen Philosophie des Verbandes. Es geht um die Vermittlung der Verständnisses auf der Metaebene.

Nutzen Sie unsere Veranstaltung und vernetzen Sie sich mit Fachkollegen in einem geschützten Rahmen.

» Bildungsinhalte

5 Phasen der Mediation und deren Besonderheiten

- Arbeitsbündnis
- Themensammlung
- Interessen und Bedürfnisse
- Lösungsoptionen
- Abschlussvereinbarung

Fokus: Mediation in der Pflege

- Teamkonflikte in stationären und ambulanten Einrichtungen
- Konflikte zwischen Einrichtungen und Angehörigen
- Innerfamiliäre Konflikte von pflegenden Angehörigen
- Konflikte zwischen Pflegebedürftigen und pflegenden Angehörigen
- Konflikte zwischen Pflegebedürftigen und der Einrichtung
- Sonderfall: Konflikte im Bereich des Hospizes

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Bereits ausgebildete Mediatoren jeder Berufsgruppe.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Katharina Reinhold

Kursentgelt: 490,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 18.04.2024; Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kurs-Nr. 2: 19.09.2024; Do 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: P034-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: P034-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Digitalisierung und Augmented Reality in der betrieblichen Ausbildung

NEU

» Darum geht es

In diesem Seminar werden wir die Rolle der Digitalisierung und der Augmented Reality (AR) in der betrieblichen Ausbildung untersuchen. Wir werden erörtern, wie diese Technologien genutzt werden können, um das Lernen zu verbessern, die Mitarbeiterbindung zu erhöhen und letztendlich die betriebliche Effizienz zu steigern.

Am Ende dieses Seminars werden die Teilnehmenden:

- Ein tiefes Verständnis der Rolle der Digitalisierung und der AR in der betrieblichen Ausbildung haben.
- Kenntnis über verschiedene digitale Lernplattformen und AR-Tools haben.
- In der Lage sein, eine AR-basierte Ausbildungsstrategie zu entwickeln und umzusetzen.
- Einblick in die Zukunft der betrieblichen Ausbildung haben und vorbereitet sein auf aufkommende Trends.

» Bildungsinhalte

- Einführung in die Digitalisierung und AR: Ein Überblick über die Bedeutung der Digitalisierung und der AR in der modernen Arbeitswelt und ihre spezifische Rolle in der betrieblichen Ausbildung.
- Digitale Lernplattformen: Untersuchung verschiedener digitaler Lernplattformen und deren Einsatz in der betrieblichen Ausbildung, einschließlich Lernmanagementsysteme und mobiles Lernen.
- Einführung in die AR: Ein tiefer Einblick in die AR-Technologie, einschließlich ihrer Funktionsweise, ihrer Vorteile und ihrer Anwendungsmöglichkeiten in der betrieblichen Ausbildung.

- Entwicklung einer AR-basierten Ausbildungsstrategie: Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Entwicklung einer AR-basierten Ausbildungsstrategie, einschließlich der Identifizierung von Lernzielen, der Auswahl geeigneter AR-Tools und der Messung des Lernerfolgs.
- Zukunft der betrieblichen Ausbildung: Diskussion über aufkommende Trends in der betrieblichen Ausbildung, einschließlich Virtual Reality, Künstlicher Intelligenz und maschinellem Lernen.

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Ausbildungsleitende, Personalentwicklende und Führungskräfte, die ihre betriebliche Ausbildung modernisieren und die Vorteile der Digitalisierung und der AR nutzen möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 20

Dozent*in: Marcel Smieszkowski

Kursentgelt: 215,00 € für 3 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 19.03.2024; Di. 15:30 – 17:00 Uhr

Kurs-Nr. 2: 27.08.2024; Di. 15:30 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.:

Kurs-Nr. 1: NW17-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: NW17-S-G-02.24

Lehrgangsort: Online

Kurs: AEVO – Prüfungsvorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung

» Darum geht es

Hier werden Sie intensiv auf Ihre mündliche und praktische Ausbildereignungsprüfung vorbereitet. Unser Dozent bringt langjährige IHK Erfahrungen mit, sodass Sie optimal auf alle Handlungsfelder vorbereitet werden und ebenfalls die besten Tipps für Ihre praktische Prüfung erhalten. Unterlagen zur Vorbereitung erhalten Sie zum Seminarstart und sind im Kursentgelt bereits enthalten.

BYOD – Bring Your Own Device

Um ein digitales Lernen und Arbeiten während der Veranstaltung zu ermöglichen sowie die Erarbeitung des Konzepts für die mündliche Abschlussprüfung bei Ihrer IHK, bitten wir unsere Teilnehmenden, eigene Tablets/Notebooks mitzubringen.

Bei Rückfragen zum technischen Equipment, melden Sie sich gerne telefonisch bei uns.

» Bildungsinhalte

Die vier Handlungsfelder

Handlungsfeld 1: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen

Handlungsfeld 2: Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken

Handlungsfeld 3: Ausbildung durchführen

Handlungsfeld 4: Ausbildung abschließen – Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Prüfung der AEVO

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder*innen

Max. Teilnahmezahl: 12

Dozent*in: Franz-Peter Janßen

Kursentgelt: 1590,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: P019-S-G-01.24: 03.06.2024 / 11.06.2024

03.06.2024: 09:00 – 15:00 Uhr

04.06.2024: 09:00 – 15:00 Uhr

05.06.2024: 09:00 – 15:00 Uhr

10.06.2024: 09:00 – 15:00 Uhr

11.06.2024: 09:00 – 15:00 Uhr

Kurs-Nr. 2: P019-S-G-02.24: 04.11.2024 / 12.11.2024

04.11.2024: 09:00 – 15:00 Uhr

05.11.2024: 09:00 – 15:00 Uhr

06.11.2024: 09:00 – 15:00 Uhr

11.11.2024: 09:00 – 15:00 Uhr

12.11.2024: 09:00 – 15:00 Uhr

Während der Veranstaltung wird ein gemeinsamer weiterer Termin festgelegt (halber Tag), um eine optimierte Vorbereitung auf die Prüfung zu ermöglichen. Sie erhalten so die Möglichkeit, zeitnah zu Ihrer Prüfung Ihre praktische Prüfungsleistung final abzustimmen und noch offene Fragen mit unserem Fachexperten zu klären.

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: P019-S-G-01.24 / Kurs-Nr. 2: P019-S-G-02.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn



Vertrieb und Marketing

Zertifikatslehrgang: Social Media Recruiting Manager*in **185**

Workshop: Social Media effektiv für die Fachkräftegewinnung einsetzen **NEU** **188**

Workshop: LinkedIn-Strategie für Recruiting und Mitarbeiterbindung **190**



Zertifikatslehrgang: Social Media Recruiting Manager*in

» Darum geht es

Personalmarketing und Employer Branding sind mittlerweile wichtige und etablierte Tools einer zeitgemäßen Fachkräftegewinnung. Gerade in Zeiten des akuten Fachkräftemangels ist es daher entscheidend welche Kanäle für die Suche nach den geeigneten Mitarbeitenden bespielt werden. Personalbeschaffung kommt inzwischen schwer ohne die Nutzung gängigster Sozialen Netzwerke aus. Social Recruiting kann Unternehmen bei der richtigen Besetzung von offenen Stellen helfen, doch wie gelingt die Ansprache von Auszubildenden oder Fachkräften auf diese Plattformen? Die Strategie erlernen Sie in diesem praxisnahen Zertifikatslehrgang. Sie lernen die Bedeutung der Arbeitgebermarke kennen, erarbeiten oder optimieren im Lehrgang aktiv ihr persönliches Unternehmensprofil, planen und erstellen eine Comment-Strategie und lernen über die Gemeinsamkeiten und Unterschiede der gängigsten Plattformen wie LinkedIn, Facebook, TikTok und Instagram. Nutzen Sie die Möglichkeit im Rahmen des Lehrganges sich mit anderen Unternehmer*innen, Personalverantwortlichen ins Gespräch zu kommen und profitieren Sie vom umfangreichen Erfahrungsschatz und Know-How der Referentin Ute Schmeiser.

» Bildungsinhalte

Tag 1

- Arbeitgebermarke – wieso, weshalb, warum
- Unternehmenskultur, Werte, Leitbild – status quo?
- Werte für das eigene Unternehmen definieren
- Welche Voraussetzungen fehlen?
- Einsatz von Bewertungsportalen wie kununu & Co.
- Dream Team aus Karriere-Website und Social Media
- Jobmessen, Speed-Dating, Schnuppertage – der direkte Weg zum Kandidaten
- Online Marketing mit Offline Maßnahmen kombinieren

Weitere Informationen zu dem Kurs finden Sie auf der Seite 180

Weitere Informationen zu dem Zertifikatslehrgang:
Social Media Recruiting Manager*in finden Sie auf der Seite 179

Tag 2

- Übersicht der relevanten Social Media Recruiting Kanäle
- Ziele, die mit Social Media erreicht werden können
- Voraussetzungen für Social Media (gewollt, gekonnt, gemusst)
- Welche Social Media Plattform für Ihr Unternehmen?
- Verantwortlichkeiten festlegen, Work Flow definieren
- Krisenmanagement als Vorsorgeplan
- Algorithmus und wie er die Sichtbarkeit steuert
- Bewerbung im Zeitalter des Social Media (one-klick-Bewerbung)
- Jobs auf Social Media veröffentlichen
- Contentstrategie mit Redaktionsplan
- Mitarbeiter als Markenbotschafter
- Recruiting Videos
- Tools, für effektives Veröffentlichen, Planen, Gestalten
- Corporate Blog – komplette Contentkontrolle
- Formate und Inhalte entwickeln
- Erfolg messen

Tag 3

LinkedIn

- Optimales Profil, professionelle Seite anlegen
- Unterschiede Seite und Profile und deren Aufgaben
- Definition Ziele
- Inhalte, Funktionen, Ansprache auf LinkedIn
- Contentstrategie für B2B und Unterschied zu B2C Ansprache
- Verwaltung der Seite, interner Workflow, Tools zum Planen
- Comment-Strategie als Seite/Profil
- Controlling und Optimierung

Tag 4

Facebook

- Facebook-Seite oder Profil?
- Zielgruppe kennen
- Definition Ziele
- Einsatz von Gruppen
- Gestaltung, Inhalte, Funktionen
- Community Management

Instagram

- Business Account und seine Möglichkeiten
- Zielgruppe kennen
- Definition Ziele
- Formate wie Beitrag, Story, Reel
- Hashtags nutzen
- Community Management
- Gestaltung, Inhalte, Funktionen

TikTok

- Herausforderung oder Chance?
- Erstellen von TikToks
- Definition Ziele
- Hashtags nutzen
- Community Management
- Gestaltung, Inhalte, Funktionen

Tag 5

- Prüfungsvorbereitung
- Wiederholung
- Fragen, Austausch, Beispiele

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Geschäftsführende, Mitarbeitende und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung oder Marketing, Selbstständige, Freiberufler

Max. Teilnehmezahl: 12

Dozent*in: Ute Schmeiser

Kursentgelt: 1590,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Datum: 06.06.2024 / 12.06.2024

06.06.2024: Do. 09:00 – 16:30 Uhr

07.06.2024: Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

10.06.2024: Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

11.06.2024: Di. 09:00 – 16:30 Uhr

12.06.2024: Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: NW15-Z-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Social Media effektiv für die Fachkräftegewinnung einsetzen

NEU

» Darum geht es

In Zeiten des Fachkräftemangels, der Generationen Y und Z und dem Wunsch der Arbeitnehmer*innen nach Sinn in ihrer Arbeit, wird es immer wichtiger, sich als Arbeitgeber auf sozialen Kanälen zu präsentieren. Gleichzeitig ist es eine Chance als Arbeitgeber auch für bestehende Mitarbeiter*innen attraktiv zu bleiben und es zeigt Wertschätzung ihnen gegenüber. Zudem können Unternehmen die Glaubwürdigkeit und Authentizität über den Einsatz von Markenbotschaftern aus den eigenen Reihen für Social Media signifikant stärken. Sie lernen Schritt für Schritt umsetzbare Strategien mit nützlichen Tools für einen nachhaltigen Erfolg.

Ihr Nutzen

Mit welchem Wissen gehen Sie wieder in Ihr Unternehmen zurück? Sie kennen die Funktionsweise von Social Media, dem Algorithmus und den wichtigsten Features. Aus der Vielzahl der Kanäle können Sie eine Wahl der relevanten und „machbaren“ Kanäle treffen, um professionell und attraktiv als Arbeitgeber sichtbar zu sein – für bestehende und neue Mitarbeiter. Ihre Inhalte passen zu Ihrer Unternehmenskultur und zeigen die Werte, für die Ihr Unternehmen steht. Ob Handwerk, Handel, Dienstleistung oder Produktion – Ihr Unternehmen zeigt sich entsprechend dem Medienverhalten Ihrer Zielgruppe modern, authentisch, wertvoll. Sie wissen, wo Fallstricke lauern, wer was wann macht und haben hilfreiche Tools, die Ihnen das Betreiben der gewählten Kanäle langfristig erleichtern.

» Bildungsinhalte

- Arbeitgebermarke – Bestandsaufnahme
- Unternehmenskultur, Werte, Leitbild – status quo?

Voraussetzungen im Betrieb schaffen:

- Allgemeines zu Social Media als fester Teil der Marketingstrategie
- Einsatz von Bewertungsportalen wie kununu & Co.
- Ziele, die erreicht (nicht) werden können (SMART)
- Voraussetzungen wie Netiquette und Guidelines für ein gutes Miteinander
- Übersicht der relevanten Social Media Recruiting Kanäle
- Dream Team aus Karriere-Website und Social Media
- Online Bewertungen als Chance oder Stolperstein
- Relevante Inhalte für jede Zielgruppe erstellen
- Bewerbung im Zeitalter des Social Media (one-klick-Bewerbung)
- Mitarbeitende als Markenbotschafter befähigen
- Contentstrategie mit Redaktionsplan
- Formate und Inhalte finden, gestalten, veröffentlichen
- Jobs veröffentlichen, mehr als eine Stellenausschreibung
- Arbeitgeber*innenattraktivität messen (Kennzahlen)
- Best Practice Beispiele und Learnings
- Tools und Hacks, die man kennen sollte

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Geschäftsführung, Management kleiner und mittlerer Unternehmen (KMU) bzw. deren Personalverantwortliche, Marketingverantwortliche

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Ute Schmeiser

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 11.04.2024; Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: NW03-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: LinkedIn-Strategie für Recruiting und Mitarbeiterbindung

» Darum geht es

Schritt für Schritt nachhaltig sichtbar werden!

In diesem interaktiven Workshop, aus der Praxis für die Praxis, lernen Sie auf LinkedIn Kontakte zu finden, zu pflegen und mit Vertrauen und Kompetenz für Ihr Angebot zu begeistern. Es ist möglich, über LinkedIn als Teil des Marketingmix, mittelfristig qualifizierte Anfragen zu erhalten.

Sie erfahren, wie Sie ein Teil der Community und damit sichtbar für Ihre (potentiellen) Kunden werden. Sie lernen Schritt für Schritt umsetzbare Strategien mit nützlichen Tools für einen nachhaltigen Erfolg kennen.

» Bildungsinhalte

- Allgemeines zu Social Media als fester Teil der Marketingstrategie
- Interner Workflow und Zuständigkeiten
- Voraussetzungen im Unternehmen
- Ziele, die erreicht werden können
- Aktives und passives Nutzen von LinkedIn
- Unterschiede Unternehmensseite und Profilseite
- Funktionsweise, Features, Einstellungen, Do's & Dont's
- Algorithmus und wie er die Sichtbarkeit steuert
- Inhalte eines professionellen Profils
- Aktiver Netzwerkaufbau (bestehende Kontakte und Kaltakquise)
- Aufbau einer Unternehmensseite
- Aufgaben in der Darstellung als Arbeitgeber
- Jobs veröffentlichen um Mitarbeiter*innen zu finden
- Contentstrategie, Ideen finden, Formate entwickeln
- Vorstellung von Tools für Gestaltung, Planung
- Umgang mit Kommentaren, Likes, Vernetzungen
- Community Management
- Best Practice Beispiele aus verschiedenen Branchen
- Contentideen erarbeiten für das eigene Business

- Formate und Inhalte finden, gestalten, veröffentlichen
- Aufbau einer täglichen Routine
- Fragerunde

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Geschäftsführung, Inhaber*innen, Führungskräfte, Mitarbeitende, Marketingverantwortliche, Selbständige, Freiberufler*innen

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: Ute Schmeiser

Kursentgelt: 265,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 20.03.2024; Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: NW04-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn



Öffentlicher Dienst und Kommunale Verwaltung

Workshop: Willkommen in der Verwaltung –
Einstiegsseminar für Quereinsteiger **NEU** 194

Deeskalationsworkshop **NEU** 196

Workshop: Crashkurs – kommunale Buchführung **NEU** 198

Seminar: Steuerung mit Zielen und Kennzahlen in der
öffentlichen Verwaltung **NEU** 200

Seminar: Einführung in die kommunale Haushaltswirtschaft **NEU** 202

Workshop: Willkommen in der Verwaltung – Einstiegsseminar für Quereinsteiger

NEU

» Darum geht es

Quereinsteigern fehlt die klassische Verwaltungsausbildung. Dies ist oft eine Hürde zu Beginn der Tätigkeit. In diesem Kurs mit Workshop-charakter lernen Sie die Grundlagen, Begrifflichkeiten und wichtige Zusammenhänge der Verwaltungsarbeit kennen.

Vor der Präsenzveranstaltung erhalten Sie einen Zugang zu einem vorbereitenden Videokurs. Dieser Zugang ist 6 Monate gültig und nicht auf andere Personen zu übertragen.

» Bildungsinhalte

Die Behörde im öffentlichen Recht

- Besondere Rolle der Kommunalverwaltung

Die Finanzierung kommunaler Aufgaben

Ziele und Aufgaben einer Kommunalverwaltung kennen und einordnen können

- Formal- und Sachziele des Verwaltungshandelns
- Arten kommunaler Aufgaben

Handeln der Kommunalverwaltung

- Grundsätze des Verwaltungshandelns
- Der Verwaltungsakt
- Aktenführung
- Vorgangssprache
- Bürger*innenorientierte Kommunikation

Organisation der Verwaltung

- Aufbau der Verwaltung (vom Verwaltungsvorstand zur Stelle)
- Ablauforganisation (der Dienstweg)
- New Work und Digitalisierung (Wandel der Organisation und neue Anforderungen an Büroorganisation, Arbeits- und Zeitmanagement)

Einführung in das Besondere Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes

- Unterschiede zu privatrechtlich organisierten Betrieben
- Der TVöD und die sich ergebenden Rechte und Pflichten
- Unterschiede zwischen Beamt*innen und Tarifbeschäftigten

Fragerunde

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Neue Mitarbeitende, die verstehen möchten, wie Verwaltungsarbeit funktioniert und welche Besonderheiten bei der täglichen Arbeit beachtet werden sollten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: TZG-Dozent*in

Kursentgelt: auf Anfrage für 16 Unterrichtseinheiten

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: P017-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Deeskalationsworkshop

NEU

» Darum geht es

Im Seminar lernen die Teilnehmenden wie deeskalierende Kommunikation funktioniert und wie sie diese Kommunikationstechniken auch unter Stress anwenden können. Es werden ebenfalls Situationen besprochen, die die Grenzen der verbalen Deeskalation aufzeigen.

Wer zuverlässige Schutztechniken bzw. Befreiungstechniken kennt, kann selbstbewusster und überzeugender brenzlige Situationen entschärfen.

» Bildungsinhalte

- Was ist Deeskalation?
- Grundlagen der Kommunikation
- Die Sicherheitstreppe in Konfliktsituationen
- Kommunikationstechniken die auch unter Stress bestehen
- Kommunikative Exit Strategien
- Vorteilhafte Körpersprache
- Statistik
- Umgang mit Beleidigungen
- Stressmanagement
- Umgang mit der eigenen Wut
- Hilfe leisten und Hilfe organisieren
- Rechtliche Grundlagen
- Räumliches Sicherheitskonzept
- Schutztechniken bei körperlichen Angriffen / Abwehrreaktionen
- Verhalten bei einem Amoklauf / Terroranschlag

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Mitarbeitende kommunaler Einrichtungen mit Bürgerkontakt
Max. Teilnahmezahl: 12
Dozent*in: Daniel Nyarko, Semi Bayoudh
Kursentgelt: auf Anfrage für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: auf Anfrage
Kenn-Nr.: K024-I-G-01.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Workshop: Crashkurs – kommunale Buchführung

NEU

» Darum geht es

Der Crashkurs zur Kommunalen Buchführung bietet eine kompakte Einführung in die grundlegenden Konzepte und Praktiken der Buchführung im kommunalen Kontext. Dieses Seminar richtet sich an Einsteigende und Teilnehmende, die einen schnellen Überblick über die Buchführung in kommunalen Verwaltungen benötigen. Es vermittelt die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Zusammenhänge zwischen der Bilanz, der Ergebnisrechnung und Finanzrechnung in kommunalen Organisationen effizient zu verfolgen und zu verstehen.

Die Teilnehmenden können nach dem Seminar:

- Die grundlegenden Konzepte und Prinzipien der kommunalen Buchführung verstehen
- Einfache Buchführungsmethoden anwenden
- Den Kontenplan für kommunale Verwaltungen nutzen
- Verbuchungen von speziellen Geschäftsvorfällen verstehen

» Bildungsinhalte

- Besonderheiten der Buchführung in kommunalen Verwaltungen
- Gesetzliche Rahmenbedingungen und Vorschriften
- 3-Komponentensystem in der doppelten Buchführung
- Bilanz als Kernelement der doppelten Buchführung
- Buchführungssystematik von Bestands- und Erfolgskonten bis hin zur Schlussbilanz
- Buchung von Geschäftsvorfällen im kommunalen Kontenplan
- Investitionen und Abschreibungen
- Spezielle Geschäftsvorfälle (Periodenabgrenzung, Rückstellungen, Sonderposten)
- Anwendung der erlernten Buchführungsprinzipien auf kommunale Szenarien

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Dezernenten, Führungskräfte, Mandatsträger, Fachkräfte mit Budgetverantwortung, interessierte Mitarbeitende (mit Berührungspunkten zur Buchhaltung)
Max. Teilnahmezahl: 15
Dozent*in: Marius Dubbel
Kursentgelt: 515,00 € für 8 Unterrichtseinheiten
Datum: 06.06.2024; Do. 09:00 – 16:30Uhr
Kenn-Nr.: P044-S-G-01.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Steuerung mit Zielen und Kennzahlen in der öffentlichen Verwaltung

NEU

» Darum geht es

Im Seminar lernen Sie praxisorientiert, steuerungsrelevante Ziele vom politischen Programm bzw. individuelle Leitziele auf den eigenen Verantwortungsbereich abzuleiten und entsprechende Kennzahlen zur Messung der Zielerreichung zu entwickeln.

Zudem werden Möglichkeiten aufgezeigt, wie mit Hilfe von Zielvereinbarungen und Kennzahlen der eigene Verantwortungsbereich wirtschaftlich und outputorientiert gesteuert werden kann. Ferner erhalten Sie umfassende praxisnahe Ziel- und Kennzahlendefinitionen.

Die Teilnehmenden können nach dem Seminar:

- Klare, messbare und relevante Ziele für ihre Organisationen definieren.
- Geeignete Kennzahlen auszuwählen und diese zur Verwaltungssteuerung effektiv einsetzen.
- Kennzahlen analysieren und daraus fundierte Entscheidungen ableiten.
- Die Verknüpfung zwischen Zielen, Kennzahlen und der strategischen Ausrichtung ihrer Organisationen herstellen.
- Die Grundzüge eines empfängerorientierten Berichtswesens erläutern

» Bildungsinhalte

- Bedeutung und Notwendigkeit von Zielen und Kennzahlen zur Steuerung der öffentlichen Verwaltung bzw. Aufgabenstellung
- Unterschiede zwischen strategischen und operativen Zielen
- Formulierung von SMART-Zielen zu Finanz- und Leistungsdaten
- Definition geeigneter Kennzahlen für verschiedene Verwaltungsbereiche
- Nutzung und Interpretation von Kennzahlen zur Entscheidungsfindung
- Überblick über ein empfängerorientiertes Berichtswesen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Führungskräfte/Entscheidungsträger*innen, Mandatsträger, Mitarbeitende im Finanz- und Controlling-Bereich, Projektmanagende

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Marius Dubbel

Kursentgelt: 515,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 27.06.2024; Do. 09:00 – 16:30Uhr

Kenn-Nr.: P045-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seminar: Einführung in die kommunale Haushaltswirtschaft

NEU

» Darum geht es

Für Neuankömmlinge im Bereich der öffentlichen Verwaltung bietet dieses Seminar eine fundierte Einführung in die Welt der kommunalen Haushaltswirtschaft. Hier werden die Grundlagen und Prinzipien vermittelt, die die finanziellen Abläufe in öffentlichen Institutionen steuern. Es werden Themen wie Haushaltsgrundsätze, das 3-Komponenten-System, Ein- und Auszahlungen, Erträge und Aufwendungen, Investitionen und Abschreibungen, Haushaltssatzungen und -pläne sowie der Haushaltsausgleich*sicherungskonzept behandelt.

Mit einer praxisnahen Herangehensweise werden die Teilnehmenden befähigt, die finanzielle Struktur der Kommunalverwaltung zu verstehen und Ihre Rolle als Neueinsteiger in diesem Bereich erfolgreich zu gestalten.

Die Teilnehmenden können nach dem Seminar:

- die Einnahmequellen der Gemeinde nennen und ihre finanzwirtschaftliche Bedeutung erklären
- die rechtlichen Grundlagen des kommunalen Haushaltsrechts, der Haushaltsplanung, des Haushaltsausgleichs und des Haushaltssicherungskonzeptes erläutern und auf allgemeine Fälle anwenden.
- das kommunale Haushaltsrecht zum privatwirtschaftlichen abgrenzen

» Bildungsinhalte

- Aufgabenfinanzierung inkl. kommunale Einnahmequellen)
- Finanzmittelbeschaffung
- Haushaltsgrundsätze
- 3-Komponenten-System (inkl. Bilanzaufbau, Abgrenzung der Rechnungsgrößen)
- Haushaltsatzung
- Haushaltsplan (Gesamt-/Teilpläne)
- Haushaltsausgleich
- Haushaltssicherungskonzept
- vorläufige Haushaltsführung

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Neu-/Quereinsteigende in der öffentlichen Verwaltung. Sonstige Interessierte für die Anwendung des neuen Haushaltsrechtes nach NKF

Max. Teilnehmerzahl: 15

Dozent*in: Marius Dubbel

Kursentgelt: 515,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum: 19.09.2024; Do. 09:00 – 16:30Uhr

Kenn-Nr.: P046-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn



Geförderte Maßnahmen der Fachbereiche Office Management, Pflege und Assistenz, Individual-Coachings

- Co-Learning-Space für kaufmännische Berufe (inkl. ICDL Prüfungscenter) **206**
- Büroassistenz/Digitales Büromanagement **208**
- Geprüfte Projekt- und Management-Assistenz 4.0 **210**
- AEVO Plus – Prüfungsvorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung **212**
- Call Center Agent **214**
- Existenzgründungscoaching mit individuellem Einstieg **216**
- Erlebniswelt Kinderberufe Voll- und flexible Teilzeit **217**
- Erlebniswelt Pflegeberufe Voll- und flexible Teilzeit **218**
- Coaching zur Entwicklung beruflicher Neuorientierung **220**
- Alltagsbegleiter*in (für Service-, Betreuungs- und Entlastungsleistungen) TEILZEIT **222**
- Betreuungsfachkraft: Qualifikation gem. § 53b SGB XI **224**
- Qualifizierung zur Pflegehilfskraft inkl. Behandlungspflege LG1/ LG2 **226**
- Qualifizierung zur mobilen Pflegehilfskraft inkl. Behandlungspflege LG1/LG2
inkl. des Erwerb des Führerscheins Klasse B **228**
- Hauptschulabschluss PLUS Berufs-Basisqualifizierung Pflegerische Aufgaben und
Service „SchuBP“ **230**

Co-Learning-Space für kaufmännische Berufe (inkl. ICDL Prüfungszentrum)

Wahlweise Vollzeit und flexible Teilzeitmodelle (Hybrid)

» Darum geht es

Wir begleiten Sie bei dem gezielten Aufbau Ihrer Befähigung zur Erfüllung einer Vielzahl kaufmännischer Tätigkeiten und Positionen. Sie erwerben spezielle Kompetenzen, die Sie befähigen, die Anforderungen digitaler Arbeitsplätze selbstständig und souverän erfüllen zu können. Darüber hinaus gewinnen Sie Qualifikationen und Nachweise, die Ihr Bewerberprofil deutlich erweitern. Die fachliche Perspektiven sind: Büromanagement, Professionelle Management-Assistenz, Buchhaltung und Rechnungswesen, Personalsachbearbeitung, Vertriebs- und Marketing

» Bildungsinhalte

22 Module stehen Ihnen zur Auswahl

Wir stellen die Inhalte Ihrer Weiterbildung entsprechend Ihrer persönlichen Ziele und beruflichen Anforderungen perfekt für Sie zusammen.

- **Arbeiten 4.0:** Digitale Kompetenzen zur Abwicklung betrieblicher Prozesse mithilfe digitaler Arbeitsmittel und Medien
- Office Management: Handlungskompetenz für Einsteiger und Berufserfahrene
- Kaufmännische Grundlagen
- Textverarbeitung/ Word
- Tabellenkalkulation/ Excel
- Digitale Kommunikation und Präsentation mithilfe Power Point/ Outlook/ Teams
- Excel Vertiefungen: Kaufmännisches Rechnen und Kennzahlen/ Kosten- und Leistungsrechnen
- Projektmanagement-Assistenz und Sekretariat
- Marketing
- Vertrieb
- E-Commerce, E-Business, E-Marketing
- Prozesse der Personalwirtschaft: Grundlagen und Aufbau

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Berufsvorbereitung/Grundqualifizierung: Kernprozesse kaufmännischer Aufgabenfelder inkl. berufsspezifischen Fachsprachtrainings (für Personen ohne Berufspraxis in Deutschland und/oder Migrationshintergrund)
- Business English
- Finanzbuchhaltung: Grundlagen und Spezialisierung
- Prüfungsvorbereitung kaufmännischer IHK Berufsabschlüsse
- Betriebspraktikum (optional)
- Selbstvermarktungsstrategien
- Bewerbungcoaching

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Die individuellen Modulkombinationen sind für alle arbeitslosen (Wieder-)Einsteigenden jeden Bildungsniveaus geeignet.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100% förderfähig durch einen BGS von BA oder Jobcenter

Datum: laufender Einstieg

Kenn-Nr.:

Kurs-Nr. 1: KFM-001-S-G-11.23/ Kurs-Nr. 2: KFM-001-S-NE-11.23

Lehrgangsort: TZG Akademie

Standorte Glehn und Neuss Königstraße

Büroassistentz/Digitales Büromanagement

(Wiedereinstiegsmaßnahme in Teilzeit)

» Darum geht es

Als qualifizierte Assistentkraft für digitales Büromanagement sind Sie befähigt, Unternehmen in allen anfallenden Büro Tätigkeiten sowie in der Organisation und Koordination zu unterstützen. Die Umsetzung erfolgt mithilfe aktueller Microsoft Office 365 Anwender-Kenntnisse, deren kompetenten Einsatz Sie anhand praxisbezogener Aufgaben erlernen. In Kombination mit dem Erwerb der ICDL-Zertifikate stehen Ihnen vielfältigen Einsatzgebiete, unabhängig von Branche oder Unternehmensgröße offen. Mit dieser Fortbildung steigern Sie Ihre Chancen auf eine qualifizierte und vielseitige Teil- oder Vollzeitstelle.

» Bildungsinhalte

Kommunikation und Organisation

- Kommunikationsmodelle
- Bewerbungen
- Telefontraining
- Englisch

Digitales Büromanagement mithilfe von MS Office 365

- Word
- Excel
- Power Point
- Outlook
- Teams

Buchhaltung

- Finanzbuchhaltung

Grundlagen

- Recht
- Unterstützung von Prozessen und Abläufen
- Social Media
- Veranstaltungsmanagement
- Qualitätsmanagement

Abschluss: TZG-Zertifikat plus optional ICDL Workforce Base

Zielgruppe: Quer- und Wiedereinsteigende, die Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit haben und aktuell von Arbeitslosigkeit bedroht sind, arbeitssuchend gemeldet bzw. arbeitslos sind.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100% förderfähig durch einen BGS von BA oder Jobcenter für 6 Monate plus optionales 1-monatiges Betriebspraktikum

Datum: 22.04.2024 bis 21.10.2024

Kenn-Nr.: B001-Z-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Geprüfte Projekt- und Management-Assistenz 4.0

» Darum geht es

Der digitale Wandel verändert die Art und Weise des Arbeitens durchgängig. Moderne Arbeitsplätze sind ein zentraler Baustein der Zukunft von Unternehmen.

Das Vermögen, mithilfe aktueller Software-Kenntnisse das orts- und zeitunabhängige sowie flexible Arbeiten zu beherrschen ist für Mitglieder digitaler Projekt-Teams so wichtig wie noch nie. Um den Anforderungen virtueller Abläufe gerecht zu werden, qualifizieren sie sich in diesem Lehrgang mithilfe der auf diese Bedingungen hin konzipierten Inhalte und praxisbezogenen Anwendungen. Als Absolvent/in dieser Fortbildung sind Sie in der Lage, Projekte ohne Verlust von Effektivität umsetzen und realisieren zu helfen.

» Bildungsinhalte

- Kommunikations- und Bewerbungsstrategien
- Office: Digitales Arbeiten mit Office 365
- ICDL Internationaler Computer Führerschein
- Grundlagen agiles Projektmanagement/ Management 4.0
- Projektcontrolling und -steuerung
- Kommunikation und Teamführung/ Social Media
- Zeit- und Selbstmanagement
- Rhetorik und Präsentationstechniken
- Business English

Abschluss: TZG-Zertifikat plus ICDL Workforce Base

Zielgruppe: Wiedereinsteigende, sich spezialisieren möchten, die von Arbeitslosigkeit bedroht, arbeitssuchend oder arbeitslos sind.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100% förderfähig durch einen BGS von BA oder Jobcenter für 7 Monate plus optional 1-monatiges Betriebsparktikum

Datum: 22.04.2024 bis 31.10.2024

Kenn-Nr.: KFM-001-Z-G-04.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

AEVO Plus – Prüfungsvorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung

» Darum geht es

Sie erwerben Kompetenzen, die notwendig sind, um Ausbildung in Betrieben fachgerecht und bedarfsorientiert durchführen zu können. Dabei betten wir die gem. AEVO vorgegebenen Handlungsfelder in eine umfassende Prüfungsvorbereitung ein. Die Handlungsfelder sind dafür:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

» Bildungsinhalte

Grundlagen:

- Lernen zu Präsentieren
- Rolle des Ausbilders
- Grundlagen der Berufspädagogik
- Ausbildung 4.0

Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen:

- Ausbildungsbedarf klären
- Ausbildung vorbereiten
- Ausbildungsplan erstellen
- Auswahl von Auszubildenden
- Ausbildung durchführen interkulturelle Kompetenzen
- Arbeitsaufgaben und Ausbildungsmethoden
- Ausbildung abschließen

Prüfungsvorbereitung für die schriftliche und praktische IHK

Prüfung:

- **Übungen zur schriftlichen Prüfung**
- Erarbeitung der Prüfungssimulation als Präsentation oder Übung mit Azubi

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder*innen

Max. Teilnehmezahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100 % förderfähig durch einen BGS von BA oder Jobcenter für 4 Wochen

Datum: 04.11.2024 bis 29.11.2024

Kenn-Nr.: KFM-003-S-G-01.24

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Call Center Agent

» Darum geht es

Als Call Center Agent*in arbeiten Sie im Innendienst und sind die erste Anlaufstelle für Kunden bei Anliegen bezüglich Produkten und Dienstleistungen. Damit werden Sie eine für Unternehmen wertvolle Instanz. Das für die Tätigkeit am Telefon benötigte Wissen erwerben Sie praxisorientiert unter Einsatz moderner Schulungsplätze. Aufgrund der gründlichen und abwechslungsreichen Vorbereitung ist diese Weiterbildung hervorragend für Quereinsteigende geeignet. Sie erlernen zusätzlich die notwendigen Fachkenntnisse nach dem Rahmenstofflehrplan (1. Ausbildungsjahr) für den Beruf Kaufmann*frau Dialogmarketing. Damit besteht die Möglichkeit, durch eine anschließende Ausbildung eine höhere Qualifizierung zu erreichen.

» Bildungsinhalte

Einstiegsphase:

- Bewerbungscoaching
- Fachrechnen/ Deutschsprachtraining
- Lernen zu Präsentieren

Die Ausbildung im Dialogmarketing mitgestalten:

- Rechtliche Rahmenbedingungen in der Ausbildung
- Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz am Arbeitsplatz
- Informationsmanagement
- Arbeits- und Lerntechniken

Dienstleistungen im Dialogmarketing analysieren und vergleichen Kommunikation mit Kundinnen und Kunden:

- Kommunikationspsychologie
- Rhetorische Mittel
- Kundentypen und Sprachverhalten
- Konfliktmanagement

Simultan Gespräche führen, Datenbanken nutzen und Informationsverarbeitung:

- Beund Informationsnetzte und Datenbanken nutzen
- Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Kundinnen und Kunden im Dialogmarketing betreuen:

- Professionelle Beratungsgespräche führen
- Kundendaten erfassen und pflegen
- Instrumente der Kundenbindung
- Beschwerdemanagement
- Erfolgskennzahlen
- Zahlungsverkehr abwickeln
- Warenlieferungen disponieren
- Produkte und Dienstleistungen

Fachpraktische Übungen:

- Simulationen anhand spezifischer Unternehmensfälle

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Die individuellen Modulkombinationen sind für alle arbeitslosen (Wieder-)Einsteigenden jeden Bildungsniveaus geeignet.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100% förderfähig durch einen BGS von BA oder Jobcenter für 4 Monate

Datum: 30.07.2024 bis 29.11.2024

Kenn-Nr.: KFM-005-Z-G-05.24

Lehrgangsort: TZG Akademie Standorte Glehn und Neuss

Existenzgründungscoaching mit individuellem Einstieg

» Darum geht es

Planen Sie eine Unternehmensgründung? Dann lassen Sie sich durch Experten unterstützen, die Sie in allen Fragen der Selbstständigkeit kompetent beraten werden. Denn die Gründung mit einer professionellen Beratung hat deutlich mehr Erfolgchancen. Mögliche Fehler können frühzeitig erkannt und dadurch vermieden werden.

» Bildungsinhalte

- Auszüge aus den Inhalten:
- Entscheidungshilfe für oder gegen eine Gründung
- Grundlagen der Existenzgründung
- Business Plan
- Steuern und Buchhaltung
- Private und berufliche Absicherung
- Marketing

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Gründungswillige

Max. Teilnehmerzahl: Einzel-/Individual-Coaching

Dozent*in: Fachliche Experten

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100% förderfähig durch einen AVGS von BA oder Jobcenter bis zu 60 Unterrichtseinheiten

Datum: fortlaufender individueller Einstieg

Kenn-Nr.: KFM-004-S-N-01.24

Lehrgangsort: TZG Akademie Standorte Glehn, Büttgen, Neuss und Mönchengladbach

Erlebniswelt Kinderberufe

Voll- und flexible Teilzeit

» Darum geht es

Entdecken Sie alles, was über Berufe rund um die Betreuung und Erziehung von Kindern wissenswert ist. Die Erlebniswelt Kinderberufe bietet Ihnen optimale Möglichkeiten, sich ein genaues Bild über die Voraussetzungen, Rahmenbedingungen verschiedener Tätigkeiten zu machen. Klären Sie Ihre eigenen Potenziale und Chancen ab. Das Einzelcoaching stellt sich ganz auf Sie ein und Sie erfahren alles, was Sie für eine solide Entscheidungsgrundlage benötigen.

» Bildungsinhalte

- Welche Berufe und Tätigkeiten gibt es rund um die Versorgung und Erziehung von Kindern?
- Welche Voraussetzungen sind für die jeweiligen Jobs zu erfüllen?
- Eignungsabgleich: Kann ich das?
- Praktische Einblicke und Erprobungsmöglichkeiten
- Was sind die Perspektiven: Einstiegs- und Verdienstmöglichkeiten
- Wo geht es weiter?

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Alle interessierten Arbeit suchenden

Max. Teilnehmerzahl: 1:1 Coaching

Dozent*in: erfahrene Coaches

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100% förderfähig durch einen AVGS von BA oder Jobcenter für 2 Tage Vollzeit / 4 Tage Teilzeit

Datum: Einstieg jederzeit möglich

Kenn-Nr.: Kurs 1: PF023-M-B-05.23 / Kurs 2: PF023-M-MG-05.23

Lehrgangsort: TZG Akademie Standorte Büttgen und Beratungsbüro Mönchengladbach

Erlebniswelt Pflegeberufe

Voll- und flexible Teilzeit

» Darum geht es

Erleben, orientieren und persönlich gewinnen! All das gibt es in dieser Form nur hier! Sie gewinnen völlig neue Einblicke in die Vielfalt der Tätigkeiten rund um pflegebedürftige Menschen. Anfassen, ausprobieren, informieren und Gespräche führen. Das ist eine einmalige Möglichkeit, Chancen zu entdecken und wirklich zu wissen was es gibt. Das ist einfach und macht Spaß!

» Bildungsinhalte

Die Inhalte und der Wechsel zwischen Informationen, Erproben und Austausch ermöglicht, dass Sie entdecken und erleben dürfen, dass Pflegeberufe viel mehr bieten als bekannt ist.

Zum Beispiel:

- Stimmt es überhaupt, dass in der Pflege schlecht bezahlt wird?
- Was ist Demenz und welche Formen der Demenz gibt es?
- Welche Zugangsvoraussetzungen muss ich für verschiedene Jobs erfüllen?

All das und noch viel mehr finden Sie auch praktisch in unserer Erlebniswelt Pflegeberufe heraus.

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Das Angebot ist für alle, die Freude daran haben, mit hilfebedürftigen Menschen umzugehen und darüber nachdenken, in der Pflegebranche tätig zu sein. Voraussetzung sind gute Sprachkenntnisse, die dem B1-Niveau entsprechen und ein AVGS Gutschein.

Max. Teilnehmerzahl: 1:1 Coaching

Dozent*in: erfahrene Coaches

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100% förderfähig durch einen AVGS von BA oder Jobcenter für 2 Tage Vollzeit / 4 Tage Teilzeit

Datum: Einstieg jederzeit möglich

Kenn-Nr.: PF023-M-B-01.23

Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Coaching zur Entwicklung beruflicher Neuorientierung

» Darum geht es

Sie erhalten stärkende Begleitung bei der Entfaltung einer passgenauen und machbaren Wiedereinstiegsplanung. Die vertrauensvolle Begleitung berücksichtigt insbesondere gesundheitliche Aspekte der Ausgangssituation. Sie entwickeln gemeinsam mit einem Coach die passende Lösungsstrategie für Ihre berufliche Zukunft.

» Bildungsinhalte

- Die Coaching-Schritte bestehen aus:
- Situations- und Ressourcen-Analyse
- Kompetenzfeststellung
- Profil-Neu-Entwicklung
- Einbeziehung ergänzender Unterstützungsleistungen
- Entwicklung der persönlichen Bewerbungsstrategie
- Begleitete Umsetzungsphase.

Im Ergebnis gewinnen Sie ein neues Selbstbewußtsein, Stärkung für eine neuen Lebensphase und ein aussagekräftiges Bewerberprofil.

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Alle Menschen, die von Arbeitslosigkeit bedroht oder auf der Suche nach einem neuen beruflichen Einsatz sind, der zu ihrer aktuellen gesundheitlichen Situation passen soll, sind angesprochen.

Max. Teilnahmezahl: 1:1 Coaching

Dozent*in: Erfahrene Coaches

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100% förderfähig durch einen AVGS von BA oder Jobcenter für bis zu 36 Unterrichtseinheiten

Datum: Einstieg jederzeit möglich

Kenn-Nr.: PF030-S-B-04.23

Lehrgangsort: TZG Akademie
Standorte Glehn/Büttgen/Neuss und Bildungsberatungsbüro
Mönchengladbach

Alltagsbegleiter*in (für Service-, Betreuungs- und Entlastungs- leistungen) TEILZEIT

Das Jobticket für Menschen mit Migrationshintergrund

» Darum geht es

Alltagsbegleiter*innen werden von vielen Arbeitgebern und auch in Privathaushalten dringend gesucht. Der Aufgabenbereich ist sehr vielseitig: Sie unterstützen und begleiten Menschen in allen Dingen, die rund um die häusliche Versorgung anliegen.

» Bildungsinhalte

- Fachsprachliches Training speziell für alle Jobs im Bereich Serviceleistungen
- Hauswirtschaft und Service
- Unterstützung hilfebedürftiger Menschen im Alltag
- Betreuungsleistungen nach §45b nach SGB XI
- Betriebliche Lernphase

Abschluss: TZG-Zertifikat
Zielgruppe: Menschen mit Migrationshintergrund
Max. Teilnehmezahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100 % förderfähig durch einen BGS von BA oder Jobcenter für 5 Monate Theorie plus 2 Monate betriebliche Lernphase
Datum: 01.04.2024 bis 31.10.2024
Kenn-Nr.: PF001-G-Z-04.2024
Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Betreuungsfachkraft: Qualifikation gem. § 53b SGB XI

Teilzeit (Blended Learning)

» Darum geht es

Worum geht es?

Es geht nicht um pflegerische Aufgaben. Als Betreuungskraft kümmern Sie sich um die sozialen, seelischen und geistigen Bedürfnisse. Gute Pflege funktioniert nur ganzheitlich: Dazu gehören auch Gesprächspartner, die Trost spenden. Oder Beschäftigungsangebote, die zu den Interessen und Möglichkeiten der pflegebedürftigen Person passen.

» Bildungsinhalte

- Lerngruppe und Abläufe
- Kommunikation im Berufsalltag
- im Berufsalltag
- Hauswirtschaft
- Zugang und Hintergründe/ Hygiene
- Erste Hilfe
- Ernährung
- Arbeitsmarkt und Bewerbungsprozesse
- Betreuung

In dieser Weiterbildungsmaßnahme ist die Qualifizierung für zusätzliche Betreuungskräfte nach den Richtlinien §53b SGB XI, bestehend aus 120 Unterrichtseinheiten inkl. einer einmonatiger betrieblichen Lernphase enthalten.

Abschluss: TZG-Zertifikat
Zielgruppe: Dieser Lehrgang richtet sich an alle arbeitssuchenden Menschen, die auf dem Weg ihres beruflichen (Wieder-) Einstiegs eine der verantwortungsvollen Aufgaben in der Seniorenhilfe anstreben.
Max. Teilnehmezahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100 % förderfähig durch einen BGS von BA oder Jobcenter für 4 Monate inklusive betrieblicher Lernphase
Datum: 01.03.2024 und alle 3 Monate
Kenn-Nr.: PF027-Z-B-12.23
Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Qualifizierung zur Pflegehilfskraft inkl. Behandlungspflege LG1/ LG2

Teilzeit (Blended Learning)

» Darum geht es

Worum geht es? Die Kombination, Pflegehelfer mit Behandlungspflege der Leistungsgruppen 1 und 2.

Dies ist eine optimale Vorbereitung auf die Anforderungen im ambulanten Bereich und ermöglicht den Absolventen einen schnellen Einstieg ins Berufsleben.

» Bildungsinhalte

- Lerngruppe und Abläufe/ Kommunikation
- Hauswirtschaft
- Zugang und Hintergründe/ Hygiene
- Erste Hilfe
- Ernährung
- Arbeitsmarkt und Bewerbungsprozesse
- Betreuung
- Pflegehilfe Teil 1
- Pflegehilfe Teil 2
- Behandlungspflege LG1
- Behandlungspflege LG2
- Betriebliche Lernphase (1 Monat)

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Dieser Lehrgang richtet sich an alle arbeitssuchenden Menschen, die auf dem Weg ihres beruflichen (Wieder-) Einstiegs eine der verantwortungsvollen Aufgaben in der Seniorenhilfe anstreben.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100 % förderfähig durch einen BGS von BA oder Jobcenter für 8 Monate inklusive betrieblicher Lernphase

Datum: 01.03.2024 und dann alle 3 Monate

Kenn-Nr.: PF028-Z-B-12.23

Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Qualifizierung zur mobilen Pflegehilfskraft inkl. Behandlungspflege LG1/LG2 inkl. des Erwerb des Führerscheins Klasse B Teilzeit (Blended Learning)

» Darum geht es

Dieser Lehrgang richtet sich in erster Linie an Menschen, die auf dem Weg ihres beruflichen (Wieder-) Einstiegs eine verantwortungsvolle Aufgabe in der Pflege von Senioren anstreben und eine Fahrerlaubnis erwerben möchten.

» Bildungsinhalte

- Lerngruppe und Abläufe/Kommunikation
- Hauswirtschaft
- Zugang und Hintergründe/Hygiene
- Erste Hilfe
- Ernährung
- Arbeitsmarkt und Bewerbungsprozesse
- Betreuung
- Pflegehilfe Teil I
- Pflegehilfe Teil II
- Behandlungspflege LG1
- Behandlungspflege LG2 12.
- Repetitorium/Prüfungsvorbereitung FS

Betriebliche Lernphase von einem Monat

Abschluss: TZG-Zertifikat

Zielgruppe: Dieser Lehrgang richtet sich in erster Linie an Arbeit suchende Menschen, die auf dem Weg ihres beruflichen (Wieder-) Einstiegs eine verantwortungsvolle Aufgabe in der Pflege von Senioren anstreben und eine Fahrerlaubnis erwerben möchten.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100% förderfähig durch einen BGS von BA oder Jobcenter für 9 Monate inkl. betrieblicher Lernphase

Datum: 01.03.2024 und dann alle 3 Monate

Kenn-Nr.: PF029-Z-B-12.23

Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Hauptschulabschluss PLUS

Berufs-Basisqualifizierung Pflegerische Aufgaben und Service „SchuBP“

» Darum geht es

Der Hauptschulabschluss ist die Basis für viele Berufsausbildungen. Die Weiterbildungsmaßnahme ermöglicht eine inhaltlich und zeitlich genau abgestimmte Prüfungsvorbereitung, um jeweils im Folgejahr die Prüfung abzulegen.

Darin integriert findet eine fachliche Berufsvorbereitung statt. Dabei werden sowohl hauswirtschaftliche wie pflegerische Aufgaben entdeckt und im Rahmen von Betriebspraktika erprobt.

» Bildungsinhalte

Maßnahme- und Selbstmanagement

- Lernen lernen
- Grundlagen Digitaler Kompetenzen
- Sozialpädagogische Begleitung
- Bewerbungsstrategie

Prüfungsvorbereitung

- Mathematik, Deutsch, Englisch, Biologie, Hauswirtschaft
- Prüfungssimulation

Berufsvorbereitung

- Dienstleistungsberufe und Arbeitsmarkt
- Aufgaben sozialer und pflegender Berufe
- Eigene Kompetenzen kennen und umsetzen
- Grundlagen Pflegekunde
- Kundenorientiert kommunizieren
- Sicherheit und Hygiene am Arbeitsplatz
- Hauswirtschaft und Service
- Berufsorientiertes Sprachtraining
- Betriebspraktikum

Abschluss: TZG-Zertifikat und optional Ablegen des externen Hauptschulabschlusses

Zielgruppe: Du bist willkommen, wenn Du die 10 Pflichtschuljahre bereits absolviert hast, der Schulabschluss aber noch fehlt. Wir brauchen dann noch die Förderzusage und Deutschkenntnisse auf Niveau B1.

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: Diese Maßnahme ist zu 100% förderfähig durch einen BGS von BA oder Jobcenter für 11 Monate

Datum: 01.07.2024 bis 30.05.2025

Kenn-Nr.: PF032-Z-B-08.23

Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen



Pflege, Betreuung und Gesundheit

- Ideenbörse 10 Minuten-Aktivierung **236**
- Unterstützung/Aktivierung für Menschen/Bewohner mit Hinlauftendenz **237**
- Entwickeln von Bewegungsabläufen **238**
- Selbstständigkeit fördern durch Mobilisation **240**
- Lebensraum statt Krankenzimmer **242**
- Psychohygiene für alle mit Humor **244**
- Kurzaktivierungen mit Alltagsgegenständen **246**
- Sexualität im Alter **248**
- Klangschalen bei Demenz **250**
- Bedürfnisse Schwerstkranker und Sterbender **252**
- Validation Kommunikation mit demenziell Erkrankten **254**
- Psychische Erkrankungen im Alter **256**
- Seelsorgerische Begleitung **258**
- Digitalisierung in der Pflege **260**
- Handlungsfelder der Betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF) **261**
- Kinästhetik **262**
- Betrieblicher Ersthelfer Kurs/Erste Hilfe Training (zugelassen gemäß DGVU) **263**
- Basisqualifizierung für ambulante Alltagsbegleiter*innen nach §45a SGB XI **264**
- Berufspädagogische Zusatzqualifikation und jährliche Fortbildung Praxisanleiter*innen für Pflegeberufe **266**
- Behandlungspflege LG1 + LG2 (BERUFSBEGLEITEND) **268**
- Qualifizierung gem. §53b SGB XI – Betreuungsassistenz (BERUFSBEGLEITEND) **270**



Jährliche Re-Zertifizierungs-Fortbildungen für Betreuungskräfte gem. Richtlinie nach § 53b SGB XI

» Seminarablauf

Der Ablauf der zweitägigen Schulung ist jeweils identisch.

Der erste Tag widmet sich der Praxisreflexion, der zweite Tag der Aktualisierung des Fachwissens. Dabei werden beispielsweise die Kenntnisse vertieft, Verhaltens- und Therapieformen thematisiert oder praktische Übungen erlernt. Bei der Auswahl der Themen orientieren wir uns an den neuesten Entwicklungen als auch an den Wünschen unserer Teilnehmenden.

Somit arbeiten wir partnerschaftlich aus der Praxis für die Praxis. Alle Seminare erfüllen die Anforderungen an die jährlichen Fortbildungen von Betreuungskräften nach § 53b SGB XI.

Die Organisation sieht die Durchführung jeweils am 1. Seminartag von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr und am 2. Seminartag von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr vor.

Die Teilnehmenden erhalten vorab eine schriftliche Einladung, aus der Details zu den Inhalten, dem Schulungsort und den Ansprechpartnern hervorgeht.

Die Einladung versenden wir jeweils ca. 10 Tage vor Seminarbeginn per E-Mail an die (Arbeitgeber-) Adresse, von der die Anmeldung ausgegangen ist.

Ideenbörse 10 Minuten-Aktivierung

» Darum geht es

Die Ideenbörse ist der Markt der Möglichkeiten, der zum Austausch bewährter und beliebter Aktivierungen der Teilnehmenden untereinander einlädt.

» Bildungsinhalte

Seminarinhalte Erster Tag/Basistag :

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am nächsten Tag

Zweiter Tag/Fachtag:

- Präsentation einer 10-Minuten-Aktivierung durch jeden Teilnehmer
- Erfahrungsaustausch aller Teilnehmenden untereinander
- Brainstorming zu neuen Themen und Materialien

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: 160,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum: 14.03.2024 / 15.03.2024

Kenn-Nr.: PF001-RZ-G-03.24

Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Unterstützung/Aktivierung für Menschen/ Bewohner mit Hinlauftendenz

» Darum geht es

Betreuungskräfte sind gem. der Richtlinie nach § 53b SGB XI gesetzlich verpflichtet, mindestens einmal jährlich an einer zweitägigen Fortbildungsmaßnahme mit einem Umfang von 16 Unterrichtseinheiten teilzunehmen.

» Bildungsinhalte

Seminarinhalte Erster Tag/Basistag :

- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlung coaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am nächsten Tag.

Zweiter Tag/Fachtag:

Demenziell erkrankte Menschen mit einer Hinlauftendenz brauchen Raum, um sich bewegen zu können, ohne dass Gefahr entsteht. In dieser Fortbildung werden speziell dafür entwickelte Möglichkeiten der Aktivierung von Menschen mit einer Hinlauftendenz vermittelt.

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte

Max. Teilnehmezahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum: 11.04.2024 / 12.04.2024

Kenn-Nr.: PF001-RZ-G-04.24

Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Entwickeln von Bewegungsabläufen

» Darum geht es

Bewegungsabläufe sind koordinierte, willkürliche Einzelbewegungen, die eintrainiert sind. Die Bewegungsförderung sollte ein fester Bestandteil in der Betreuung von Senioren sein. Bewegungsbefähigung soll nicht verloren gehen oder auch wieder stetig antrainiert werden.

» Bildungsinhalte

Seminarinhalte Erster Tag/Basistag :

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am nächsten Tag.

Zweiter Tag/Fachtag:

- Einzel- und Gruppenarbeit mit der Wirkung von Klängen und Musikstücken Bewegungsabläufe entwickeln
- Rhythmus erleben, immer den Krankheitsbildern angepasst und Seniorengerecht gestalten
- Schlager in Kurzgeschichten einbinden oder wie Sie ihre Bewegungseinheiten zu Schlagern gestalten können
- Eigene Bewegungseinheiten vorstellen
- Präsentation von Musik früher und heute
- Kurzbeschreibung Musiktherapie
- Brainstorming zu neuen Themen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmezahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 25.04.2024 / 26.04.2024
Kenn-Nr.: PF002-RZ-G-04.24
Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Selbstständigkeit fördern durch Mobilisation

» Darum geht es

Mobilisationsübungen können in Einzel- oder Gruppenübungen eingesetzt werden und erhöhen die Beweglichkeit einzelner Körperteile oder des ganzen Körpers. Bewegung ist dabei nicht nur für den Körper, sondern auch für den Geist wichtig.

» Bildungsinhalte

Seminarinhalte Erster Tag/Basistag :

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am nächsten Tag.

Zweiter Tag/Fachtag:

- Austausch bewährter und neuer Aktivierungen des Körpers, des Geistes und des Wohlbefindens in Einrichtungen
- Mobil im eigenen Wohnumfeld, selbst nochmal zu erfahren, was es bedeutet, mobil zu sein
- Motivieren durch Beschäftigungsangebote/Alltagstätigkeiten. Ermittlung von Ressourcen und mentaler Stärke
- Kognitive und psychosoziale Ressourcen: Motivation, Stimmung, soziale Unterstützung, positives Selbstkonzept
- Selbstständigkeit und Selbstwertgefühl fördern, Integration durch Mobilisierungspraktiken
- Bewegungsübungen mit Tüchern, Schwungtuch und Bällen auch im Rollstuhl

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmerzahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 06.06.2024 / 07.06.2024
Kenn-Nr.: PF001-RZ-G-06.24
Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Lebensraum statt Krankenzimmer

» Darum geht es

Bettlägerige profitieren von Empathie und Kreativität, um von der Monotonie entlastet zu werden. Es werden Ideen und Aktivierungen vorgestellt, die sich eignen, die Lebenswelt Betroffener zu bereichern.

» Bildungsinhalte

Seminarinhalte Erster Tag/Basistag:

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am nächsten Tag.

Zweiter Tag/Fachtag:

- Visuelle, haptische und auditive Reize
- Ideen für die visuelle und haptische Wahrnehmung: Bild und Postkarten zu verschiedenen Themen und die Kommunikation und das Arbeiten am Bett
- Das Fertigen von Gestecken, bepflanzen von Topfblumen und arrangieren von Schnittblumen als Idee und Umsetzung
- Fühlobjekte (mit Duft), Non-Verbale Kommunikation
- Anleitung zu Arbeiten am Bett: basale Angebote ein Fühlbrett/ Snoezlebrett inkl. Anleitung
- Weitere Themen/Anwendungen für Bettlägerige z.B. Vorlesen-Angehörigenarbeit: Musik: Meditation, klassische Musik, Musikkissen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmezahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 23.05.2024 / 24.05.2024
Kenn-Nr.: PF001-RZ-G-05.2024
Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Psychohygiene für alle mit Humor

» Darum geht es

Lachen ist nur gesund und baut Stress ab, sondern verschafft auch mehr Freude in der Arbeit: Humor und Lachen in der Betreuung lassen Leichtigkeit und damit eine Atmosphäre entstehen, die zum Abbau von Spannungen und Aggressivität beitragen kann.

» Bildungsinhalte

Seminarinhalte Erster Tag/Basistag

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am nächsten Tag.

Zweiter Tag/Fachtag:

- Mit Leichtigkeit eine besondere Atmosphäre schaffen
- Entspannung, Potenziale und Ressourcen in Gang bringen
- Microuurlaub für die innere Zufriedenheit
- Kurzinformationen zur Planung von Angeboten zur Psychohygiene
- Ausführung einer Aktivierung/Programm in der Paararbeit für bestimmte Zielgruppen (15 minütig)
- Eine witzige Geschichte erzählen (lernen)

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmerzahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 20.06.2024 / 21.06.2024
Kenn-Nr.: PF002-RZ-G-06.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Kurzaktivierungen mit Alltagsgegenständen

» Darum geht es

Überall gibt es Gegenstände, die sich für Aktivierungen verwenden lassen oder auch als Gedächtnistraining verknüpfen lassen. Ob Kalenderblätter, Schlüssel oder Krimskrams-Kisten. Es werden einige beispielhaft vorgestellt, ausprobiert und weitere Ideen gesammelt.

» Bildungsinhalte

Erster Tag/Basistag

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am nächsten Tag.

Zweiter Tag/Fachtag:

- Das neue Erleben von Alltagsgegenständen
- Wo finden wir Alltagsgegenstände und welche sind geeignet?
- Wir stellen eine Verbindung zum Gedächtnistraining her
- Ein wesentliches Kriterium für den Einsatz von Alltagsgegenständen ist eine Kombination aus Biographiearbeit und dem bewussten Wahrnehmen der Umgebung
- Wie können wir diese mit Erzählungen aus dem Leben beseelen?
- Gruppen und Einzelaktivierungen planen
- Aspekte zur Planung und Umsetzung

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmezahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 22.08.2024 / 23.08.2024
Kenn-Nr.: PF001-RZ-G-08.24
Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Sexualität im Alter

» Darum geht es

In dieser Fortbildung geht es darum, die Sexualität als Grundbedürfnis des Menschen zu sehen und zu verstehen. Es wird über die Grenzen der Intimität, psychologische Bedingungen im Alter und die Reflektion der eigenen Sexualität gesprochen.

» Bildungsinhalte

Seminarinhalte Erster Tag/Basistag:

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am nächsten Tag.

Zweiter Tag/Fachtag:

- Tabus als schwierige Barriere im Themenbereich der Sexualität von Menschen
- Konfrontation mit der Sexualität von pflegebedürftigen Menschen
- Grenzen der Intimität und ihre Überschreitung
- Sexuelle Gefühle und der Umgang mit ihnen
- Reflektion der eigenen Sexualität
- Berücksichtigung sexueller Bedürfnisse von pflegebedürftigen Menschen, um unterstützend beraten zu können
- Sexuelle Störungen im Alter

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmezahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 29.08.2024 / 30.08.2024
Kenn-Nr.: PF002-RZ-G-08.24
Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Klangschalen bei Demenz

» Darum geht es

Neben der Erinnerung sind Sinneserfahrungen ein bedeutsamer Bestandteil des menschlichen Lebens. Demenziell veränderte Menschen, die über Worte nur noch schwer zu erreichen sind, können auch über Sinneserfahrungen aktiviert werden. Erfahren Sie, wie Klangwellen und ihre saften Schwingungen einen ganz besonderen Zugang zu demenziell veränderten Menschen schaffen können.

» Bildungsinhalte

Erster Tag/Basistag:

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am Folgetag

Zweiter Tag/Fachtag:

- Die Sinne und ihre Bedeutung
- Praktisches Kennenlernen vielfältiger Einsatzmöglichkeiten von Klangschalen
- Klang-Entspannung mit Klangschalen
- Einblicke in die Wirkungsweise der Klänge
- Beispiele für Einzel- und Gruppenangebote

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmezahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 12.09.2024 / 13.09.2024
Kenn-Nr.: PF001-RZ-G-09.24
Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Bedürfnisse Schwerstkranker und Sterbender

» Darum geht es

Betreuungskräfte sind oft wichtige Anker im Sterbeprozess. Zur Stärkung für diese wichtige Aufgabe werden Grundkenntnisse zur Sterbebegleitung vermittelt. Ergänzend werden wertvolle Vorgehensweisen zur Überwindung von persönlicher Hilflosigkeit und Unsicherheit entwickelt.

» Bildungsinhalte

Erster Tag/Basistag :

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am Freitag

Zweiter Tag/Fachtag:

- Angehörige stützen
- Mundpflege
- Umgebungsgestaltung
- Umgang mit Stille

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmezahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 26.09.2024 / 27.09.2024
Kenn-Nr.: PF002-RZ-G-09.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Validation Kommunikation mit demenziell Erkrankten

» Darum geht es

Die Validation wurde für alte Menschen ab etwa 80 Jahren mit spät einsetzender Alzheimer-Demenz entwickelt. Für diese Personen ist Validation besonders sinn-voll, da es dabei häufig auch um eine Aufarbeitung von Lebensereignissen und/oder unerfüllten Bedürfnissen geht (nach Naomi Feil).

» Bildungsinhalte

Erster Tag/Basistag :

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am Freitag

Zweiter Tag/Fachtag:

- „Ich kann nicht kommunizieren“
- Biografie, gewohnter Lebensstil, Erinnerungen
- Begegnungen durch Kommunikation
- Validation – interagive Validation
- Gewaltprävention

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmerzahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 24.10.2024 / 25.10.2024
Kenn-Nr.: PF-001-RZ-G-10.24
Lehrgangsort: TZG Akademie Böttgen

Psychische Erkrankungen im Alter

» Darum geht es

Psychische Erkrankungen nehmen im Alter zu. Immer häufiger sind dann auch psychische Erkrankungen und körperliche Symptome immer schlechter zu unterscheiden.

Bringen Sie gerne Ihre „Sorgenkinder“ mit, damit wir an praktischen Beispielen konkrete Lösungsmöglichkeiten erarbeiten können.

» Bildungsinhalte

Seminarinhalte Erster Tag/Basistag

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching
- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am nächsten Tag.

Zweiter Tag/Fachtag:

- Depression: Ursache und Umgangsmöglichkeiten
- Demenz: Kurze Zusammenfassung und Umgangsmöglichkeiten
- Suizidgefahr: Ursache und Umgangsmöglichkeiten
- Herausforderndes Verhalten: Ursache und Umgangsmöglichkeiten

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmezahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 14.11.2024 / 15.11.2024
Kenn-Nr.: PF002-RZ-G-11.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Seelsorgerische Begleitung

» Darum geht es

Einheit von Seelsorge und Pflege# auf spirituelle Bedürfnisse von Menschen eingehen und deren Sicht nach ganzheitlicher Lebenserfüllung unterstützen. Die gelebte Spiritualität des Menschen. Die christliche Haltung der Pflegenden. Ausrichtung der Alltagsgestaltung nach dem religiösen Jahreskreis

» Bildungsinhalte

Seminarinhalte Erster Tag/Basistag :

- Soziale Betreuung und was sie in ihrer täglichen Arbeit leisten kann
- Erfahrungen aus der bisherigen Arbeit
- Berichte von Schwierigkeiten und deren Aufarbeitungsbedarf
- Ablehnung von Betreuungsangeboten durch Pflegekunden: Gründe dafür und der Umgang damit
- Erfahrungsberichte: Reflexion und Handlungscoaching

Zweiter Tag/Fachtag:

- Ausblick/Vorbereitung auf den Themenschwerpunkt am nächsten Tag.
- Der religiöse Blickwinkel und seine Bedeutung
- Religion und Spiritualität als Lebensinhalt
- Die Kraft des Glaubens bei seelischer Belastung
- Möglichkeiten geistlicher Arbeit mit Menschen
- Hilfe bei der Sinnfindung in persönlichen Krisenzeiten
- Die Bedeutung der Nächstenliebe, Glaubensfragen
- Trost spenden durch Achtsamkeit
- Bedeutung von Kultur und Sozialstation
- Empathische Gespräche führen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Fortbildung für Betreuungskräfte
Max. Teilnehmerzahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 197,00 € für 16 Unterrichtseinheiten
Datum: 12.12.2024 / 13.12.2024
Kenn-Nr.: PF001-RZ-G-12.24
Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Digitalisierung in der Pflege

» Darum geht es

In diesem Grundlagenseminar erfahren Sie aktuelle Themen und alles zum Stand der Digitalisierung.

» Bildungsinhalte

- Themen und Stand der Digitalisierungsvorhaben des Bundesgesundheitsministeriums
- Telematikinfrastruktur: Wofür wird diese benötigt und wie gelingt die Anbindung an der Pflege an die IT?
- Datensicherheit und Datenschutz: Was sollte beachtet werden?

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Mitarbeiter aus dem Pflegebereich

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: 87,50 € für 7 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 20.02.2024

Kurs-Nr. 2: 04.06.2024

Kurs-Nr. 3: 21.10.2024

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: PF-001-S-O-02.24 /

Kurs-Nr. 2: PF-001-S-O-06.24 / Kurs-Nr. 3: PF-001-S-O-10.24

Lehrgangsort: Online-Präsenz

Handlungsfelder der Betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)

» Darum geht es

Gesundheitspräventionen für Pflegepersonen ist unerlässlich. In diesem Seminar lernen Sie viele einfache aber Wirkungsvolle Maßnahmen zur Stressbewältigung in der Pflege.

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Pflegeberufen

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: 67,50 € für 5 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 07.03.2024

Kurs-Nr. 2: 04.09.2024

Kurs-Nr. 3: 24.09.2024

Kenn-Nr.: Kurs-Nr. 1: PF-001-S-G-03.24 /

Kurs-Nr. 2: PF-002-S-G-09.24 / Kurs-Nr. 3: PF-003-S-G-09.24

Lehrgangsort: Online-Präsenz

Kinästhetik

» Darum geht es

Thema der Kinästhetik ist die Auseinandersetzung mit der eigenen Bewegung in alltäglichen Aktivitäten.

Mit diesem Handlungskonzept können Pflegende die Qualität der eigenen Bewegung, den persönlichen Handlungsspielraum und die Anpassungsfähigkeit im (Pflege-) Alltag bearbeiten.

Die bewusste Sensibilisierung der Bewegungswahrnehmung hilft, die Selbstständigkeit pflegebedürftiger Menschen zu unterstützen und für sich selbst körperliche Entlastung zu finden.

» Bildungsinhalte

Theoretische Grundlagen der Kinästhetik

- Funktionale Anatomie
- Eigenerfahrung
- Partnerübungen
- Menschliche Bewegung
- Diskussion und Bearbeitung von Fallbeispielen
- Kinästhetische – Basalstimulierende Waschungen

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Fortbildung für Beschäftigte

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: 198,00 € für 12 Unterrichtseinheiten

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: PF001-Z-B-2024

Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Betrieblicher Ersthelfer Kurs/ Erste Hilfe Training (zugelassen gemäß DGUV)

» Darum geht es

Die zentralen Elemente sind das Erkennen und Einschätzen von Gefahren, das Einleiten der Sofortmaßnahmen, angemessenes Handeln und die Umsetzung einer erweiterten Erstversorgung.

Die Schulung in der TZG Akademie Standort Büttgen umfasst eine aktivierende methodische Lerngestaltung sowie Snacks und Getränke.

» Bildungsinhalte

- Psychologische Betreuung
- Seitenlagerung
- Herz-Lungen-Wiederbelebung
- AED Training
- Wundversorgung
- Verbrennungen und Verätzungen
- Spezielle Krankheitsbilder, z.B. Herzinfarkt, Schlaganfall

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe: Alle Beschäftigte in Firmen, Betrieben, Schulen...

Max. Teilnehmerzahl: 14

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: 50,00 € für 9 Unterrichtseinheiten

Datum: auf Anfrage

Kenn-Nr.: PF001-S-B-2024

Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Basisqualifizierung für ambulante Alltagsbegleiter*innen nach §45a SGB XI

» Darum geht es

Mit diesem Seminar erfüllen Absolvent*innen die Voraussetzungen, um im Sinne der AnFöVO Betreuungs- und Entlastungsangebote nach § 45a Abs. 3 SGB XI erbringen zu können.

Dienstleistungserbringende, die die selbst in diesem Sinne tätig werden wollen, müssen sich nach Landesrecht NRW (AnFöVO) anerkennen lassen und Mitarbeitende entsprechend schulen.

Dieses Seminar wurde speziell für Alltagsbegleitende konzipiert, die Betreuungs- und Entlastungsangebote nach der AnFöVO erbringen wollen.

Mehr Informationen zu abrechenbaren Unterstützungsangeboten erfahren Sie über folgende Homepage:

www.alter-pflege-demenz-nrw.de

» Bildungsinhalte

Sie lernen hier unter anderem die wesentlichen inhaltlichen Grundsätze, die im jeweiligen Handlungsfeld – beispielsweise der Haushaltsführung, Hauswirtschaft und der Betreuung – zu beachten sind.

- Grundlagenwissen typischer Alterserkrankungen (Körper, Seele, Geist)
- Beobachtung, Kommunikation und Interaktion auch mit besonderen Verhaltensweisen und Notfallsituationen
- Kenntnis von Angeboten für spezifische Zielgruppen im Alltag
- Planungen und Durchführung von Betreuungs- und hauswirtschaftlichen Angeboten
- Selbstmanagement, Reflexions- und Konfliktlösungskompetenz
- (Sozial-)rechtliche Rahmenbedingungen
- ethische Aspekte

Abschluss: TZG-Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe: Seminare für Interessierte einer ambulanten Begleitung.
Max. Teilnehmerzahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 345,00 € für 40 Unterrichtseinheiten (gemäß Richtlinie)
Datum: auf Anfrage
Kenn-Nr.: PF-002-S-B-2024
Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen + 100 % Online-Präsenz

Berufspädagogische Zusatzqualifikation und jährliche Fortbildung Praxisanleiter*innen für Pflegeberufe

» Darum geht es

Praxisanleiter*innen in der Pflegeausbildung haben eine kontinuierliche, insbesondere berufspädagogische Fortbildung im Umfang von mindestens 24 Stunden jährlich gegenüber der zuständigen Behörde nachzuweisen. Praxisanleiter*innen der Pflege sichern mit ihrer Anleitung die Qualität der Ausbildung und tragen auch wesentlich zur zukünftigen Pflege- und Betreuungsqualität der Einrichtung bei. Außerdem sorgen sie für einen kompetenten Fachkräfte-Nachwuchs.

» Bildungsinhalte

Tag 1: Kolligialer Austausch

- Neuerungen der rechtlichen Grundlagen
- Die „neue“ Position der Praxisanleitung

Tag 2: Praxisanleitung methodisch planen und umsetzen

- Unterschiedliches Kommunikationsverhalten der Generationen
- Führen auf Augenhöhe aus der Sicht der Auszubildenden
- Wie verstehen Praxisanleiter*innen ihre Führungsaufgabe?
- Wertschätzung von Anfang an-Autorität und Respekt

Tag 3: Reflexion der Praxis/instrumente für die Praxis

- Instrumente für die praktische Anleitung
- Wie gelingt es die Schüler*innen aktiv zu beteiligen?
- Praxisfälle werden besprochen

Gesamt 24 UE

Abschluss: Die Fortbildung wird mit einem Nachweis gegenüber der zuständigen Behörde abgeschlossen.

Zielgruppe: Praxisanleiter*innen in der Pflegeausbildung

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: 299,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Datum:

Kurs-Nr. 1: 06.03.2024 bis 08.03.2024

Kurs-Nr. 2: 18.09.2024 bis 20.09.2024

Kenn-Nr.:

Kurs-Nr. 1: PF001-FP-G-2024 / Kurs-Nr. 2: PF002-FP-G-2024

Lehrgangsort: Technologiezentrum Glehn

Behandlungspflege LG1 + LG2 (BERUFSBEGLEITEND)

» Darum geht es

Die Fortbildung ist ein modernes Angebot, das speziell für die Bedürfnisse berufsbegleitender Qualifizierung konzipiert wurde. Hintergrund ist der stetig wachsende Bedarf an behandlungspflegerischer Versorgung sowohl im ambulanten als auch im stationären Bereich.

» Bildungsinhalte

Behandlungspflege der Leistungsgruppen 1 + 2 gem. §§ 132, 132a SGB V

Leistungsgruppe 1

- Blutdruckmessung
- Ernährung im Alter und Blutzuckermessung
- Inhalationen
- Subkutane Injektionen (auch Insulingabe)
- Richten von Injektionen
- Auflegen von Kälteträgern
- Richten von ärztlich verordneten Medikamenten
- Medikamentengabe
- Verabreichung von Augentropfen und -salben
- Ausziehen von Kompressionsstrümpfen*strumpfhosen (ab Kompressionsklasse II)

Leistungsgruppe 2

- Versorgung bis zu zwei Dekubiti mit Grad II
- Klystiere, Klysma als therapeutische Maßnahmen
- Flüssigkeitsbilanzierung
- Medizinische Einreibungen
- Durchführung dermatologischer Bäder
- Versorgung eines suprapubischen Dauerkatheters
- Umgang mit einer PEG
- Stomatherapie und Stomaversorgung
- Hygiene und Eigenschutz
- Dokumentation

Abschluss: Zertifikat
Zielgruppe: Zugangsvoraussetzung: Mindestens der Kenntnisstand einer Schwesternhelferin/eines Pflegediensthelfers
Max. Teilnehmezahl: 12
Dozent*in: erfahrenes Dozententeam
Kursentgelt: 890,00 € für 180 Unterrichtseinheiten
Datum: 01.04.2024 bis 27.09.2024
Kenn-Nr.: PF001-Z-B-04.24
Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Qualifizierung gem. §53b SGB XI – Betreuungsassistenz (BERUFSBEGLEITEND)

» Darum geht es

Pflegebedürftige Menschen mit demenziellen Veränderungen, psychischen Erkrankungen oder geistigen Behinderungen im Sinne des § 45a SGB XI haben in der Regel einen erheblichen allgemeinen Beaufsichtigungs- und Betreuungsbedarf. Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung mit entsprechenden Weiterbildungsangeboten, bieten wir Ihnen hier die auf diese Anforderungen zugeschnittene Qualifizierung. Unser Angebot ist speziell auf den Bedarf von Beschäftigten abgestellt, die sich berufsbegleitend auf diesen Aufgabenbereich vorbereiten möchten.

» Bildungsinhalte

Seminarinhalte

- Demenz und Demenzerkrankungen
- Kommunikation/ Gesprächstechniken
- Umgang mit Konflikten
- Psychologie, Biografiearbeit
- Beschäftigung und Freizeitgestaltung
- Einzel und Gruppenaktivierungen
- Ernährung bei Alter und bei Demenz

Abschluss: Zertifikat

Zielgruppe: Fort- und Weiterbildung für Beschäftigte

Max. Teilnehmerzahl: 12

Dozent*in: erfahrenes Dozententeam

Kursentgelt: 860,00 € für 180 Unterrichtseinheiten

Datum: 01.03.2024 bis 31.08.2024

Kenn-Nr.: PF002-Z-B-03.24

Lehrgangsort: TZG Akademie Büttgen

Für Ihre Notizen

A large grid of small dots for taking notes.



Für Ihre Notizen





TZG Akademie

powered by Technologiezentrum Glehn GmbH

Sie haben Fragen oder möchten sich anmelden?
Rufen Sie uns an oder schreiben uns eine E-Mail.
Wir sind gerne für Sie da.

TZG Akademie – Standort Korschenbroich-Glehn

Hauptstraße 76
41352 Korschenbroich
Tel.: 02182 8507-0

TZG Akademie – Standort Büttgen

Robert-Grootens-Platz 2-4
41564 Kaarst-Büttgen
Tel.: 02182 8507-70

TZG Business Center – Standort Neuss

Königstraße 32-34
41460 Neuss
Tel.: 02131 609-70

Zentrale Erreichbarkeiten

E-Mail: akademie@tz-glehn.de
Fax: 02182 8507-11

 **02182 8507-0**



Besuchen Sie uns!

Zentrale und Postadresse

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich
akademie@tz-glehn.de // www.tzg-akademie.de

